

Juía de Ecnología Quintos Básicos 2020

WORD 5

SEMANA 19

Nombre		Curso
Tiempo estimado de trabajo 45 minutos aproximadamente	Habilidad a trabajar Abrir, editar y guardar info procesador de texto.	ormación con un
<b>Objetivos de Aprendizaje:</b> Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorpora documento.	r elementos de diseño, revi	sar y guardar un

Recordemos que la clase anterior, debías terminar de modificar el documento correspondiente a tu autobiografía. (HERRAMIENTAS DE INICIO Y DISPOSICIÓN)

# Hoy trabajaremos con HERRAMIENTAS DE DISEÑO:

- ✓ MARCA DE AGUA
- ✓ COLOR DE PÁGINA
- ✓ BORDES DE PÁGINA

### OBSERVA:

## 1.- MARCA DE AGUA

# Marca de agua



Agrega texto fantasma, como "Confidencial" o "Urgente" detrás del contenido de la página.

La marca de agua apenas perceptible es una forma fantástica de mostrar que el documento requiere tratamiento especial sin distraer del contenido. Donde se encuentra la flecha, encontramos la herramienta Marca de agua:

			V	
⊟ ち・び ६ • 🗳 🖹 • ⊽	TEC5 WORD 4 SEMANA 15 - W	ord (Error de activación de productos)		Inic. see 🖬 — 🗇 🗙
Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición	Referencias Correspondencia Revisar Vista	Ayuda 🛛 ¿Qué desea hacer?		P₄ Compartir
Terns	TRulo TÍTULO TRulo Toulo TíTU.	ILO Taulo ILO Taulo ILO Taulo ILO Taulo ILO Colores Fuentes ILO Col	Espaciado entre párrafos • Efectos • Establecer como predeterminada	Marca de Color de Bordes aqua página + de página
	Formato del documento			Fondo de página
	Quinto ano Rísico / Tenología <u>Angla</u> Ultalobo Unda / 2020 <u>SAN CARLOS</u>	9 + 1 + 10 + 1 + 11 + 1 + 12 + 1 + 13 + 1 + 14 + 1 + 15 + 1 + 16 +	Arrest de agua	Agrega texto fantasma, como "Confidencial" o "Urgente" detrás del contenido de la página. La marca de agua apenas perceptible es una forma fantástica de mostrar que el documento requiere tratamiento especial sin distraer del contenido.
	Guía de Quintos le	Ecnología Básicos 2020		
• • •	<u>v</u>	VORD 5 MANA 19		
· · ·	Nomb	u	Curso	
- - - - -	Tiempo estimado de trabajo 45 minutos aproximadamente	Habilidad a trabajar Abrir, editar y guardar información co de texto.	on un procesador	
- 11 - 12 - 1 - 11	Usarporta de malenauge. Usarportesador de textos para crear, editar, dar formato, in Recordemos que la clase anterior, debías termi autobiografía (HERRAMIENTAS DE INICIO Y DISPOS	corporar elementos de diseño, revisar y guardar un d nar de modificar el documento correspo ICLÓN)	ocumento. Indiente a tu	
	Hoy trabajaremos con HERRAMIENTAS DE DISEÑO			
- Página 1 de 9 354 palabras Español (España)	✓ MARCA DE AGUA			□□

Al presionar, se despliega el siguiente MENÚ, donde aparecen diseños listos para utilizar (si bajamos la barra del lado derecho aparecen otras marcas de agua prediseñadas):





# Ahora personalizaremos una guía con "COLEGIO SAN CARLOS" Paso 1: hacer click en MARCA DE AGUA



### Paso 2: hacer click en MARCAS DE AGUA PERSONALIZADAS



# Paso 3: seleccionar MARCA DE AGUA DE TEXTO

Marca	i de agua im	presa					?	$\times$
⊖ Si <u>n</u> ⊖ Ma	marca de a <u>g</u> rca de agua	gua de imag	jen					
S	eleccionar in	nagen						
Esc	ala:	Autom.			$\sim$	🗹 Decol	orar	
● Ma	rca de agua	de te <u>x</u> to	þ					
ld <u>i</u> d	oma:	Españo	l (Espa	ña)				$\sim$
<u>T</u> ex	to:	BORRA	DOR					$\sim$
<u>F</u> ue	ente:	Calibri						$\sim$
Tar	ma <u>ñ</u> o:	Autom.			$\sim$			
<u>C</u> ol	lor:				$\sim$	<mark>∕∕</mark> S <u>e</u> mitr	ansparen	te
Dis	tribución: (	● <u>D</u> iag	onal	⊖ <u>H</u> ori	izonta	al		
			<u>A</u> pli	car	Å	Aceptar	Can	elar

Paso 4: En donde aparece TEXTO escribir la marca de agua que deseas colocar. En este caso COLEGIO SAN CARLOS, presionar aplicar, luego aceptar y cerrar el cuadro de diálogo.

Marca de agua ir	mpresa	?	×
○ Si <u>n</u> marca de a ○ Ma <u>r</u> ca de agua	igua a de imagen		
Seleccionar i	magen		
Escala:	Autom. 🗸 🗹 Decolor	ar	
Marca de agua	a de texto		
ld <u>i</u> oma:	Español (España)		$\sim$
<u> </u>	COLEGIO SAN CARLOS		$\sim$
<u>F</u> uente:	Calibri		$\sim$
Tama <u>ñ</u> o:	Autom. 🗸		
<u>C</u> olor:	✓ ✓ S <u>e</u> mitra	nsparent	e
Distribución:	<u>D</u> iagonal <u>H</u> orizontal		
	Aplicar Aceptar	Cance	elar

También podemos modificar la letra, tamaño y color de la marca de agua.

Y así nos quedará nuestro documento (utilicé fuente Calibri, tamaño automático y color gris.)

	lombri 🦲 Uirso
Tiempo estimado de trabajo	Habilidad a trabajar
45 minutos aproximadamente	Abrir, editar y guardar información con un procesado
Objetivos de Aprendizaje:	, ce texto.
Usar procesador de textos para crear, editar, dar fo	rmato, incorporar elementos de diseño, revisar y guardar un documento.

Recordemos que la clase anterior, debías terminar de modificar el documento correspondiente a tu autobiografía (HERRAMIENTAS DE INICIO Y DISPOSICIÓN)

#### Hoy trabajaremos con HERRAMIENTAS DE DISEÑO:

- ✓ MARCA DE AGUA
- ✓ COLOR DE PÁGINA
- ✓ BORDES DE PÁGINA

#### OBSERVA:

1.- MARCA DE AGUA



Agrega texto fantasma, como "Confidencial" o "Urgente" detrás del contenido de la página.

La marca de agua apenas perceptible es una forma fantisitica de mostrar que el documento requiere tratamiento especial sin distraer del contenido.

### 2.- COLOR DE PÁGINA

También WORD nos permite cambiar el color de las páginas de nuestro documento. Paso 1: hacer click el COLOR DE PÁGINA



### Paso 2: seleccionar el color que queremos para nuestras páginas



Si seleccionamos un color de la gama del azul, se verían así, nuestras páginas:



También tenemos las opciones de dejar nuestras páginas con efectos de relleno y seleccionar más colores.

# 3.- BORDES DE PÁGINA

### Paso 1: hacer click en BORDE DE PÁGINA



Paso 2: al hacer click, se depliega el siguiente cuadro de diálogo

Bordes y sombre	eado						?	$\times$
Bordes Bord	e de <u>p</u> ágina	<u>S</u> ombreado						
Valor:	E	stilo:		Vista prev	/ia			
Ningu	no		^		Haga clic en diagramas de l use los botone	uno de lo la izquiero s para ap	os da o licar	
Cuadro	•				Dor	aes		
Sombr	a							
<u>3D</u>			······ 🗸					
		Automátic	0 ~					
Person	ali <u>z</u> ado A	nc <u>h</u> o:						
		½ pto	~	<u>A</u> plicar a:				
	A	ur <u>t</u> e:		Todo el	documento			$\sim$
		(ninguno)	) ~				Opcio <u>n</u> e	s
					Ace	eptar	Canc	elar

En este caso, seleccionaré cuadro, estilo líneas y puntos, color morado, ancho de 1 punto y le daré aceptar. Así nos quedará:

	Marca de agua	impresa		9	×	
	O Sig marca de	agua				
	C Magin de ago	as de tragen				
	facala.	de doras	The Provide			
	(R) Marca de aca	an de teato	e cours			
	Idioma	Equator Experie			~	
	Testa	COLEGIO SAN C	MLOS		~	
	Eventer	Calibri			~	
	Terrato	Autom.	~			
	Color:		Sento	miparent		
	Detribución	® <u>D</u> isgonal ()	Borizontal			
		Aniles	- Avertar	Cana	alar	
Tiempo estimado d 45 minutos aproxim Optimos do Apres	e trakajo nadamente denge	Tlovelya	Ite calibri, tamañ			Nor gris)
Tiempo estimato d 45 minutos aproste Objetivos de Aprend Unar procesador de Recondemos	e trabajo nadamente forge: techo para crea, oditar, s que la clase a	to (utilice fuer Tormania de formato, incorpo enterior, deblas	Ite calibri, tamañ Ann, editar y ta Ann, editar y p er denentas de finide terminar de mo	ajar santar sh mantar ya	emación con v presiden con v presiden un doc	n processator venantes no
Tampo estimato d 65 minutas aprode Objectivos de Aprox Objectivos	e trabajo nadamente fonde para crear, editar, s que la clase a iente a tu autobiogra remos con HERBAMI	to (utilice fuer Taymilya de formets, incogo eterior, debias dia (HERRAMIENT ENTAS DE DISEÑO	Ite calibri, tamañ Habildar a tra Arre, editar y p de nede re demetar de mo As DE INICIO Y DESP k	eijer sentar into osisciów	ermación con o parriar un dor el documento	lor gris) Carne n procession mente.
Tempo retinado d Es minutes aproxim Objectivos de Aprox Der processedor de Recordiemo correspond Hoy trabaja	e trabajo nadamente Ange: Inche para crase edito: e que la clase a iente a tu autobiogra remos con HERRAMI ICA DE AGUA	der formats, incorpo niterior, deblas dia (HERRAMENT ENTAS DE DISEÑO	Habildad a tria Atria, editor y p de touto ter rélementes de diseño terminar de mo AS DE INICIO Y DESP k	alar alar santarat dificar di osación	macto y co macto con v contar un doc documen	lor gris) Cantos n processión montes to
Recordemo correspond Hoy trabaja 2 MAR 2 MAR 2 MAR 2 COLO	e trabajo nadamento Single Inteles para crass, editar, e que la clase a lente a tu autobiogra remos con HERRAMI ICA DE AGUA OR DE PÁGINA	to (utilice fuer Toymles, de formato, incorpo interior, debias dia (venstavenevi entras de deseñe	Hebblider a trei Abrie, editor y p de treite ter elementes de disete terminar de mo As DE INICIO Y DESP k	eler setter eft defcar o	macto y co macto co v contar un doc document	lor gris) Cantos n procession mentes tto
Recordemo Comespond Hoy trabaja - Objective de Aprile Une procession de Recordemo Comespond Hoy trabaja - MAR - COM - MAR - COM	e trabajo nadamento Singe: techni para crase, editar, s que la clase a iente a tu autobiogra remos con HERRAMI ICA DE AGUA OR DE PÁGINA DES DE PÁGINA DES DE PÁGINA	to (utilice fuer Toymles, de formate, incorpo niterior, debias dia (resustances) entras de deseñe	Hebblider s trai Ann, editor y p or train terminar de mo as bet hecco y best k	autor ager anter etc dificar de osación	macto y co macto non co partir un too	lor gris) Cantos n procession mentes to
Tempo retinato 7 6 minutes spream Objectivos de Apreso Una processión de Recordemo correspond Hoy trabaja - MAR - COU - BOR	e trabajo nadamente forge: terdes pars cras, editar, s que la clase a iente a tu autobiogra remos con HERRAMI ICA DE AGUA OR DE PÁGINA. DES DE PÁGINA	to (utilice fuer Torming for formatic income interior, debias dia (rematic income entras de deseñe	In calibri, tamañ Ann, editar y p Ann, editar y p er neke terminar de mo as bet neceo y bese k	eler anter at oscion	endeto y es internationale partier un des document )	lor gris) Cantas n procession mentes to
Thimps retinates A 45 minutes apreads Objectives de Apreis Objectives de Apreis Une processión de Hoy trabaja 	e trabajo nadamente forge: techo para crea, oditar, s que la clase a iente a tu autobiogra remos con HERRAMI ICA DE AGUA DE DE PÁGINA DES DE PÁGINA	to (utilice fuer Torm]ru for formatic incorpo nterior, debias fía (regularment entras de deseñe	In calibri, tamañ Ann, editar y p Ann, editar y p er terminar de mo as bel hecco y bisp k	aliter of	emisión con v misión con v pentar un doc document	lor gris) Canto n processor
Recordemo correspond Hoy trabaja - MAR - MAR - COU - MAR - COU - BOR <u>OBSERVE</u> 1 MARCA (	e trabajo nadamente tordo: para cras, oditar, s que la clase a iente a tu autobiogra nemos con HERRAMI ICA DE AGUA DE DE PÁGINA DES DE PÁGINA DES DE PÁGINA	Tormana Tormana der formation incorpore enterior, debias dia (regultament entras de deseñve	In calibri, tamañ Ann, editar y p Ann, editar y p er nemen remeinar de mo as bel hecco y bise k	dificar o	enter un des la documents	lor gris) Cantas n procession mentes to
Numps retinute a 45 minutes apreade Objetives de Apreis Une procession de Recordemo correspond Hoy trabaja - MAB - COU - BOR OBSERVE 1 MARCA (	e trabajo nadamente torge: tordes para creat, oditar, s que la clase a iente a tu autobiogra nemos con HERRUMB ICA DE AGUA DE OE PÁGINA DES DE PÁGINA DES DE PÁGINA DES DE PÁGINA	to (utilice fuer Torm)ru for formatic incorpo nterior, debias fía (regularment entras de deseño	In calibri, tamañ Ane, editar y p denete recentes de mo as pel necro y pese k	dificar o	emilita un dos	lor gris) Cantos n processitor mentes to
Numps consists a G minutes apreads Operation of April Une procession of Hoy trabaja - MAB - COUR - BOR OBSERVE: 1 MARCA 1	e trabajo nadamente forge: tordes para cras, oditar, s que la clase a iente a tu autobiogra nemos con HERRUMI INCA DE AGUA DE DE PÁGINA DES DE PÁGINA DES DE PÁGINA DES DE PÁGINA	to (utilice fuer Tormore, der formatio, incorpo enterior, deblas dia (repostance) entras de Deseñve	te calibri, tamañ Atre, etter y c de terte terminar de mo As bei hecco y bisk t	aller aller dificar of osción	enter un des	lor gris) Cantas n procession mentes to
Numpo colonado A 45 minutos apresión Operator de Apresió Una procusador de Hoy trabaja - MAR - COUR - BOR OBSERVA: 1 MARCA 1	e trabajo nadamente forge: tordos para cras, oditar, s que la clase a iente a tu autobiogra nemos con HERRAMI INCA DE AGUA OR DE PÁGINA DES DE PÁGINA DES DE PÁGINA DES DE PÁGINA	to (utilice fuer Tormore, der formatio, incorpo enterior, deblas dia (registramient entras de Deseñv entras de Deseñv argener deblas in mercio de pos	te calibri, tamañ Abe, editar y p de terte terminar de mo As De Inicio y Disp k	aller aller dificar osoción	enter un des	lor gris) Cantas n procession mentio.
Hampo ostinato d 45 minutos aproale Operator de Aprol Una procuedor de Hoy trabaja - MAM - COM - BOR OBSERVA: 3 MARCA (	e trabajo nadamente forgin: tentro para cres, editar, s que la clase a iente a tu autobiogra remos con HERRAMI INCA DE AGUA OR DE PÁGINA DES DE PÁGINA DES DE PÁGINA DES DE PÁGINA	der formatis, incorpo interior, debias fila (verstander, debias) fila (verstander, debias	te calibri, tamañ Abie, editar y G Abie, editar y G de texto de te	autor autor	entero y co	n processetor umante.
Hampo ostinado d 45 minutos apresia Objetivos de Apreso Una processión de Hoy trabaja - MAM - COM - BOR OBSERVA: 3 MARCA (	e trabajo nadamente linge: tento para cres, editar, s que la clase a iente a tu autobiogra remos con HERRAME INCA DE AGUA OR DE PÁGINA DES DE PÁGINA DES DE PÁGINA DES DE PÁGINA	der formate, incorpo enterior, deblas fila persoament entras de desaries fila persoament entras de desaries anterior, deblas fila persoament entras de desaries contación	te calibri, tamañ Abie, editar y p Abie, editar y p de tente. Terminar de mo As DE INICIO Y DESP k	autor autor	document	n processión umante.
Tempo ottinuto a 45 minutos spreado Usor procession Usor procession Hoy trabaja - MAA - COM - BOR OBSERVA: 1 MARCA U	e trabajo nadamente linge: Instancente s que la clase a iente a tu autobiogra remos con HERRAME INCA DE AGUA OR DE PÁGINA DES DE PÁGINA DES DE PÁGINA DES DE PÁGINA	der formatis, incorpor interior, deblas fila (verstanden) der formatis, incorpor interior, deblas fila (verstanden) enterior, deblas enterior, deblas enteri	te calibri, tamañ Abie, editar y p Abie, editar y p de tente. Terminar de mo As DE INICIO Y DESP k	autor autor	entero y co	n processedor umante.

AHORA TE INVITO A PRACTICAR CON ESTAS HERRAMIENTAS DE DISEÑO Y LA PRÓXIMA CLASE APLICAREMOS TODO LO APRENDIDO Y LUEGO DEBERÁS ENVIAR TU TRABAJO TERMINADO, UTILIZANDO CLASSROOM.

Cariños y cuídate.