



**Lenguaje y Comunicación**  
**Textos no literarios: Guía N° 5**  
**TEXTO INFORMATIVO: LA CARTA**

Nombre	Curso	Fecha
	3° __	____/____/2020

**Objetivos de Aprendizaje abordados:**

- 1.- Leer independientemente y comprender textos no literarios (cartas, biografías, relatos históricos, instrucciones, libros y artículos informativos, noticias, etc.) para ampliar su conocimiento del mundo y formarse una opinión. (OA 06)
- 2.- Desarrollar el gusto por la lectura, leyendo habitualmente diversos textos. (OA 07)
- 3.- Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas, textos como poemas, diarios de vida, cuentos, anécdotas, cartas, comentarios sobre sus lecturas, etc. (OA 12)

**La carta**

La carta es un texto informativo que tiene como propósito comunicar algo a una o varias personas.

Según su propósito, la carta puede ser:

**Informal**: va dirigida a alguien con quien se mantiene una relación de confianza, como un pariente o un amigo, por lo que se utiliza un lenguaje cercano, afectivo y familiar.

**Formal**: va dirigida a una persona que no se conoce o con quien no se mantiene una relación de confianza por ello, el lenguaje que se utiliza es formal y respetuoso.

La carta está compuesta por varias partes:

- **Lugar y fecha**: dónde y cuándo fue escrita.
- **Saludo**: contiene el nombre del destinatario y el saludo a este.
- **Mensaje**: contiene la idea que se quiere transmitir.
- **Despedida**: son las palabras con las que el emisor se despide del destinatario.
- **Firma**: nombre o firma de quien la escribe.

**I. Antes de leer, responde.**

- ¿Has recibido alguna vez una carta? ¿Quién te la mandó?

---

---

---

- ¿De qué manera te puede llegar una carta?

---

---

---

Coquimbo, 12 de septiembre de 2019

Estimados alumnos y alumnas de 3° básico:

El motivo de esta carta es invitarlos a participar del Quinto Concurso de Deletreo que organiza nuestra Fundación por la Educación.

Para este concurso fueron invitados siete establecimientos de nuestra región. Cada establecimiento deberá seleccionar a tres niños o niñas, los cuales tienen que destacarse en el área de Lenguaje. Estos deberán ser previamente seleccionados por los encargados de Lenguaje de su colegio, mediante un concurso interno.

El Concurso de Deletreo se realizará el día 3 de diciembre a las 9:00 horas, en el Salón de Honor de la municipalidad.

Para incentivar la participación en el concurso, les informamos que los premios son los siguientes:

	Participante	Colegio
Primer lugar	Un tablet y un set de cuentos	6 set de cuentos para la biblioteca
Segundo lugar	Un netbook y un set de cuentos	4 set de cuentos para la biblioteca
Tercer lugar	Un reproductor de MP3 y un set de cuentos	2 set de cuentos para la biblioteca

Para obtener más información acerca del concurso y sus bases, pueden visitar la página de nuestra fundación: [www.FundacionporlaEducacion.cl](http://www.FundacionporlaEducacion.cl)

Les deseo mucha suerte en este desafío.

Atentamente,

Alonso Molina Riquelme  
Director Fundación por la Educación.

1. Completa las siguientes oraciones según la carta que leíste.

- a) La carta fue escrita en la ciudad de \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_.
- b) La persona que envió esta carta es \_\_\_\_\_.
- c) El destinatario de esta carta es \_\_\_\_\_.

2. ¿Quiénes harán la selección de los alumnos que participarán en el Concurso de Deletreo?

- a) El director del colegio
- b) Los compañeros de curso
- c) El director de la fundación
- d) Los encargados de lenguaje

3. ¿Qué premios recibirá el ganador o la ganadora del primer lugar en el Concurso de Deletreo?

- a) Un Tablet y un set de cuentos
- b) Un netbook y un set de cuentos
- c) Dos set de cuentos para la biblioteca
- d) Un reproductor de MP3 y un set de cuentos

4. El propósito de esta carta es:

- a) Enseñar a los niños a deletrear palabras.
- b) Invitar a los niños a visitar una fundación.
- c) Informar a la población del concurso de deletreo.
- d) Comunicar a los estudiantes que se hará un concurso.

5. Escribe una V si la afirmación es verdadera o una F, si es falsa. Justifica las falsas.

\_\_\_ El director de la fundación es Alonso Molina Riquelme.

\_\_\_ El concurso será el día 3 de diciembre a las 09:00 horas.

\_\_\_ El concurso se realizará en el colegio.

\_\_\_ Participarán dos niños por colegio.

\_\_\_ Los tres primeros lugares recibirán un set de cuentos.

6. ¿Qué información entrega esta parte de la carta?

“Coquimbo, 12 de septiembre de 2019”.

---

---

---

II. Lee el siguiente texto y escribe el nombre de cada una de las partes de la carta en los recuadros que acompañan el texto.

Santiago, 23 de agosto del 2020

Querido Tiago: \_\_\_\_\_

¡Hola! ¿Cómo estás?, ¿cómo está tu familia? Por aquí están todos muy bien. Solo mi hermano Sebastián está un poco resfriado.

Primo, estoy muy contento de que vengas a visitarme unos días a Santiago. Espero que podamos ir a muchos lugares juntos y mostrarte esta gran ciudad. Sé que a ti te encanta la naturaleza, así que tengo pensado que vayamos al zoológico, al museo de Ciencias Naturales y al cerro Santa Lucía. Con mi mamá ya preparamos la pieza en la que alojarás. Trae zapatillas porque caminaremos mucho, y bloqueador porque el sol en Santiago está muy fuerte. Prepárate para pasarlo muy bien y que tengas un buen viaje.

Nos vemos luego, saludos a la familia sureña.  
Un abrazo.

Ignacio

Five empty ovals are arranged vertically to the right of the letter text. Blue arrows point from the following parts of the letter to these ovals: the date, the recipient's name, the main body of the letter, the closing, and the sender's name.

7. ¿Quién es el remitente de la carta?

- a) Tiago
- b) Ignacio
- c) Sebastián
- d) La mamá

8. ¿Quién es el destinatario de la carta?

- a) Tiago
- b) Ignacio
- c) Sebastián
- d) La mamá

III. Escritura de carta.

Escribe una carta a un ser querido donde le cuentes lo que has vivido en este año y tus planes para las vacaciones.

\*Recuerda saludar y despedirte del destinatario; también respetar la estructura de la carta.  
(Puedes observar la carta anterior.)

Blank writing area for the letter, enclosed in a rectangular border. The area contains several horizontal lines for writing, with some lines starting at different horizontal positions to indicate a header, a salutation, and a signature.