



Guía de Tecnología

Quintos Básicos 2020

WORD FINAL 7

SEMANA 25

Nombre		Curso
Tiempo estimado de trabajo 45 minutos aproximadamente	Habilidad a trabajar Abrir, editar y guardar información con un procesador de texto.	
Objetivos de Aprendizaje: Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño, revisar y guardar un documento.		

Recordemos que la clase anterior (guía Word 6) **DEBÍAS APLICAR TODO LO APRENDIDO Y GUARDARLO EN TU COMPUTADOR.**

Esta clase deberás subir tu evidencia a *Classroom* (Recuerda que hay una guía en Música que explica como subir archivos.)

ACTIVIDAD

El día Martes 13 de octubre, estará asignada una tarea en la carpeta **TRABAJOS** en la asignatura de **TECNOLOGÍA**.

La actividad es la que realizaste la clase anterior en la guía **WORD 6**, por lo que solo debes entregarla.

El plazo para su entrega será el **jueves 29 de octubre**, hasta las **8 pm**.

Para que te asegures que seguiste todas las instrucciones, anda revisando las modificaciones que se solicitaron a tu autobiografía una por una. **NO SE TRABAJA EN LOS DOCUMENTOS DE GOOGLE, SINO QUE UN ARCHIVO DE WORD Y SE DEBE ADJUNTAR.** Además el nombre del archivo también tiene un formato específico que debes respetar.

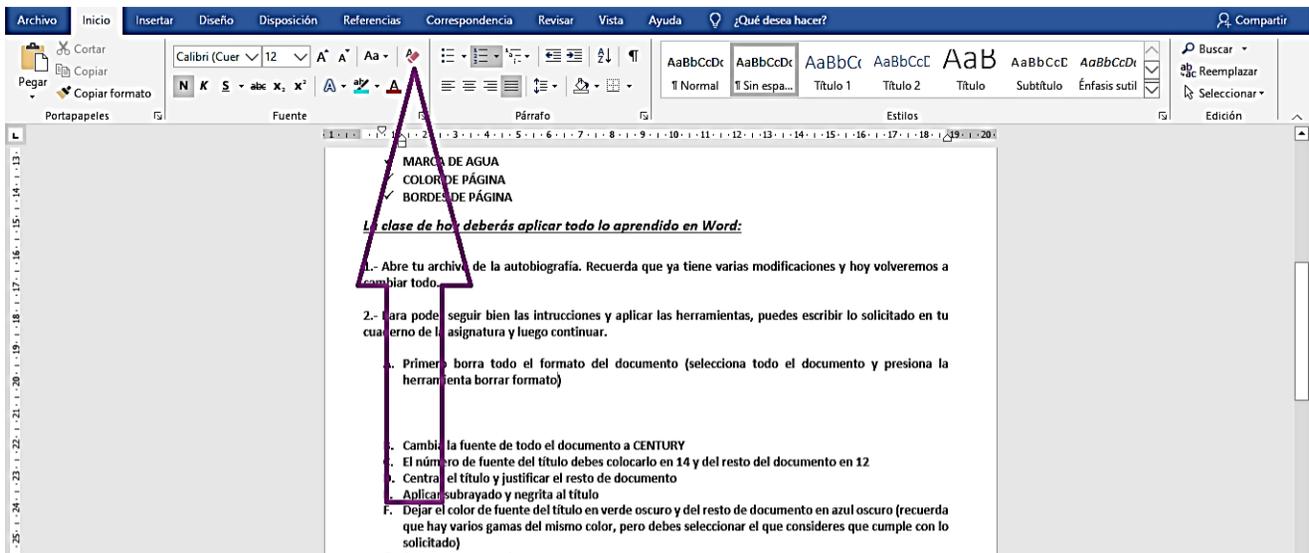
IGUALMENTE TE ADJUNTO LA ACTIVIDAD DE LA GUÍA 6

CADA INSTRUCCIÓN QUE SE ENCUENTRA DESTACADA TIENE 6 PUNTOS Y LA ENTREGA A TIEMPO 28 PUNTOS, CON UNA TOTALIDAD DE 100.

ACTIVIDAD

- 1.- Abre tu archivo de la autobiografía. Recuerda que ya tiene varias modificaciones y hoy volveremos a cambiar todo.
- 2.- Para poder seguir bien las intrucciones y aplicar las herramientas, puedes escribir lo solicitado en tu cuaderno de la asignatura y luego continuar.

A. Primero borra todo el formato del documento. (Selecciona todo el documento y presiona la herramienta borrar formato.)



B. Cambia la fuente de todo el documento a CENTURY.

C. El número de fuente del título debes colocarlo en 14 y del resto del documento en 12.

D. Centrar el título y justificar el resto de documento.

E. Aplicar subrayado y negrita al título.

F. Dejar el color de fuente del título en verde oscuro y del resto de documento en azul oscuro (Recuerda que hay varios gamas del mismo color, pero debes seleccionar el que consideres que cumple con lo solicitado.)

G. Aplica márgenes estrechos.

H. La orientación debe estar en horizontal.

I. El tamaño A4.

J. Aplicar marca de agua color gris claro con la palabra TECNOLOGÍA (debe estar en mayúscula).

K. Aplica color de página azul claro (en algunos computadores dice azul claro 80%, si no aparece así, debe elegir el azul más claro que puedas seleccionar para que se pueda leer sin problemas tu autobiografía).

L. Aplica borde de página con el estilo que tú quieras, el color azul oscuro y ancho de 1 punto.

M. Graba tu trabajo como WORD FINAL, SEGUIDO DE TU NOMBRE, APELLIDO Y CURSO en el escritorio de tu computador.

Te espero la próxima clase.

Cariños y cuídate.