



LENGUAJE Y COMUNICACIÓN
GUÍA N°38 TEXTOS NO LITERARIOS
BIOGRAFÍA, trabajo en el texto del estudiante
Cuartos Básicos

Nombre	Curso	Fecha
	4° A - B - C - D	____ / ____ / ____
Tiempo estimado de trabajo 90 minutos	Habilidad a trabajar Leer/ comprender/ organizar/ aplicar	

Objetivos de Aprendizaje:

1.- Leer en voz alta de manera fluida variados textos apropiados a su edad: pronunciando las palabras con precisión, respetando los signos de puntuación, leyendo con entonación adecuada, leyendo con velocidad adecuada para el nivel. **(OA 1)**

2.- Profundizar su comprensión de las narraciones leídas: extrayendo información explícita e implícita; determinando las consecuencias de hechos o acciones; describiendo y comparando a los personajes; describiendo los diferentes ambientes que aparecen en un texto; reconociendo el problema y la solución en una narración; expresando opiniones fundamentadas sobre actitudes y acciones de los personajes; comparando diferentes textos escritos por un mismo autor. **(OA 4)**

3 - Leer independientemente y comprender textos no literarios (cartas, biografías, relatos históricos, instrucciones, libros y artículos informativos, noticias, etc.) para ampliar su conocimiento del mundo y formarse una opinión: extrayendo información explícita e implícita; utilizando los organizadores de textos expositivos (títulos, subtítulos, índice y glosario) para encontrar información específica; comprendiendo la información entregada por textos discontinuos, como imágenes, gráficos, tablas, mapas o diagramas; interpretando expresiones en lenguaje figurado; comparando información; respondiendo preguntas como ¿por qué sucede?, ¿cuál es la consecuencia de?, ¿qué sucedería si?; formulando una opinión sobre algún aspecto de la lectura; fundamentando su opinión con información del texto o sus conocimientos previos. **(OA 6)**

4.- Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas, textos como poemas, diarios de vida, cuentos, anécdotas, cartas, comentarios sobre sus lecturas, noticias, etc. **(OA 11)**

5.- Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso: organizan las ideas en párrafos separados con punto aparte; utilizan conectores apropiados; emplean un vocabulario preciso y variado; adecuan el registro al propósito del texto y al destinatario; mejoran la redacción del texto a partir de sugerencias de los pares y el docente; corrigen la ortografía y la presentación. **(OA 17)**

RECORDANDO CONTENIDOS

Ahora trabaja en el texto del estudiante, en las páginas 202 a la 207, desarrolla las actividades, recordando lo aprendido años anteriores.

RECUERDA Utiliza todas las técnicas de lectura trabajadas anteriormente.

- ✓ Subraya el título.
- ✓ Encierra con un cuadrado la fuente.
- ✓ Destaca las palabras importantes.
- ✓ Encierra en un óvalo las palabras que no entiendes.

NO OLVIDES, para aprender debes;

- ✓ Respetar el horario de trabajo.
- ✓ Trabajar en un espacio tranquilo(a)
- ✓ Buscar todo lo necesario antes de empezar.
- ✓ Descansar entre actividades.
- ✓ Si tienes dudas, pide a un adulto que escriba un correo a tu profesora jefe.

LO MÁS IMPORTANTE, CONFÍA EN TUS CAPACIDADES.