



LENGUAJE Y COMUNICACIÓN
GUÍA N°59 “Escribir un artículo informativo”
Quintos Básicos

Nombre	Curso	Fecha
	5° A – B – C - D	____ / ____ / ____
Tiempo estimado de trabajo 45 minutos aproximadamente	Habilidad a trabajar: Interpretar y relacionar – Localizar información.	

Objetivos de Aprendizaje que serán evaluados:

OA 14: Escribir creativamente narraciones (relatos de experiencias personales, noticias, cuentos, etc.) que: tengan una estructura clara; utilicen conectores adecuados; incluyan descripciones y diálogo (si es pertinente) para desarrollar la trama, los personajes y el ambiente.

OA 15: Escribir artículos informativos para comunicar información sobre un tema: presentando el tema en una oración; desarrollando una idea central por párrafo; agregando las fuentes utilizadas.

OA 18: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso: desarrollan las ideas agregando información; emplean un vocabulario preciso y variado, y un registro adecuado; releen a medida que escriben; aseguran la coherencia y agregan conectores; editan, en forma independiente, aspectos de ortografía y presentación; utilizan las herramientas del procesador de textos para buscar sinónimos, corregir ortografía y gramática, y dar formato (cuando escriben en computador).

Queridos y queridas estudiantes:

Esperando que estén muy bien, les cuento que hoy iniciamos un desafío de escritura donde debes demostrar todas las habilidades que has aprendido y donde podrás elegir un tema que sea de tú interés e investigar sobre él.

Te dejo más adelante las indicaciones para llevar a cabo esta actividad que será evaluada de manera formativa.

ACTIVIDAD E INSTRUCCIONES

- 1) Realiza las actividades de las páginas 218 a 225 de tu texto MINEDUC. Ahí encontrarás con ejemplos, el proceso de escritura que puede guiar el desarrollo de tu trabajo.
- 2) Investiga sobre un tema de tu interés y crea un artículo informativo de acuerdo a lo visto en las páginas de tu texto, **incorporando conectores**, utilizando lenguaje formal y una mirada objetiva del tema.
- 3) Para crear tu texto, guíate con el siguiente cuadro:

Título	¿Cuál es el tema que presentaré?
Introducción (1 párrafo)	¿Qué diré para presentar el tema? ¿Entregaré una definición, un origen, o explicaré de qué trata mi texto?
Desarrollo (2 o más párrafos y puede llevar subtítulos)	¿Cuál será el propósito de cada párrafo: caracterizar, ejemplificar, explicar, comparar, etc.? Recuerda solo una idea por párrafo.
Conclusión (1 párrafo)	¿Resumiré lo más importante de la información entregada, presentaré un dato curioso o anécdota o haré una pregunta para reflexionar?

- 4) Debes subir tu trabajo a Classroom, ya sea en formato Word o en una imagen de buena calidad. Si no recuerdas cómo subirlo, dejaremos un minuto de la clase para explicarlo.
- 5) Evalúa tu texto para dar cumplimiento a lo que será evaluado.

	Sí	No
Estructura del texto		
1. El texto tiene introducción.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. El texto tiene un desarrollo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. El texto tiene una conclusión o cierre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. El título resume el contenido del texto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Coherencia / desarrollo de ideas		
5. Hay coherencia en el desarrollo de ideas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Cada párrafo corresponde al desarrollo de un subtema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Hay ejemplos, datos y explicaciones en el desarrollo de los subtemas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adecuación a la situación comunicativa		
8. El texto está escrito con un vocabulario adecuado al tema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. El texto cumple con el propósito de informar sobre un tema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convenciones de lengua		
10. La acentuación no dificulta la lectura del texto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Se utilizan pronombres y sustantivos para evitar repetir términos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 6) La fecha de entrega es hasta el **lunes 2 de noviembre**.

¡Mucho éxito!