

Guía de Tecnología

Quintos Básicos 2020

WORD 5

SEMANA 19

Nombre		Curso
Tiempo estimado de trabajo 45 minutos aproximadamente		Habilidad a trabajar Abrir, editar y guardar información con un procesador de texto.
Objetivos de Aprendizaje: Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño, revisar y guardar un documento.		

Recordemos que la clase anterior, debías terminar de modificar el documento correspondiente a tu autobiografía. (HERRAMIENTAS DE INICIO Y DISPOSICIÓN)

Hoy trabajaremos con HERRAMIENTAS DE DISEÑO:

- ✓ MARCA DE AGUA
- ✓ COLOR DE PÁGINA
- ✓ BORDES DE PÁGINA

OBSERVA:

1.- MARCA DE AGUA

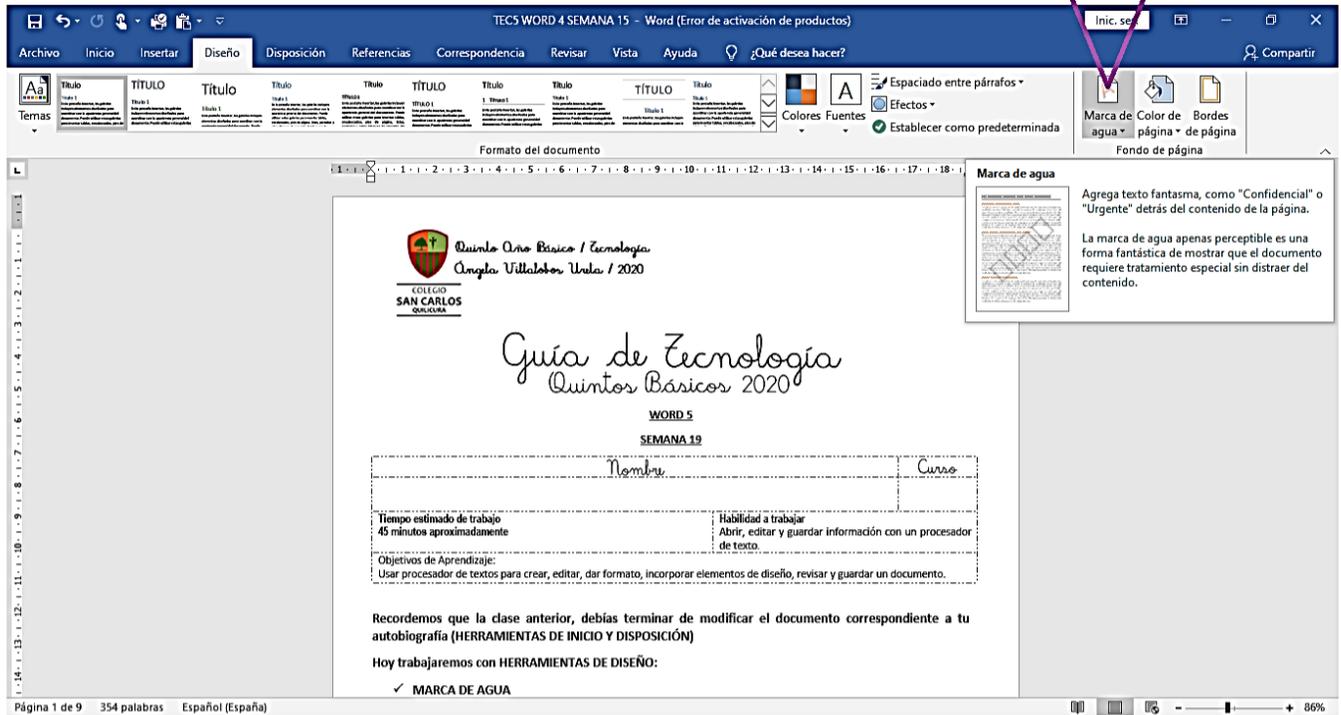
Marca de agua



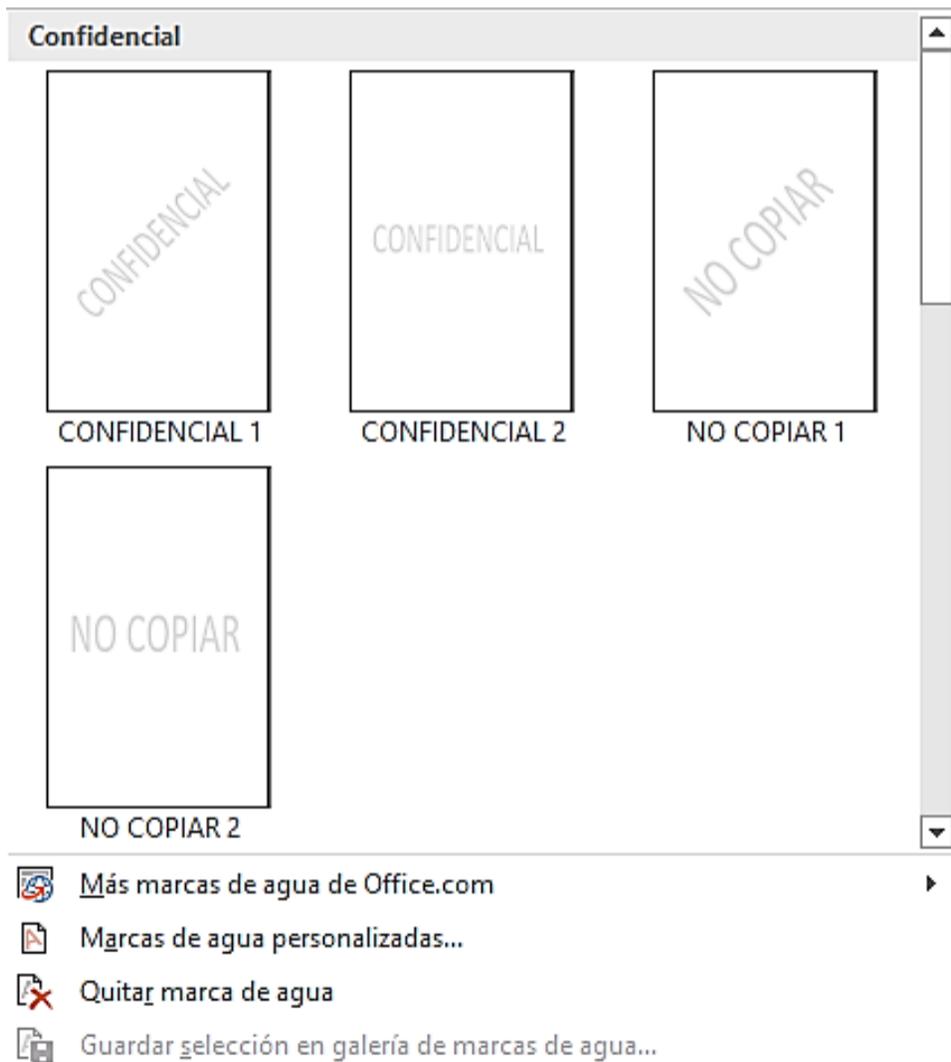
Agrega texto fantasma, como "Confidencial" o "Urgente" detrás del contenido de la página.

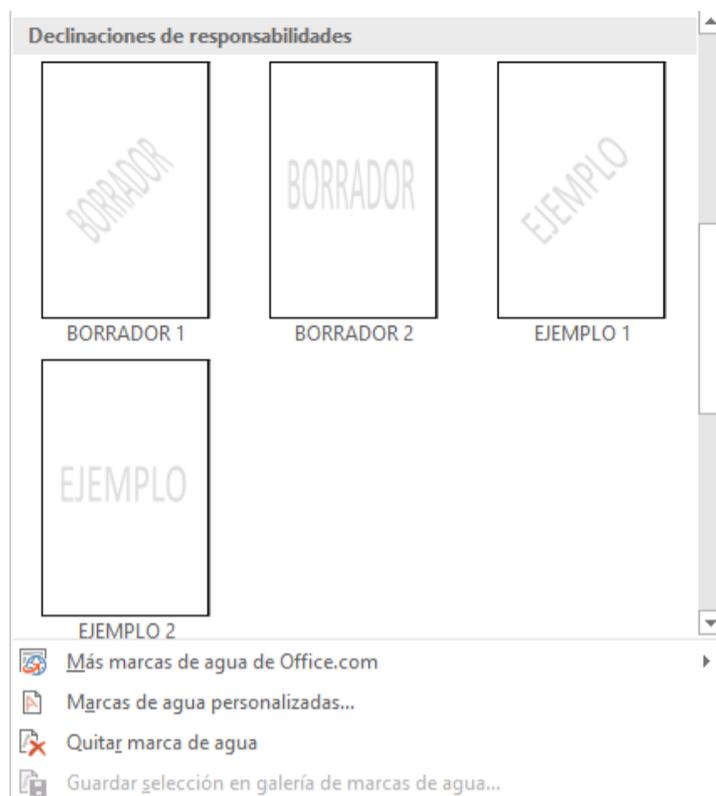
La marca de agua apenas perceptible es una forma fantástica de mostrar que el documento requiere tratamiento especial sin distraer del contenido.

Donde se encuentra la flecha, encontramos la herramienta Marca de agua:



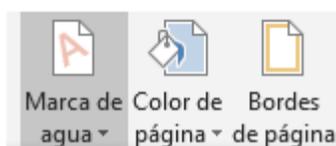
Al presionar, se despliega el siguiente MENÚ, donde aparecen diseños listos para utilizar (si bajamos la barra del lado derecho aparecen otras marcas de agua prediseñadas):



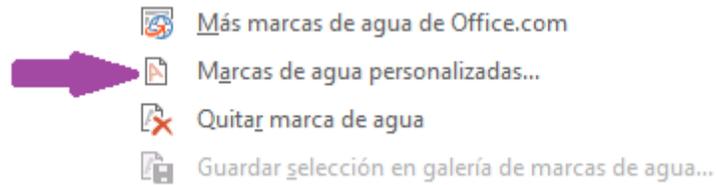


Ahora personalizaremos una guía con **“COLEGIO SAN CARLOS”**

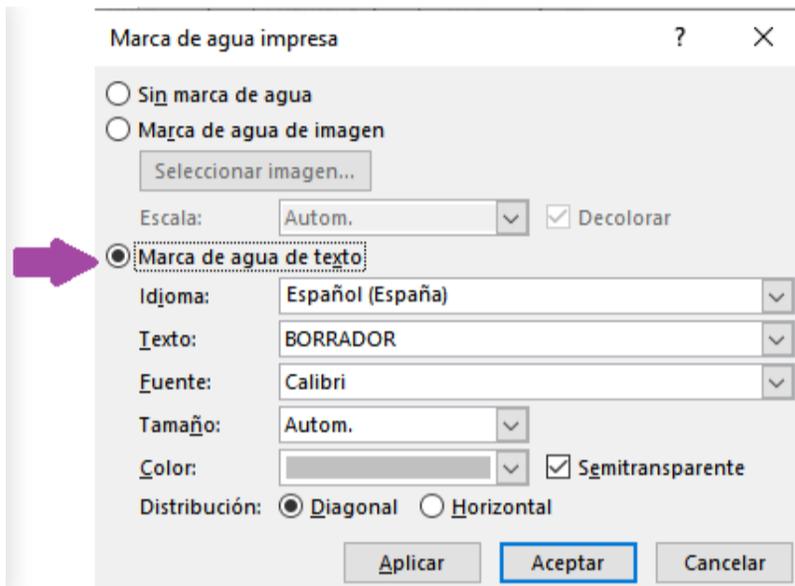
Paso 1: hacer click en **MARCA DE AGUA**



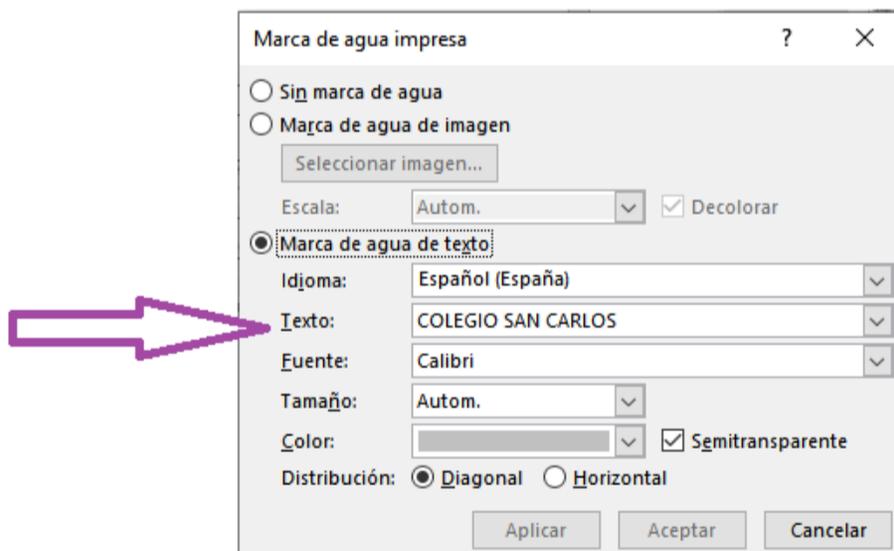
Paso 2: hacer click en MARCAS DE AGUA PERSONALIZADAS



Paso 3: seleccionar MARCA DE AGUA DE TEXTO



Paso 4: En donde aparece TEXTO escribir la marca de agua que deseas colocar. En este caso COLEGIO SAN CARLOS, presionar aplicar, luego aceptar y cerrar el cuadro de diálogo.



También podemos modificar la letra, tamaño y color de la marca de agua.

Y así nos quedará nuestro documento (utilicé fuente Calibri, tamaño automático y color gris.)

Nombre		Curso
Tiempo estimado de trabajo 45 minutos aproximadamente	Habilidad a trabajar Abrir, editar y guardar información con un procesador de texto.	
Objetivos de Aprendizaje: Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño, revisar y guardar un documento.		

Recordemos que la clase anterior, debías terminar de modificar el documento correspondiente a tu autobiografía (HERRAMIENTAS DE INICIO Y DISPOSICIÓN)

Hoy trabajaremos con HERRAMIENTAS DE DISEÑO:

- ✓ MARCA DE AGUA
- ✓ COLOR DE PÁGINA
- ✓ BORDES DE PÁGINA

OBSERVA:

1.- MARCA DE AGUA

Marca de agua



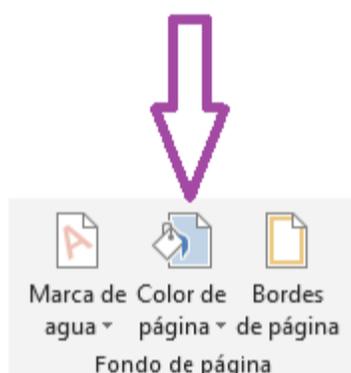
Agrega texto fantasma, como "Confidencial" o "Urgente" detrás del contenido de la página.

La marca de agua apenas perceptible es una forma fantástica de mostrar que el documento requiere tratamiento especial sin distraer del contenido.

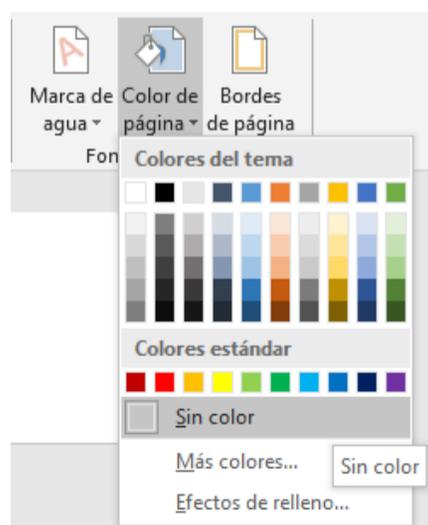
2.- COLOR DE PÁGINA

También WORD nos permite cambiar el color de las páginas de nuestro documento.

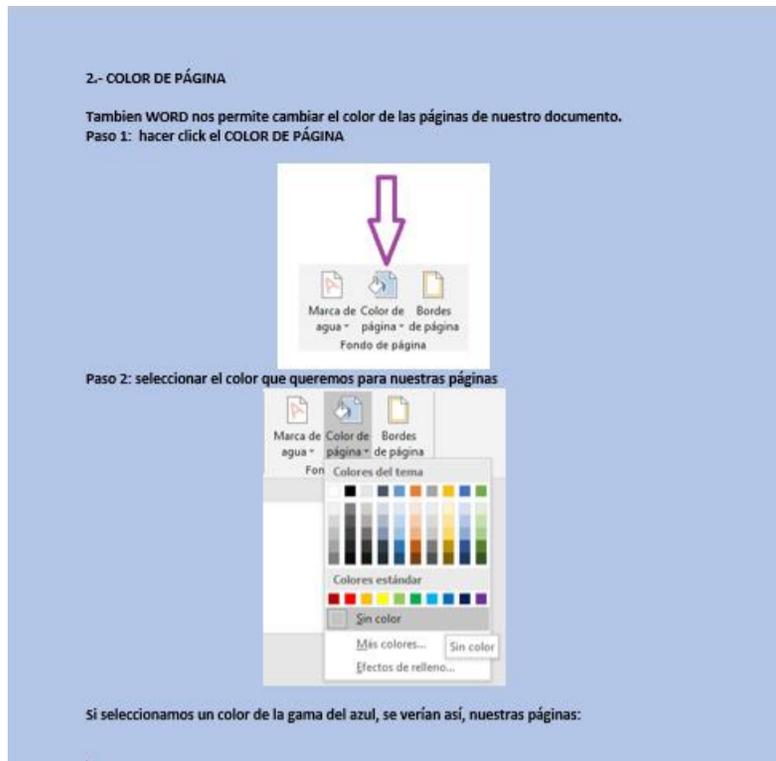
Paso 1: hacer click el COLOR DE PÁGINA



Paso 2: seleccionar el color que queremos para nuestras páginas



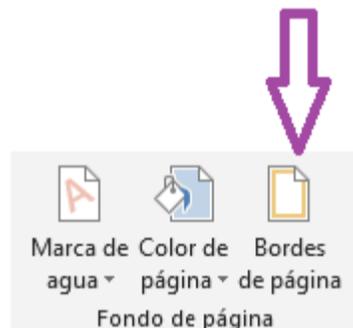
Si seleccionamos un color de la gama del azul, se verían así, nuestras páginas:



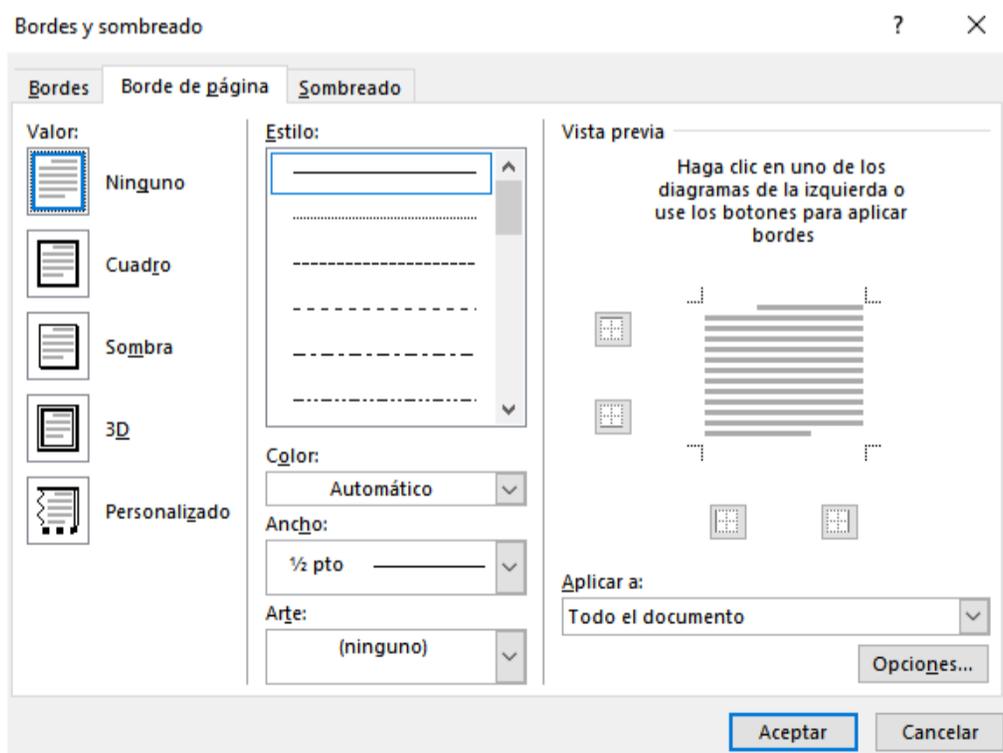
También tenemos las opciones de dejar nuestras páginas con efectos de relleno y seleccionar más colores.

3.- BORDES DE PÁGINA

Paso 1: hacer click en BORDE DE PÁGINA

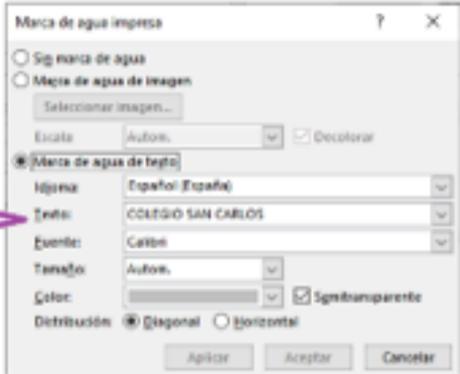


Paso 2: al hacer click, se despliega el siguiente cuadro de diálogo



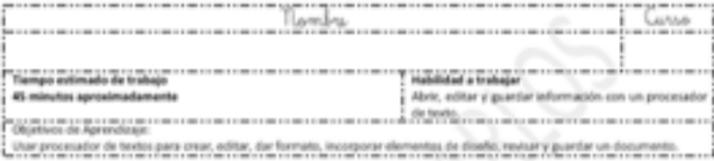
En este caso, seleccionaré cuadro, estilo líneas y puntos, color morado, ancho de 1 punto y le daré aceptar. Así nos quedará:

Paso 4: En donde aparece TEXTO escribir la marca de agua que deseas colocar. En este caso COLEGIO SAN CARLOS, presionar aplicar, luego aceptar y cerrar el cuadro de diálogo.



También podemos modificar la letra, tamaño y color de la marca de agua.

Y así nos quedará nuestro documento (utilicé fuente Calibri, tamaño automático y color gris)



Recordemos que la clase anterior, debías terminar de modificar el documento correspondiente a tu autobiografía (HERRAMIENTAS DE INICIO Y DISPOSICIÓN)

Hoy trabajaremos con HERRAMIENTAS DE DISEÑO:

- ✓ MARCA DE AGUA
- ✓ COLOR DE PÁGINA
- ✓ BORDES DE PÁGINA

OBSEVA:

1.- MARCA DE AGUA



Marca de agua

Agrega texto fantasma, como "Confidencial" o "Urgente" detrás del contenido de la página.

La marca de agua apenas perceptible es una forma fantasma de mostrar que el documento requiere tratamiento especial al dibujar el contenido.

AHORA TE INVITO A PRACTICAR CON ESTAS HERRAMIENTAS DE DISEÑO Y LA PRÓXIMA CLASE APLICAREMOS TODO LO APRENDIDO Y LUEGO DEBERÁS ENVIAR TU TRABAJO TERMINADO, UTILIZANDO CLASSROOM.

Cariños y cuídate.