



# Inducción a docentes y asistentes de la educación en medidas de cuidado y protección



**PREPARANDO EL RETORNO A CLASES: IMPLEMENTACIÓN DE UN AMBIENTE ESCOLAR ORGANIZADO Y PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN TIEMPOS DE COVID-19**

Profesional(es) autor

Unidad de Apoyo a la Mejora Educativa, DEG, Ministerio de Educación

Presentación inducción:

Si bien aún no existe fecha definida para el retorno a clases presenciales, se hace necesario transitar desde la educación a distancia hacia la preparación de las condiciones que se requieren para acoger a la comunidad educativa en un entorno protector, organizado y preparado para atender las necesidades que requiere el contexto post confinamiento.

Lo anterior no implica, en ningún caso, forzar un regreso anticipado, sino más bien generar las condiciones para que los equipos estén preparados y planifiquen con antelación una serie de medidas que nos acompañarán por un buen tiempo y que luego podrán ser adecuadas a los nuevos contextos que se vayan generando.

El presente contenido tiene por objetivo apoyar la planificación de los equipos directivos y docentes para anticipar condiciones para el retorno a clases presenciales en un contexto organizado y protector, en el que se consideren las adecuaciones necesarias para dar confianzas a la comunidad educativa.

Los contenidos se desarrollan en torno a la importancia de planificar, modelar, practicar y retroalimentar las distintas acciones, como vía para unificar criterios y asegurar la adecuada coordinación entre los actores de la comunidad educativa. Cada actividad se organiza en torno a acciones de mejora que están asociadas a Estándares Indicativos de Desempeño, de manera de consolidar prácticas institucionales orientadas a la mejora continua; a su vez, cada acción de mejora contiene una serie de movimientos clave, que detallan el paso a paso sugerido para el completo desarrollo de la acción.

Tanto las acciones como sus movimientos clave pueden ser adaptados a la realidad de cada establecimiento, pero es importante desarrollar una acción a la vez, de manera de asegurar su logro.

<p><b>Unidad 1:</b> Planificación de rutinas y protocolos para el retorno a clases tras período de aislamiento físico.</p>	
<p><b>Objetivos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Apoyar la organización del establecimiento para el retorno a clases, a través de la implementación de rutinas y protocolos atinentes al contexto de pandemia.</i></li> </ul> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Identificar ámbitos centrales de la gestión que deben ser planificados antes del retorno a clases.</i></li> <li>- <i>Anticipar la disponibilidad de recursos necesarios para organizar el retorno a clases en condiciones seguras.</i></li> <li>- <i>Establecer criterios comunes con docentes y asistentes de la educación para el establecimiento de condiciones de protección y resguardo para el retorno a clases.</i></li> <li>- <i>Comunicar a la comunidad educativa respecto de las acciones de resguardo y protección planificadas por el establecimiento educacional.</i></li> </ul>
<p><b>Estándares Indicativos de Desempeño asociados</b></p>	<p>8.4.- El equipo directivo y los docentes acuerdan reglas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.</p> <p>8.5.- El personal del establecimiento resguarda la integridad física y psicológica de todos los estudiantes durante la jornada escolar.</p>
<p><b>RECURSOS:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protocolo N° 3: Limpieza y desinfección de establecimientos educacionales (<a href="https://www.comunidadescolar.cl/wp-content/uploads/2020/05/Protocolo_Limpieza.pdf">https://www.comunidadescolar.cl/wp-content/uploads/2020/05/Protocolo_Limpieza.pdf</a>)</li> <li>2. Orientaciones para docentes en torno a higiene y protección (<a href="https://www.cpeip.cl/wp-content/uploads/2020/05/Orientaciones_docentes-2020-II.pdf">https://www.cpeip.cl/wp-content/uploads/2020/05/Orientaciones_docentes-2020-II.pdf</a>)</li> <li>3. Recomendaciones para docentes sobre medidas de higiene y seguridad en la sala de clases (<a href="https://www.cpeip.cl/wp-content/uploads/2020/05/RECOMENDACIONES-DE-HIGIENE-Y-SEGURIDAD-AL-INTERIOR-DE-LA-SALA-DE-CLASES-12.05.20.pdf">https://www.cpeip.cl/wp-content/uploads/2020/05/RECOMENDACIONES-DE-HIGIENE-Y-SEGURIDAD-AL-INTERIOR-DE-LA-SALA-DE-CLASES-12.05.20.pdf</a>)</li> <li>4. FASE 4 PROTOCOLO DE CONTACTOS DE CASOS COVID-19 (<a href="https://www.minsal.cl/wp-content/uploads/2020/03/CONTACTO-DE-CASOS-FASE-4.pdf">https://www.minsal.cl/wp-content/uploads/2020/03/CONTACTO-DE-CASOS-FASE-4.pdf</a>)</li> <li>5. Ambientes de aprendizaje. Orientaciones Técnico-Pedagógicas para el nivel de Educación Parvularia (<a href="https://parvularia.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/34/2019/08/AMBIENTES-final.pdf">https://parvularia.mineduc.cl/wp-content/uploads/sites/34/2019/08/AMBIENTES-final.pdf</a>)</li> </ol>

**Actividades U1**

Actividad 1: <b>Planificar el proceso de limpieza y desinfección del establecimiento.</b>	El objetivo es identificar las acciones necesarias de implementar para la adecuada limpieza y desinfección de establecimientos, antes y después del retorno a clases presenciales. Cada
Actividad 2: <b>Planificar rutinas para las distintas instancias escolares, resguardando condiciones de seguridad y cuidado mutuo.</b>	El objetivo es planificar los momentos e instancias de interacción escolar tras el retorno a clases presenciales: recreos, entrada y salida, alimentación, sala de clases.
Actividad 3: <b>Elaborar un Protocolo de Actuación para abordar situaciones de sospecha o contagio de covid-19 en el establecimiento</b>	Para el retorno a clases, es importante que el establecimiento planifique con claridad los pasos a seguir para abordar situaciones de posible contagio, anticipando los recursos necesarios, las vías de coordinación con organismos e instituciones y responsables de su activación.
Actividad 4: <b>Comunicar a la comunidad educativa las rutinas y protocolos desarrollados para el retorno a clases</b>	Informar a la comunidad educativa permite disminuir la incertidumbre y la ansiedad de los estudiantes, las familias y el personal en general, brindando confianza en que el establecimiento se está preparando para recibirlos bajo condiciones de protección y cuidado.

UNIDAD 1 – ACTIVIDAD 1: Planificar el proceso de limpieza y desinfección del establecimiento.	
ACCIONES DE MEJORA	MOVIMIENTOS CLAVES
Planificar el <b>proceso de limpieza y desinfección del establecimiento.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se sugiere analizar los protocolos de limpieza y desinfección de establecimientos elaborados por el Mineduc en conjunto con Minsal, de los que se desprende la importancia de:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Elaborar un instrumento (planilla Excel o similar) para organizar los artículos de limpieza, productos desinfectantes y elementos de protección personal requeridos en función del número de matrícula y de los distintos espacios del establecimiento (p. ej: se requiere un dispensador de alcohol gel y al menos un papelerero con bolsa plástica por sala, una mascarilla por cada miembro de la comunidad educativa que ingresa al establecimiento, etc).</li> <li>b. Gestionar la compra de los materiales necesarios. Hay que recordar que, de acuerdo con el Dictamen N° 54 de la Superintendencia de Educación, los recursos SEP pueden ser destinados a estos fines.</li> </ol> </li> <li>2. Planificar el proceso de limpieza y desinfección <b>previo al retorno a clases</b>, que debe contemplar, a lo menos:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Organizar sistema de trabajo de personal, previo al retorno a clases. Para mantener medidas de prevención, es importante</li> </ol> </li> </ol>

	<p>organizar turnos o sistemas de trabajo que aseguren el distanciamiento físico mientras se realiza la limpieza.</p> <p>b. Desarrollar un listado detallado de superficies que deben ser limpiadas y sanitizadas, así como la frecuencia de este proceso. Este listado debe ser socializado con docentes, asistentes de la educación y, especialmente, entre el personal que llevará a cabo la limpieza.</p> <p>3. Planificar el proceso de limpieza y desinfección <b>una vez que se reanuden las clases presenciales</b>, realizando una lista de verificación que podría considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Identificación de cada espacio del establecimiento (salas, oficinas, baños, comedor, kiosko, biblioteca)</li> <li>b. Frecuencia de limpieza de superficies, retiro de basura y ventilación de los espacios.</li> <li>c. Personal a cargo del proceso, diseñando un sistema de turnos si es posible.</li> </ul> <p>Para lo anterior, es importante tener presente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que cada 24 horas se debe realizar un proceso completo de limpieza y desinfección, lo que incluye limpieza profunda de superficies, ventilación, retiro de desechos.</li> <li>- Que los espacios deben ser ventilados en forma regular durante la jornada de clases.</li> <li>- Que los basureros y papeleros deben ser vaciados varias veces al día.</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UNIDAD 1 – ACTIVIDAD 2: Planificar rutinas para las distintas instancias escolares, resguardando condiciones de seguridad y cuidado mutuo.**

ACCIONES DE MEJORA	MOVIMIENTOS CLAVES
<p><b>Planificar una rutina para el ingreso y la salida de clases.</b></p>	<p>1. Definir horarios de llegada y salida, los que podrán variar en función de una reorganización de las jornadas. Es importante contemplar un margen amplio de tiempo para la llegada, o escalonar por tramos los horarios de ingreso y salida, de acuerdo con las posibilidades del establecimiento.</p> <p>2. Si el establecimiento cuenta con más de un acceso, considerar la posibilidad de que todos sean habilitados, estableciendo ingreso y salida según algún criterio: p. ej, estudiantes de primer ciclo ingresan y salen por acceso A, estudiantes de segundo ciclo por acceso B, etc. Esta medida es importante para evitar aglomeraciones.</p> <p>3. Definir una zona de aseo en el ingreso al establecimiento, que permita que quienes ingresen puedan limpiar ropa, calzado y manos.</p>

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Elaborar un sistema de turnos para que, en lo posible, exista a lo menos 2 adultos recibiendo y despidiendo a los estudiantes. Es importante saludar y acoger a cada estudiante, a la vez que resguardar medidas de higiene y distanciamiento físico en estas instancias. Se deberá contar con elementos de protección personal (mascarillas) para entregar a los estudiantes que lleguen sin ella.</li><li>5. Elaborar un sistema de turnos para que docentes y asistentes de la educación guíen a los estudiantes directamente a sus salas al ingreso, evitando que permanezcan en otros espacios o se aglomeren.</li><li>6. Es importante regular o limitar el acceso al establecimiento, por lo que se deberá considerar limitar el acceso de personas ajenas a la comunidad escolar e incluso de apoderados, cuando sea posible.</li><li>7. De ser aplicable, establecer el lugar en el que deberán esperar furgones escolares, evitando que sea cerca de las vías de acceso para evitar aglomeraciones.</li><li>8. Para la implementación de rutinas, es fundamental asegurar la comprensión y compromiso de todos los actores involucrados; para ello, se sugiere:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Describir de manera detallada el comportamiento esperado de estudiantes y el personal, p. ej: al ingreso, los <b>estudiantes</b> deben acceder por la puerta asignada, limpiar sus manos y calzado y dirigirse directamente a su sala de clases; el <b>personal de turno al ingreso</b>, deberá situarse en pares en cada acceso, saludar a cada estudiante, verificar que limpien sus manos y reforzar que se dirijan directamente a sus salas; <b>personal a cargo de guiar a los estudiantes</b> deberá circular cerca de los accesos y asegurarse que los estudiantes se dirijan directamente a sus salas.</li><li>b. Socializar con la comunidad educativa lo que se espera de cada uno.</li><li>c. Planificar instancias para modelar, practicar y retroalimentar el desarrollo de las rutinas: esta actividad se puede realizar inicialmente en un contexto simulado a través de una reunión virtual, en el que el personal imagine situaciones que pueden surgir al ingreso o la salida, y cómo lo resolverían. Una vez que se retorne a clases, se pueden definir distintos momentos para practicar en directo.</li></ol></li><li>9. Implementar todas las demás acciones que resulten pertinentes para una rutina de ingreso y salida del establecimiento.</li></ol>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Planificar una rutina para la alimentación</b> dentro del establecimiento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En base a la información disponible, identificar N° de estudiantes por sala que reciben alimentación de JUNAEB y N° de estudiantes que llevan alimentación desde sus hogares. Esta información puede variar de acuerdo con nuevas necesidades que puedan presentar las familias en esta crisis, pero entrega un panorama general para organizar el proceso de alimentación.</li> <li>2. Es importante mantener la flexibilidad suficiente para adecuar estas rutinas en concordancia con los lineamientos e instructivos que publique JUNAEB respecto a la alimentación.</li> <li>3. Establecer los espacios en los que los estudiantes podrán recibir su alimentación: a fin de evitar aglomeraciones, se podrán considerar las salas de clases además del comedor para estos fines o adaptar otros espacios.</li> <li>4. Establecer un sistema de turnos para la alimentación, que incluya colaciones y almuerzo; es importante definir distintos tramos (p. ej, estudiantes de primer ciclo almuerzan más temprano) a fin de evitar aglomeraciones. El horario se debe extender para que los estudiantes puedan alimentarse y se realice limpieza de los espacios.</li> <li>5. Establecer normas de higiene antes y después de la alimentación: las mesas y utensilios deben ser desinfectados (por el mismo estudiante o por personal del establecimiento), lavado de manos, no compartir alimentos ni utensilios.</li> <li>6. Establecer un sistema de turnos para que el personal del establecimiento guíe a los estudiantes directamente desde y hacia el lugar de alimentación y para que se aseen después de esta, evitando aglomeraciones en baños y otros espacios.</li> <li>7. Para la implementación de rutinas, es fundamental asegurar la comprensión y compromiso de todos los actores involucrados; para ello, se sugiere:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Describir de manera detallada el comportamiento esperado de estudiantes y el personal.</li> <li>b. Socializar con la comunidad educativa lo que se espera de cada uno.</li> <li>c. Planificar instancias para modelar, practicar y retroalimentar el desarrollo de las rutinas.</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>Planificar una rutina para los recreos.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se sugiere establecer tramos diferenciados para los recreos, según cursos o ciclos. Si el espacio es amplio, complementariamente se</li> </ol>

	<p>puede considerar el uso diferenciado de los espacios (p. ej, primer ciclo permanece en la cancha, segundo ciclo en el patio, etc.).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Definir normas necesarias para mantener medidas de prevención, cuidado y autocuidado: evitar juegos de cercanía física, utilizar siempre mascarillas, no intercambiar objetos, lavado de manos frecuente, uso del baño por turnos, suspender el uso de pelotas y balones deportivos para evitar vías de contagio, entre otros.</li> <li>3. Dadas las restricciones para las actividades grupales, se sugiere planificar actividades recreativas que puedan ser implementadas en los recreos, que no impliquen cercanía física.</li> <li>4. Establecer un sistema de turnos para que el personal del establecimiento monitoree el resguardo de las medidas de prevención.</li> <li>5. Para la implementación de rutinas, es fundamental asegurar la comprensión y compromiso de todos los actores involucrados; para ello, se sugiere:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Describir de manera detallada el comportamiento esperado de estudiantes y el personal.</li> <li>b. Socializar con la comunidad educativa lo que se espera de cada uno.</li> <li>c. Planificar instancias para modelar, practicar y retroalimentar el desarrollo de las rutinas.</li> </ol> </li> <li>6. Implementar todas las demás acciones que resulten pertinentes para una rutina en los recreos.</li> </ol>
<p>Planificar una <b>rutina de higiene y prevención en las salas de clases.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar una rutina que señale, a lo menos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Saludo diario del docente y repaso de las medidas de higiene y prevención a cumplir en la sala de clases y el sentido de responsabilidad social de estas.</li> <li>b. Uso permanente de mascarillas y lavado frecuente de manos.</li> <li>c. Nuevas rutinas de saludo que eviten contacto físico.</li> <li>d. Portar el mínimo de utensilios posibles (docentes y estudiantes)</li> <li>e. Limpiar libro de clases y otros materiales de manera regular.</li> <li>f. Importancia de no intercambiar utensilios y materiales.</li> <li>g. Que el docente a cargo de la clase es el responsable de la implementación de las medidas de higiene y prevención en la sala de clases.</li> </ol> </li> <li>2. Socializar con el personal (docentes y asistentes de la educación) las rutinas a fin de que estos las retroalimenten y las incluyan en su planificación para el retorno a clases.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Reunirse con el personal de manera remota para repasar cada una de las rutinas, asegurando la adecuada comprensión de cada una de ellas.</li> <li>4. Para la implementación de rutinas, es fundamental asegurar la comprensión y compromiso de todos los actores involucrados; para ello, se sugiere:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Describir de manera detallada el comportamiento esperado de estudiantes y el personal.</li> <li>b. Socializar con la comunidad educativa lo que se espera de cada uno.</li> <li>c. Planificar instancias para modelar, practicar y retroalimentar el desarrollo de las rutinas.</li> </ol> </li> <li>5. Implementar todas las demás acciones que resulten pertinentes para una rutina en la sala de clases.</li> </ol>
<p>Diseñar un <b>sistema de monitoreo y control de las medidas de distanciamiento físico, prevención e higiene.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar los ámbitos que deben ser monitoreados, entre los cuales se debe considerar, a lo menos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Rutinas para el ingreso y salida de estudiantes.</li> <li>b. Rutinas para la alimentación.</li> <li>c. Rutinas para los recreos.</li> <li>d. Rutinas para las salas de clases.</li> <li>e. Todas las demás que el establecimiento elabore.</li> </ol> </li> <li>2. Elaborar una lista de verificación que permita contemplar todas las acciones y situaciones establecidas en cada rutina.</li> <li>3. Definir instancias regulares para modelar, practicar y retroalimentar cada rutina.</li> <li>4. Es importante que todo incumplimiento sea inmediatamente representado por quien realiza la observación, retroalimentando la manera correcta de implementación y verificando que efectivamente se cumpla según lo esperado.</li> <li>5. Establecer un sistema de turnos que permita la retroalimentación entre pares a través del monitoreo.</li> </ol>

**UNIDAD 1 – ACTIVIDAD 3: Elaborar un Protocolo de Actuación para abordar situaciones de sospecha o contagio de covid-19 en el establecimiento**

ACCIONES DE MEJORA	MOVIMIENTOS CLAVES
<p>Elaborar un <b>Protocolo de actuación frente a sospecha o confirmación de contagios en el establecimiento</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar de manera permanente las recomendaciones de manejo sanitario vigentes, a fin de identificar los conceptos centrales que deben tenerse en cuenta (caso sospechoso, caso confirmado, contacto estrecho, contacto de bajo riesgo, sintomatología, entre otros). Estas recomendaciones deben ser analizadas en conjunto con la totalidad del personal del establecimiento, idealmente a través de una reunión remota.</li> <li>2. Es importante elaborar o actualizar catastro de las redes de salud que corresponden al territorio donde se ubica el establecimiento: es importante identificar claramente los servicios de atención primaria, hospitales de referencia, tanto a nivel municipal como del Servicio de Salud correspondiente. Además, se debe establecer la forma de derivación, tomando contacto con los centros de salud previamente.</li> <li>3. Elaborar el protocolo de actuación, el que debe contener, a lo menos:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Responsables de la activación del protocolo: se sugiere conformar un equipo para estos efectos a fin de distribuir tareas de coordinación con redes asistenciales, acompañamiento a la persona con sospecha o confirmación de contagio, traslado, entre otros.</li> <li>b. Conocer los contactos y teléfonos de instancias de derivación (CESFAM, SAPU, SAMU, hospital de referencia) cercanas al establecimiento.</li> <li>c. Elaboración de listado de contactos estrechos para informar a la autoridad sanitaria.</li> </ol> </li> </ol>

**UNIDAD 1 – ACTIVIDAD 4: Comunicar a la comunidad educativa las rutinas y protocolos a implementar para el retorno a clases presenciales.**

ACCIONES DE MEJORA	MOVIMIENTOS CLAVES
<p><b>Comunicar a la comunidad educativa las rutinas y protocolos a implementar para el retorno a clases presenciales.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consignar los aspectos centrales de cada una de las rutinas y protocolos en un formato sencillo y con lenguaje claro, estableciendo qué se espera de cada miembro de la comunidad educativa en cada caso. Informarlo permite disminuir la incertidumbre y la ansiedad de los estudiantes, las familias y el personal en general, brindando confianza en que el establecimiento se está preparando para recibirlos bajo condiciones de protección y cuidado.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Convocar a los representantes del Consejo Escolar y del Centro de Padres, Madres y Apoderados a fin de reforzar el sentido y la relevancia de las rutinas para el cuidado de todos y explicar las restricciones de acceso que se deberán implementar para los apoderados.</li> <li>3. Elaborar un comunicado o presentación que contenga, a lo menos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. El sentido y la importancia de resguardar las medidas establecidas para el autocuidado y el cuidado colectivo de toda la comunidad educativa.</li> <li>b. Las principales medidas a adoptar en los distintos espacios y momentos escolares: sala de clases, alimentación, recreos, así como frente a la sospecha de contagio al interior del establecimiento.</li> <li>c. Una instancia para que las familias y apoderados puedan hacer consultas.</li> </ol> </li> <li>4. Socializar la información por todos los canales disponibles: una carta dirigida a las familias, página institucional, mensajería de texto, correo electrónico, RRSS, etc.</li> </ol>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Unidad 2:</b>	
<b>FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	
<b>Objetivos</b>	<p><i>Apoyar a los equipos de gestión en la generación de condiciones para el desarrollo de una convivencia escolar respetuosa y protectora, centrada en el autocuidado y el cuidado de los demás.</i></p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Instalar y fortalecer una comprensión pedagógica de la convivencia escolar y el aprendizaje socioemocional.</i></li> <li>• <i>Planificar estrategias para el conocimiento y comprensión de la situación del estudiantado y sus familias, para la toma de decisiones de adecuaciones y apoyos a implementar.</i></li> <li>• <i>Generar instancias de contención y apoyo mutuo en la comunidad educativa.</i></li> </ul>
<b>Estándares Indicativos de Desempeño asociados</b>	<p>6.3.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales, e implementan medidas efectivas para apoyarlos.</p> <p>7.1.- El equipo directivo planifica, implementa y monitorea programas e iniciativas para la formación integral de sus estudiantes de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional.</p> <p>7.4.- El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y conductas de autocuidado entre los estudiantes.</p>

	8.5.- El personal del establecimiento resguarda la integridad física y psicológica de todos los estudiantes durante la jornada escolar.
<b>RECURSOS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recomendaciones para el apoyo socioemocional de docentes, estudiantes y sus familias (<a href="https://www.mineduc.cl/apoyo-socioemocional-en-tiempos-de-pandemia/">https://www.mineduc.cl/apoyo-socioemocional-en-tiempos-de-pandemia/</a>)</li> <li>2. Política Nacional de Convivencia Escolar en el contexto de pandemia, presentación en Power Point DEG (<a href="http://convivenciaescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/2020/05/PPT-Webinar-convivencia-pandemia.pdf">http://convivenciaescolar.mineduc.cl/wp-content/uploads/2020/05/PPT-Webinar-convivencia-pandemia.pdf</a>)</li> <li>3. OAT por asignatura y nivel, BBCC.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1° a 6° básico: <a href="https://curriculumnacional.mineduc.cl/614/articles-22394_bases.pdf">https://curriculumnacional.mineduc.cl/614/articles-22394_bases.pdf</a></li> <li>- 7° básico a 2° medio: <a href="https://curriculumnacional.mineduc.cl/614/articles-37136_bases.pdf">https://curriculumnacional.mineduc.cl/614/articles-37136_bases.pdf</a></li> <li>- 3° y 4° medio: <a href="https://curriculumnacional.mineduc.cl/614/articles-91414_bases.pdf">https://curriculumnacional.mineduc.cl/614/articles-91414_bases.pdf</a></li> </ul> </li> <li>4. Marco para la Buena Enseñanza, especialmente el Dominio D (<a href="https://www.docentemas.cl/docs/MBE2008.pdf">https://www.docentemas.cl/docs/MBE2008.pdf</a>)</li> <li>5. Marco para la Buena Dirección</li> <li>6. Construyendo juntos: claves para la convivencia escolar. Agencia de la Calidad de la Educación, 2017 (<a href="http://archivos.agenciaeducacion.cl/Convivencia_escolar.pdf">http://archivos.agenciaeducacion.cl/Convivencia_escolar.pdf</a>)</li> <li>7. EDUCAR EN TIEMPOS DE PANDEMIA: Recomendaciones pedagógicas para la educación socioemocional. Educación 2020, mayo de 2020 (<a href="http://educacion2020.cl/wp-content/uploads/2020/05/OrientacionesPedago%CC%81gicas_Parte2_E2020-1-1.pdf">http://educacion2020.cl/wp-content/uploads/2020/05/OrientacionesPedago%CC%81gicas_Parte2_E2020-1-1.pdf</a>)</li> </ol>

## Actividades U2

Actividad 1: <b>Elaborar un diagnóstico sociofamiliar del estudiantado, que permita tomar decisiones relevantes para la gestión escolar.</b>	Conocer la situación de cada estudiante en términos materiales, socioemocionales y pedagógicos permite ajustar la planificación de acuerdo a las reales necesidades de apoyo que se requieren.
Actividad 2: <b>Diseñar una planificación detallada de clases que incorpore los OAT que</b>	El contexto social y sanitario implica aprendizajes para la vida, que deben ser retomados y reforzados a través de la gestión curricular y pedagógica.

refuercen el aprendizaje de la convivencia escolar, el autocuidado y el apoyo mutuo.	
Actividad 3: <b>Diseñar estrategias de contención y aprendizaje socioemocional, con énfasis en enfoque comunitario y preventivo.</b>	Tanto para la etapa de suspensión de clases como para el retorno, se hace necesario que el establecimiento cuente con herramientas que le permitan apoyar el desarrollo socioemocional de los estudiantes, brindando contención, orientación y derivación según cada situación particular, pero enfatizando en reforzar la cohesión de la comunidad educativa.
Actividad 4: <b>Elaborar rúbrica para la observación de las prácticas de convivencia una vez retomadas las clases presenciales.</b>	Las convivencia escolar se desarrollará en un nuevo escenario difícil de anticipar, por lo que se hace necesario que los equipos observen, sistematicen y orienten el desarrollo de prácticas respetuosas y de cuidado mutuo entre la comunidad educativa.

<b>UNIDAD 2 - Actividad 1: Elaborar un diagnóstico sociofamiliar del estudiantado, que permita tomar decisiones relevantes para la gestión escolar.</b>	
<b>ACCIONES</b>	<b>MOVIMIENTOS CLAVE</b>
Equipo de gestión, junto a encargado/a de convivencia y profesionales del área psicosocial <b>diseñan un sistema de levantamiento, registro y análisis de información acerca de la situación sociofamiliar de los estudiantes.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar ámbitos fundamentales a indagar, entre los cuales se debe considerar, a lo menos: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Composición del grupo familiar y referentes significativos para el estudiante (adulto/s importantes que puedan brindarle soporte).</li> <li>b. Situación socioeconómica actual del estudiante y su grupo familiar: cesantía, subempleo, teletrabajo, salidas a trabajar, entre otros.</li> <li>c. Existencia de adultos/as a cargo del cuidado de menores de edad en el domicilio.</li> <li>d. Participación de la familia en redes de apoyo: “comprando juntos”, alimentación solidaria, organizaciones comunitarias, centros de salud mental, entre otros.</li> <li>e. Sintomatología asociada a estrés o desgaste emocional del estudiante y su familia, que pueda haberse gatillado o agravado producto del confinamiento social.</li> <li>f. Disposición del estudiante y su familia frente al retorno a clases: indagar eventuales sentimientos de temor, ansiedad, rechazo o, por el contrario, de motivación. Frente a las emociones negativas, es importante tratar de indagar si existen elementos puntuales que puedan ser controlados por el establecimiento (por ejemplo, podría haber temor a que almuerzen todos los estudiantes juntos, frente a lo cual es importante comunicar las rutinas que ha diseñado o está diseñando el establecimiento al respecto).</li> <li>g. Disponibilidad de recursos en el hogar para la educación a distancia: existencia de computadores o tablet y su relación con los usuarios (es decir, con cuántos implementos se cuenta y cómo se distribuyen); conectividad a internet; condiciones de apoyo de algún adulto; disponibilidad de espacio adecuado para las actividades escolares.</li> <li>h. Necesidades específicas de apoyo del estudiante y/o la familia.</li> </ol> </li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Elaborar instrumento de recolección de la información: planilla Excel u otro formato de fácil acceso.</li> <li>3. Establecer mecanismos para el levantamiento de información: visitas domiciliarias, contacto vía remota, llamado telefónico, otros.</li> <li>4. Definir estrategia para analizar la información: el análisis debe permitir conocer:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Condiciones para el retorno a clases presenciales de cada estudiante.</li> <li>b. Apoyos puntuales que requieran los estudiantes, distinguiendo entre aquellas situaciones que pueden ser abordadas directamente por el establecimiento de aquellas que requieran ser derivadas a otro organismo o institución.</li> </ol> </li> <li>5. Distribuir tareas: levantamiento de información, análisis de la información, gestión de redes para derivaciones, entre otras.</li> <li>6. Definir responsable del levantamiento y análisis de información y encargados/as de cada tarea.</li> <li>7. Elaborar calendario para el proceso levantamiento de información: período de recolección de datos, período de análisis de información, fecha de comunicación de las conclusiones a docentes y familias.</li> </ol>
<p>Equipo de gestión, junto a encargado/a de convivencia y profesionales del área psicosocial <b>implementan el levantamiento, registro y análisis de información acerca de la situación sociofamiliar de los estudiantes.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De acuerdo con el calendario y la distribución de tareas, recolectar información registrándola en la planilla que constituirá la base de datos de estudiantes del establecimiento.</li> <li>2. Es importante conocer la situación de la mayor parte del estudiantado, considerando la aplicación de instrumentos más simples -como encuestas autocompletadas por cada familia- en casos de establecimientos con mayor matrícula, con el fin de recoger información de la mayor cantidad de estudiantes posible. Hay que considerar que todas las familias se han visto afectadas, de diversa manera, por la crisis sanitaria, por lo que no se deben hacer presupuestos acerca de la situación actual de ninguna de ellas.</li> <li>3. En el caso de los estudiantes cuya situación no pudo ser conocida (sea porque no fue habido o la familia no pudo o no quiso responder consultas) es importante consignar en la planilla las situaciones especiales detectadas, para luego intentar obtener la información más relevante. Es importante no presionar a la familia y resguardar su intimidad, pero, al mismo tiempo, considerar que en situaciones de emergencia aumentan los casos de violencia en la pareja y de maltrato infantil, por lo que se debe estar alerta para intentar identificarlos.</li> </ol> <p>Para el análisis final se debe poder establecer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Situación de los estudiantes durante el proceso de educación a distancia (dificultades, facilitadores)</li> <li>b. Estudiantes que requieren apoyos específicos y las instancias de derivación (interna o externa).</li> </ol> <p>También es importante considerar que el Diagnóstico Socioemocional que implementará la Agencia de la Calidad una vez retomadas las clases</p>

	presenciales aportará información complementaria que deberá ser analizada también a la luz de la información que se levante en esta etapa.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>UNIDAD 2 - Actividad 2: Diseñar una planificación detallada de clases que incorpore los OAT que refuercen el aprendizaje de la convivencia escolar, el autocuidado y el apoyo mutuo.</b>	
<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>MOVIMIENTOS CLAVES</b>
Equipo de gestión <b>diseña un sistema de planificación detallada de clases que incorpore los OAT</b> que refuercen el aprendizaje de la convivencia escolar, el autocuidado y el apoyo mutuo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Organizar la planificación de clases que incorporen los OAT a lograr por nivel, con énfasis en aquellos que consideran explícitamente la convivencia escolar, el autocuidado y el apoyo mutuo. Esta planificación debe considerar, a lo menos, lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>El tiempo de que dispondrán los docentes para preparar las planificaciones.</li> <li>Incorporación del jefe técnico u otro profesional que pueda aportar a la adecuada incorporación de los OAT y retroalimentar la planificación realizada</li> <li>Material necesario (computador, OAT por nivel y asignatura, conectividad, otros).</li> <li>Instancias de coordinación con equipo PIE, si el establecimiento dispone de este recurso.</li> </ul> </li> <li>Diseñar orientaciones técnicas para que los docentes elaboren una progresión didáctica del proceso de enseñanza en concordancia con el curriculum priorizado. Estas orientaciones deben contener indicaciones para que cada docente considere su conocimiento acerca de la diversidad de los estudiantes, los objetivos de aprendizaje transversales a fortalecer para el nivel y los tiempos asignados a la asignatura.</li> <li>Planificar el acompañamiento a los docentes para la elaboración de planificación para el aula.</li> </ol>

<b>Unidad 2 - Actividad 3: Diseñar estrategias de contención y aprendizaje socioemocional, con énfasis en enfoque comunitario y preventivo.</b>	
<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>MOVIMIENTOS CLAVES</b>
Equipo de gestión, junto a encargado/a de convivencia y profesionales del área psicosocial <b>diseñan estrategias de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Las estrategias a considerar en este ámbito deben desarrollarse a partir de la comprensión de que el cuidado mutuo y la contención socioemocional constituyen aprendizajes, por lo que no puede ser disociado del proceso formativo. Esto quiere decir que “lo psicosocial” y los elementos socioemocionales son dimensiones que deben estar integradas en los procesos de enseñanza y de aprendizaje.</li> </ol>

<p><b>contención y aprendizaje socioemocional, con énfasis en enfoque comunitario y preventivo.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Se sugiere definir criterios para establecer estrategias diferenciadas en tres niveles:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Acciones promocionales para toda la comunidad educativa</b> (actividades de bienvenida, actividades para la expresión de ideas y emociones, bitácoras de la experiencia vivida, talleres, folletos, entrega de información, entre otras). El foco debe estar puesto en establecer un ambiente propicio para el aprendizaje y de bienestar general.</li> <li>b. <b>Acciones focalizadas para grupos o actores determinados</b> (docentes, estudiantes, asistentes de la educación, familias, cursos). El foco debe estar orientado a disminuir problemas generales, pero acotados.</li> <li>c. <b>Acciones de apoyo especializado individual de carácter interdisciplinario</b>, cuyo foco es brindar apoyo individual para reducir sintomatología severa. Si bien la escuela no es un espacio terapéutico, por la magnitud de la crisis se pueden contemplar acciones acotadas de apoyo en este ámbito, siempre que se cuente con la experticia requerida. Es importante sumar a los docentes en estas acciones, particularmente el profesor jefe u otro docente que el estudiante identifique como persona significativa.</li> </ol> </li> <li>3. Mientras se mantenga la suspensión de clases, es posible diseñar estrategias que puedan ser implementadas por vía remota: escribir cartas, grabar videos, realizar tertulias acerca de algún tema en particular o, simplemente, generar encuentros virtuales para que los estudiantes mantengan el contacto entre sí.</li> <li>4. También es importante mantener activos los centros de estudiantes, el consejo escolar y los centros de padres, madres y apoderados mediante encuentros virtuales, de manera de promover la participación, levantar inquietudes y sugerencias y contener, en alguna medida, la incertidumbre y la ansiedad de la comunidad educativa.</li> <li>5. Planificar la implementación de la estrategia, considerando, a lo menos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sistema de registro, evaluación y sistematización de todo el proceso.</li> <li>b. Responsables.</li> <li>c. Calendario para la implementación.</li> <li>d. Estrategia de seguimiento y evaluación.</li> <li>e. Recursos necesarios: lugar físico, materiales, personas, colaciones, entre otros.</li> <li>f. Sistema de comunicación a la comunidad educativa (folletos, correo electrónico, mensajes de whatsapp, otros).</li> </ol> </li> <li>6. Al momento de retomar las clases presenciales será necesario mantener el distanciamiento físico por un período indeterminado de tiempo, por lo que la estrategia debe considerar este factor.</li> </ol>
<p><b>Equipo de gestión, junto a encargado/a de convivencia revisan y actualizan el Plan de gestión de la convivencia escolar, adecuándolo a las condiciones de</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Convocar al consejo escolar (por vía remota) para actualizar el Plan de Gestión de la Convivencia, socializando los resultados del levantamiento de información y enfatizando en las necesidades identificadas de la comunidad educativa que pueden ser abordadas a través de este instrumento.</li> <li>2. En la misma o en una instancia posterior, Identificar y describir acciones necesarias de implementar para la contención y apoyo mutuo de la</li> </ol>



<p><b>seguridad sanitaria y a las necesidades contingentes de la comunidad educativa.</b></p>	<p>comunidad educativa. Particularmente las <i>acciones promocionales para toda la comunidad educativa</i> y las <i>acciones focalizadas para grupos o actores determinados</i> pueden formar parte del Plan de Gestión de la Convivencia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Identificar y sustituir las acciones que, dada la contingencia, ya no pueden ser implementadas, sea porque requieren contacto físico estrecho, o apuntan a objetivos no prioritarios y por falta de tiempo.</li> <li>4. Considerar la implementación de jornadas de trabajo técnico con docentes, para integrar acciones de contención y educación socioemocional en el desempeño docente.</li> <li>5. Ajustar la planificación del Plan de Gestión de la Convivencia, considerando:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Calendario de implementación.</li> <li>b. Recursos necesarios</li> <li>c. Sistema de registro y evaluación.</li> <li>d. Sistema de comunicación a la comunidad educativa (folletos, correo electrónico, mensajes de whatsapp, otros).</li> </ol> </li> </ol>
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Unidad 2 - Actividad 4:  
Elaborar rúbrica para la observación de las prácticas de convivencia una vez retomadas las clases presenciales.**

ACCIONES DE MEJORA	MOVIMIENTOS CLAVES
<p>Equipo de gestión <b>elabora rúbrica para la observación de las prácticas de convivencia</b> una vez retomadas las clases presenciales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar ámbitos prioritarios para la observación de la convivencia escolar; en este contexto, algunos ámbitos podrían ser:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Prácticas de cuidado y autocuidado entre estudiantes (uso de mascarillas, distanciamiento físico, colaboración entre pares, otros).</li> <li>b. Condiciones para la expresión de emociones (existencia y utilización de instancias para expresar las emociones, disponibilidad de los adultos para escuchar y acoger a los estudiantes, actitudes de respeto entre pares, capacidad institucional para identificar y contener situaciones de desborde emocional, entre otros).</li> <li>c. Prácticas colaborativas frente a las restricciones del nuevo escenario.</li> <li>d. Respeto por las rutinas establecidas.</li> </ol> </li> <li>2. Definir el desarrollo satisfactorio que se espera para la convivencia en el establecimiento, por ejemplo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Para estudiantes</u>: acciones de autocuidado y cuidado con los demás, trato verbal respetuoso, juegos sin violencia física o verbal, uso del diálogo para resolver conflictos, planteamiento de ideas y opiniones argumentadas, cumplimiento de normas y rutinas del establecimiento.</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Para familias:</u> acciones de autocuidado y cuidado con los demás, trato de respeto con estudiantes y funcionarios/as del establecimiento,</li><li>- <u>Para docentes:</u> acciones de autocuidado y cuidado con los demás, trato respetuoso con estudiantes, pares y familias, disponibilidad para el diálogo, desarrollo de rutinas pedagógicas para promover la convivencia, planificación de clases incorporando los OAT, conocimiento de aspectos relevantes de la situación actual de sus estudiantes.</li><li>- <u>Para asistentes de la educación:</u> acciones de autocuidado y cuidado con los demás, trato respetuoso con estudiantes, pares y familias, disponibilidad para el diálogo, desarrollo de rutinas para promover la convivencia.</li></ul> <p>3. Elaborar rúbrica de observación para determinar la brecha entre las prácticas observadas y el desarrollo satisfactorio esperado. Esta rúbrica debe centrarse en los aspectos priorizados y debe permitir comparar el modelo esperado con las prácticas que efectivamente se desarrollan en el establecimiento.</p> <p>4. Elaborar planificación para la aplicación de la rúbrica de observación, definiendo qué se espera lograr, plazos, método de análisis de la información recabada y responsables de su aplicación.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

