



Sexto Año Básico / Música  
 Ángela Villalobos Ureta / 2020

COLEGIO  
 SAN CARLOS  
 QUILICURA

# Guía de Música

## Sextos Básicos 2020

SEMANA 18 DEL 17 AL 21 DE AGOSTO

Nombre		Curso
Tiempo estimado de trabajo 45 minutos aproximadamente		Habilidad a trabajar APRECIAR
Objetivos de Aprendizaje: Conocer duración de los sonidos, representación gráfica y equivalencia entre ellos.		

**RECORDEMOS QUE LA CLASE ANTERIOR DEBÍAS OBSERVAR UN VIDEO Y COMPLETAR UNA TABLA.**

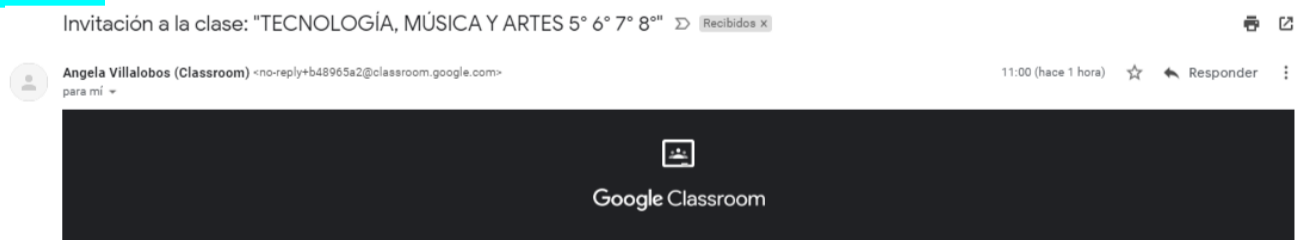
**Esta clase, aprenderás a incorporarte a la clase de música a través de Classroom y enviar la evidencia de la actividad realizada anteriormente. Para ello observa con atención el siguiente instructivo y al final de este se encontrará lo que debes hacer esta semana.**

(ESTA CLASE QUE OBSERVARÁS A TRAVÉS DE IMÁGENES ES FICTICIA Y FUE CREADA SOLO PARA FINES DE EXPLICACIÓN)

### INSTRUCTIVO PARA SUBIR TAREAS A CLASSROOM

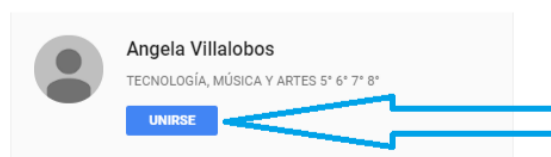
Lo primero que debes hacer es UNIRTE a las clases que te han invitado tus profesores. Para esto ingresa a tu correo de alumno/a (si aún no lo activas o tienes dudas, recuerda que te puedes comunicar con tu profesor jefe para que te oriente), busca los correos que dicen **INVITACIÓN A LA CLASE** y luego presiona la opción **UNIRSE**.

#### Observa:



Hola:

Angela Villalobos ([profesora.angela.villalobos@gmail.com](mailto:profesora.angela.villalobos@gmail.com)) te ha invitado a la clase TECNOLOGÍA, MÚSICA Y ARTES 5° 6° 7° 8°.



Si aceptas la invitación, tu información de contacto se compartirá con los miembros de la clase y con las aplicaciones a las que den permiso para usar Classroom. [Más información](#)

Cuando te unas, se abrirá una nueva pestaña con la siguiente información de tu sala de clases:



Acá tendrás tres secciones, la primera es NOVEDADES, donde se notifica todo lo que se ha compartido en esta sala de clases. TRABAJO EN CLASES, donde se encuentra ordenado el material, videos, tareas, actividades, etc., que debes realizar en la asignatura. En PERSONAS se puede visualizar tus profesores y compañeros de asignatura.

Observa como se ve la pestaña TRABAJO EN CLASES (es un ejemplo y todas las clases pueden tener, nombradas de diferentes formas, las carpetas de sus asignaturas):



Si te das cuenta, es súper amigable la plataforma.

Ahora, veremos cómo debes subir las actividades que se te han asignado como tareas. (Ahora solo veremos la opción de cuando se te pida subir un archivo):

Cuando tu profesor asigne alguna tarea o actividad a realizar, puede que aparezca de esta forma (en este caso se encuentra dentro de la carpeta TRABAJOS):

Ver tu trabajo

Calendario de Google

Carpeta de la clase en Drive

Todos los temas

GUÍAS SEMANALES

VIDEOS EXPLICATI...

TRABAJOS

## GUÍAS SEMANALES

GUÍAS DESDE LA SEMANA DEL 27 DE JULIO

Publicado: 26 jul.

GUÍAS DE TRABAJO

Publicado: 22 jul.

## VIDEOS EXPLICATIVOS

LINK DE YOUTUBE DE TECNOLOGÍA HASTA ...

Publicado: 22 jul.

## TRABAJOS

AUTOBIOGRAFÍA, TRABAJO FINAL

Fecha de entrega: 31 ago.

Al ingresar a la carpeta TRABAJOS, nos aparecerán las instrucciones, apoyo de material para poder realizarlo, o lo que el profesor suba para que logres una actividad exitosa.

## TRABAJOS

**AUTOBIOGRAFÍA, TRABAJO FINAL** Fecha de entrega: 31 ago.

Publicado el 13:29 Tarea asignada

Luego de haber seguido las instrucciones de la guía Word 8, que también se encuentra adjunta acá, sube tu actividad terminada.

8ºTECNOLOGIA\_GUIA-... PDF

[Ver tarea](#)

Ahora para poder subir nuestro archivo, ingresamos a VER TAREA, donde aparecerá lo siguiente:

**AUTOBIOGRAFÍA, TRABAJO FINAL**

Angela Villalobos • 13:29

100 puntos Fecha de entrega: 31 ago.

Luego de haber seguido las instrucciones de la guía Word 8, que también se encuentra adjunta acá, sube tu actividad terminada.

8ºTECNOLOGIA\_GUIA-WO... PDF

Comentarios de la clase

**Tu trabajo** Tarea asignada

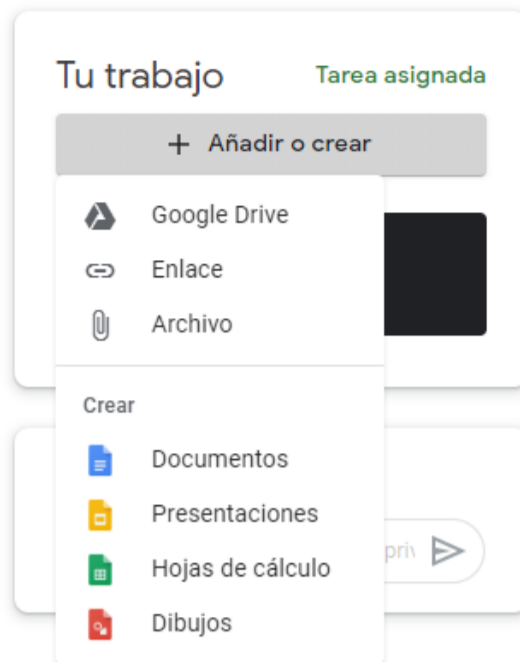
+ Añadir o crear

Marcar como tarea completada

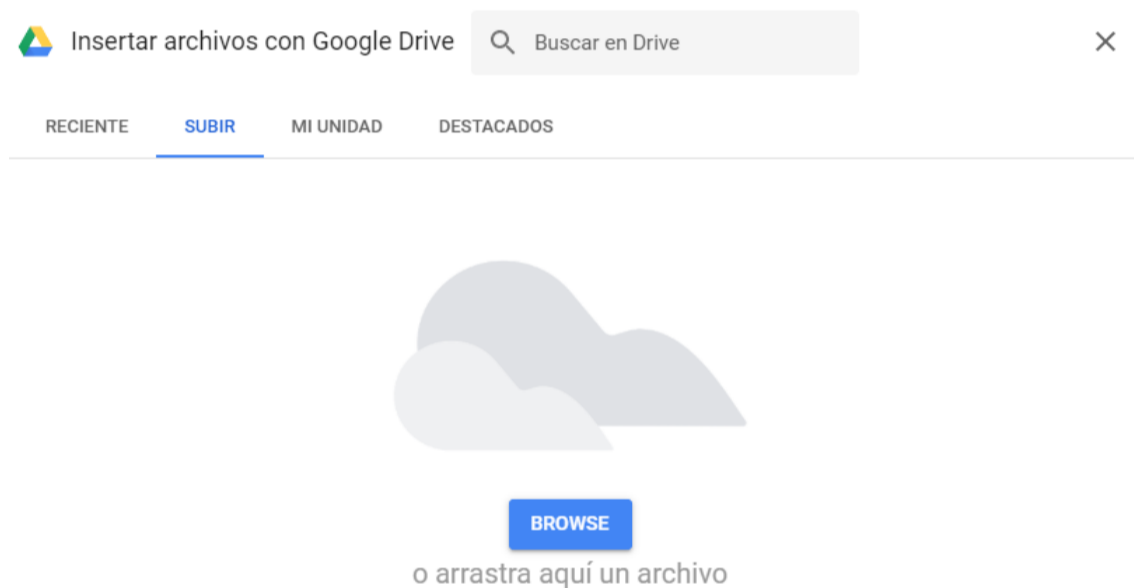
Comentarios privados

Acá nos da la posibilidad de realizar comentarios o dudas sobre la tarea asignada ya sea grupal o individual.

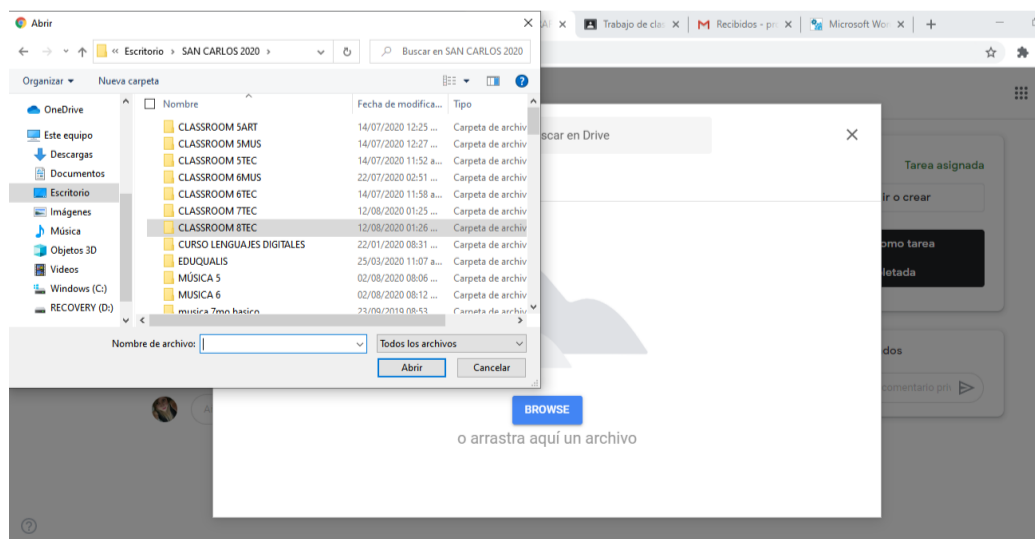
Cuando ya tengas listas tu actividad, debes hacer click en la opción AÑADIR O CREAR, donde te aparecerán las siguientes opciones:



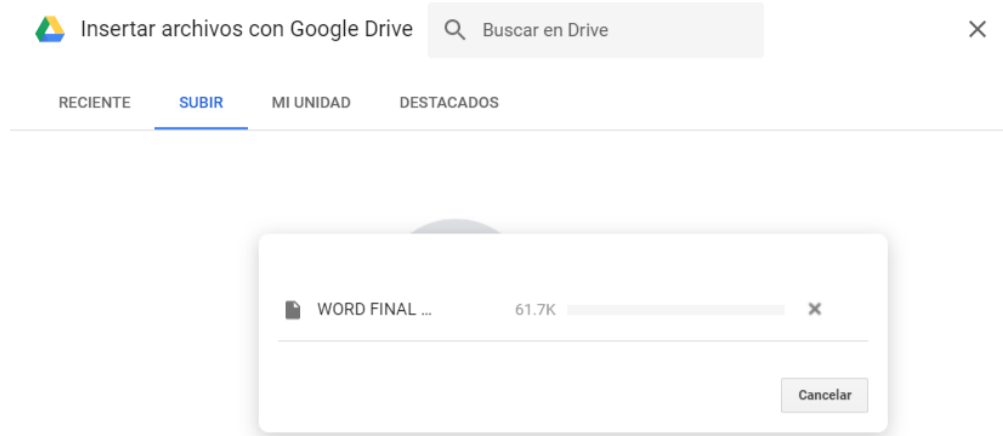
Como en este caso, vamos a subir un archivo de tu actividad realizada, debemos seleccionar la opción ARCHIVO y se nos abrirá la siguiente pestaña.



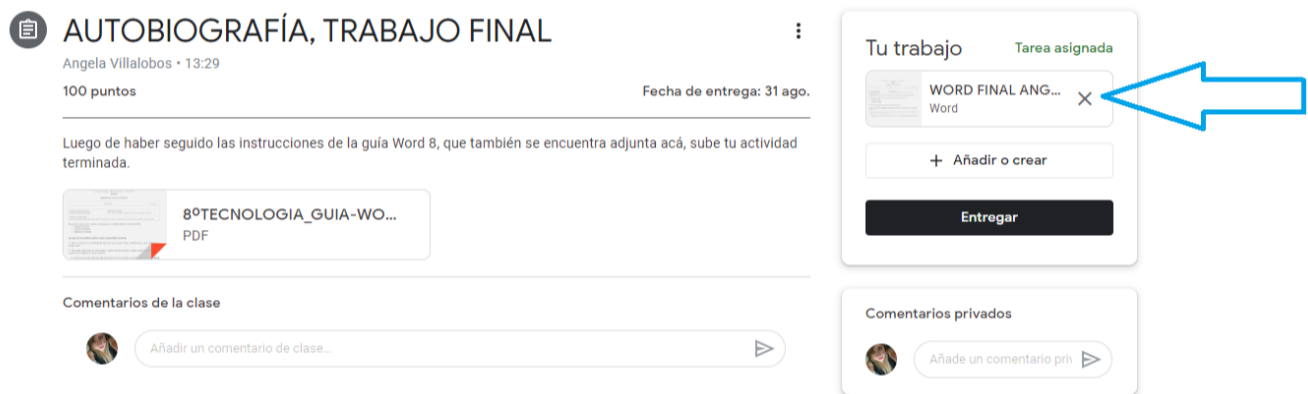
Luego nos posicionamos en SUBIR y luego presionamos BROWSE, donde se nos abrirá el siguiente cuadro de diálogo para poder buscar el archivo en tu computador.



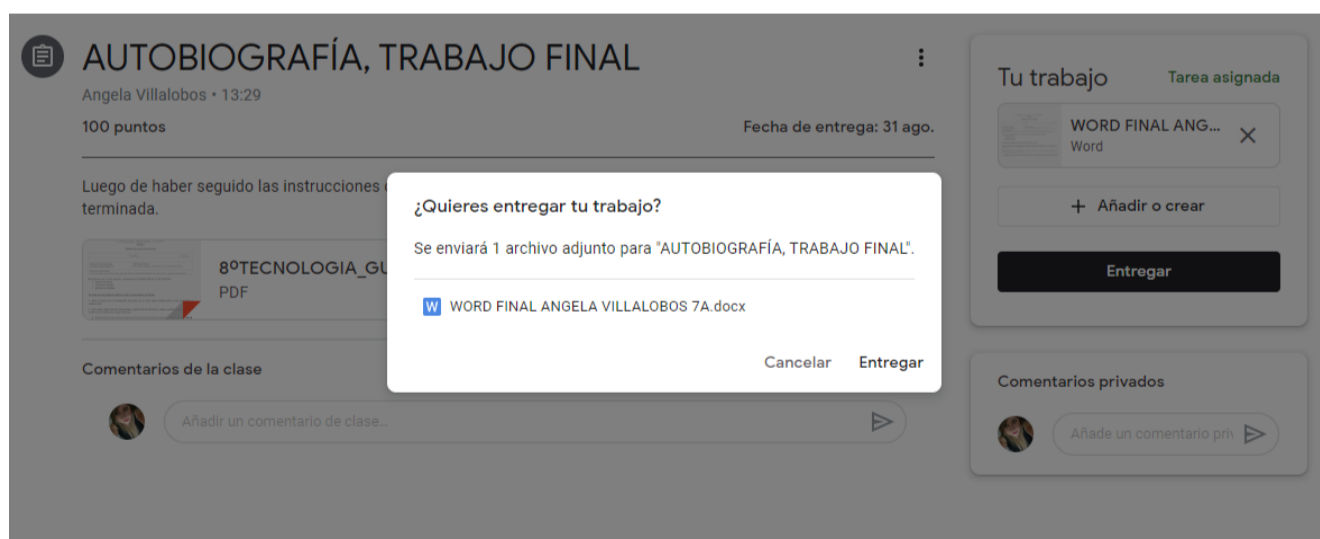
Cuando lo hayas encontrado haces click en el y presionas ABRIR y se cargará el archivo. (En la imagen se muestra cuando realiza la carga.)



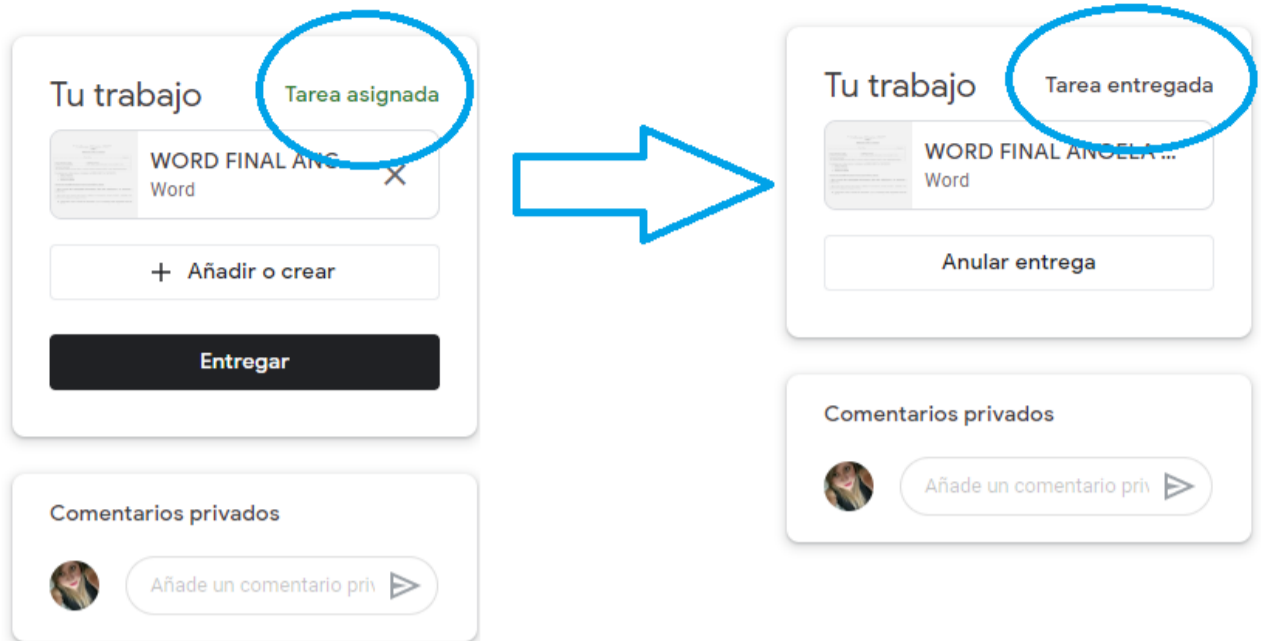
Luego automáticamente volverá a la página anterior (VER TAREA), donde deberás observar que tu actividad fue cargada (observa la flecha, ahí se ve que el archivo ya se encuentra en la tarea asignada): Acá es un ejemplo de una tarea de tecnología, pero es el mismo proceso para cualquier archivo que debas subir.



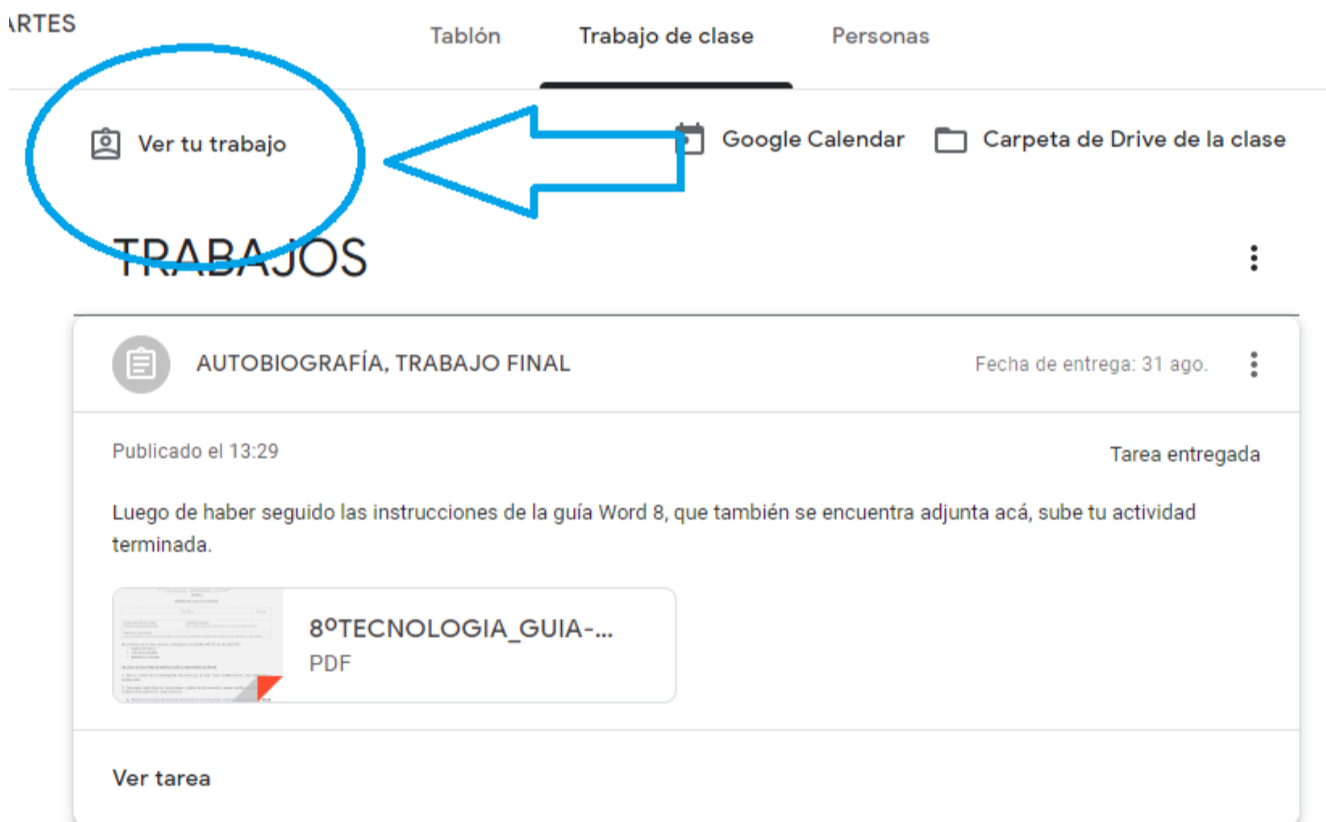
Si no debes anexar nada más, presiona ENTREGAR y saldrá un cuadro de diálogo, donde pregunta si quieres enviar tu trabajo, que en tu caso, aparecerá el archivo de la actividad de música:



Al presionar ENTREGAR, tu trabajo, tarea, actividad será enviada a tu profesora o profesor y cambiará el nombre de TAREA ASIGNADA A TAREA ENTREGADA (observa)



Además hay una pestaña en la cual aparecen todos tus trabajos o actividades que debes realizar en la plataforma Classroom (solo aparecen las de la asignatura que estás consultando). Esta se encuentra dentro de TRABAJO EN CLASES y se llama VER TU TRABAJO. En la siguiente imagen se muestra donde se encuentra:



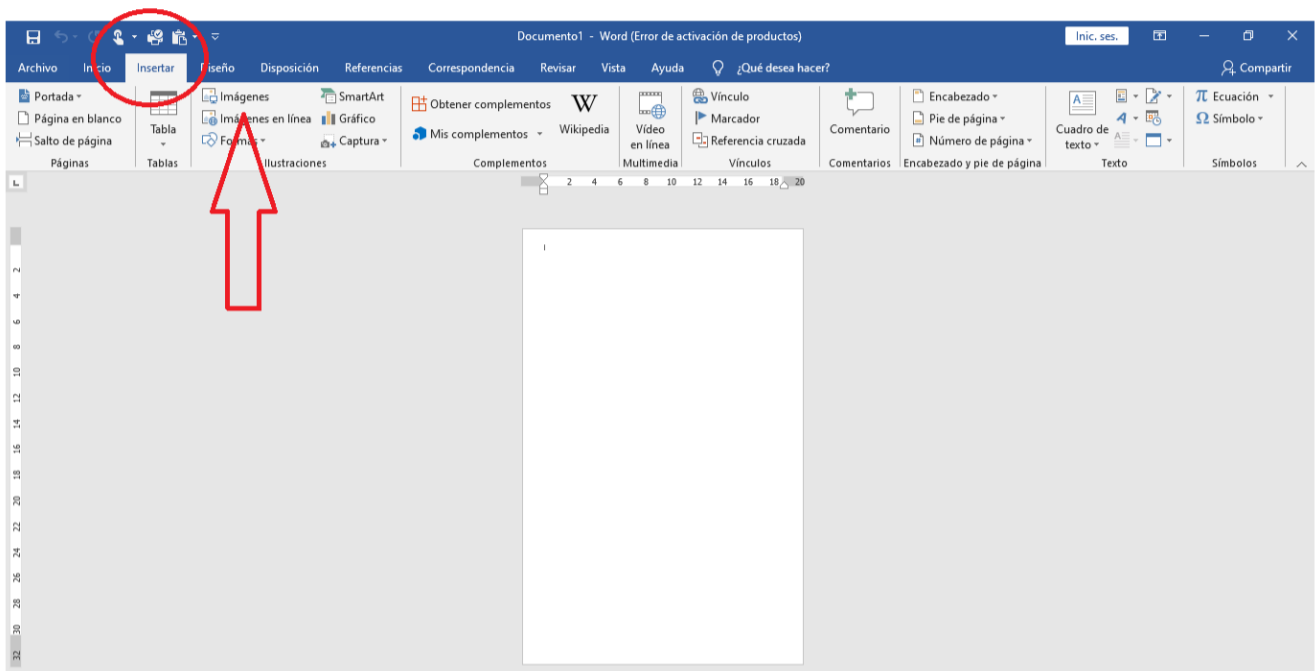
Al ingresar aparecerán de la siguiente forma tus actividades a enviar, en este caso, dice que la tarea ya fue entregada con 1 archivo adjunto y que la fecha de entrega final era el 31 de agosto.

Ange Villalobos

Si te das cuenta, es muy simple trabajar en Classroom.

# ACTIVIDAD

- 1.- Saca una foto a los cuadros de clasificación que debías completar (guía semana 16) y luego déjala guardada en tu computador.
- 2.- Abre un documento de Word en blanco, coloca como título “actividad semana 16” con mayúsculas, letra CALIBRI, tamaño 18.
- 3.- Subraya y centra el título.
- 4.- Luego bajo el título, inserta la foto de tu actividad realizada. Primero selecciona la pestaña INSERTAR (encerrado con rojo) y luego IMÁGENES (observa la flecha). Se va a desplegar un cuadro de diálogo, donde debes buscar la imagen y luego presionar, insertar.



- 5.- Centra la imagen y luego guarda el documento con el nombre y apellido tuyo seguidos de semana 18, en mi caso sería ANGELA VILLALOBOS SEMANA 18.
- 6.- El día lunes 17, estará asignada la tarea en la carpeta TRABAJOS en la asignatura de MÚSICA. Entra al Classroom de la asignatura y sube tu archivo en la tarea correspondiente a la actividad, siguiendo las explicaciones del instructivo que se encuentra en esta guía.  
El plazo para su entrega será el lunes 24 de agosto, hasta las 8 pm.

**IMPORTANTE: NO SE ENVÍA POR CORREO, SOLO POR LA FORMA QUE SE ENSEÑA EN ESTA GUÍA.**  
Si no tienes computador para hacer el archivo en WORD, ingresa a Classroom desde el celular y envías la fotografía de tu trabajo realizado.

Si tienes dudas puedes hacerlas en donde se encuentra la actividad. (También en el explicativo de esta guía aparece.)

Cariños y cuídate