



**Unit 3 “Going places”**  
**Worksheet N°29**

<b>Student's name:</b>	
<b>Grade:</b>	<b>Date:</b> 16/11/2020

(OA14) Escribir una variedad de textos breves, como cuentos, correos electrónicos, folletos, rimas, descripciones, biografías, instrucciones y resúmenes utilizando los pasos del proceso de escritura (organizar ideas, redactar, revisar, editar, publicar), ocasionalmente con apoyo de acuerdo a un modelo y a un criterio de evaluación, recurriendo a herramientas como el procesador de textos y diccionarios en línea.

**Importante!**

**Hello!** Espero que te encuentres muy bien en casa junto a tu familia y seres queridos.

✓ Si te has perdido alguno de nuestros **encuentros virtuales** o quieres recordarlos, puedes revisar tu

**Classroom.**



✚ **In this class we are going to start our Project N°2: “My travel itinerary”. So, pay attention to the following instructions.** *(En esta clase, comenzaremos nuestro proyecto N°2: “Mi itinerario de viaje”. Por lo tanto, presta atención a las siguientes instrucciones.)*

**Descripción**

• **En parejas o individualmente**, crear un **itinerario de viaje** (real o ficticio) que se vaya a realizar en el futuro. Así que piensa en algún lugar que quisieras visitar y planea tu viaje. Tu trabajo debe contar con la siguiente información:

- ✓ Ubicación y propósito del viaje
- ✓ Fecha de comienzo y término del viaje
- ✓ Acompañantes
- ✓ 2 actividades que puedes realizar
- ✓ Pertenencias para el viaje
- ✓ Presupuesto
- ✓ Medio de transporte a utilizar

**IMPORTANTE** → Para completar esta información, debes utilizar **“GOING TO”**, por ejemplo:

➔ **“My budget is going to be \$100.000.”** *(Mi presupuesto va a ser de \$100.000)*

➔ **“I’m going to travel to Paris because I love its food.”** *(Yo voy a viajar a París porque amo su comida.)*

- Para escribir esta información, debe(n) utilizar un documento **WORD ONLINE**, identificarlo con su(s) nombre(s), apellido(s) y curso.
- Cuando finalicen de escribir las partes correspondiente a cada clase, deben subir al **CLASSROOM** su archivo, para que la profesora pueda retroalimentar su trabajo.

**Do your best!**

**Take care and stay at home!**



- Una vez retroalimentados sus avances por la profesora, debe(n) crear su **itinerario**, ya sea utilizando **Word, PPT**, o si prefieres, el sitio “**CANVA**” u otro que te acomode.
- El formato de tu itinerario, debe tener:
  - ✓ Título (Puede ser el nombre del país)
  - ✓ 3 imágenes alusivas al país seleccionado
  - ✓ Una fuente de letra legible con tamaño entre 10 y 20.

📌 Aquí tienes el cronograma con las fechas de entrega en Classroom!

Project N°2 Schedule (Cronograma)	
Semana N°1 Viernes 20 de Noviembre	<p><b>(Explicación del trabajo)</b></p> <p>✓ <b>First part:</b> Ubicación y propósito del viaje, fecha de comienzo y término, acompañantes y 2 actividades a realizar.</p> <p><b>Plazo para entregar avance en Classroom</b> <b>Miércoles 25 de Noviembre, 16:00hrs.</b></p>
Semana N°2 Viernes 27 de Noviembre	<p>✓ <b>Second part:</b> Pertenencias a llevar, presupuesto y medio de transporte a utilizar.</p> <p><b>Plazo para entregar avance en Classroom</b> <b>Martes 2 de Diciembre, 16:00hrs.</b></p>
Semana N°3 Viernes 4 de Diciembre	<p>Entrega final del trabajo en Classroom:</p> <p><b>Viernes 4 de Diciembre, 23:59 hrs.</b></p>

**\*You can use this template to take notes about your travel plans\* (Puedes utilizar esta plantilla para tomar apuntes sobre tus planes de viaje)**

**Travel Itinerary**

Purpose:

Location:                      Start date:    End date:  
                                           

Things to do:

Necessities:

Transportation:

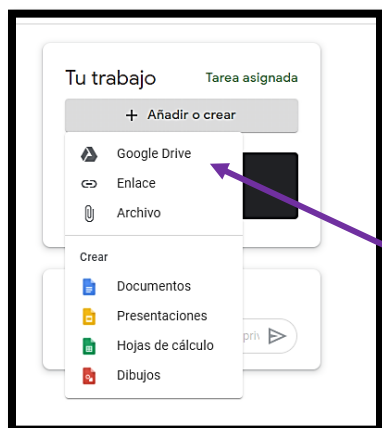
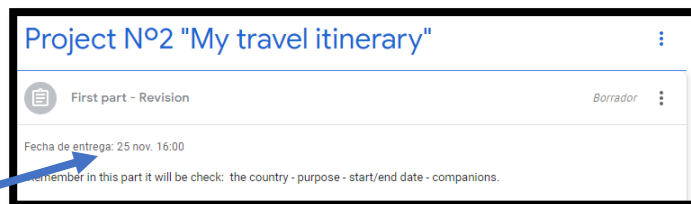


**Recuerda estos pasos para subir tu tarea a Classroom**

**STEP 1**



Debes ingresar al Classroom, en la sección **“Trabajo en clases”**, tema **“Project N°2”**. Allí debes pinchar la tarea asignada **“First part - revision”**



Luego debes adjuntar tu trabajo en donde dice **añadir o crear, y agregar tu trabajo desde tu DRIVE**. Finalmente, debes entregar tu tarea.

**STEP 2**



**Recuerda asistir a tu clase online a través de MEET y CALENDAR.**

**ONLINE CLASS**



- 8°A → Viernes 20 Noviembre, 11:00 hrs.
- 8°B → Viernes 20 Noviembre, 12:00 hrs.
- 8°C → Viernes 20 Noviembre, 12:00 hrs.



Google Calendar

**\*\* Si tienes alguna dificultad para conectarte a las clases virtuales y necesitas reportar tus avances clase a clase, escríbele de inmediato a tu profesora, a su correo institucional\*\***

8voA/8voB [Francisca.leiva@colegiosancarlosquilicura.cl](mailto:Francisca.leiva@colegiosancarlosquilicura.cl)

8voC [Paola.escobar@colegiosancarlosquilicura.cl](mailto:Paola.escobar@colegiosancarlosquilicura.cl)