



## Lenguaje y Comunicación

### ESCRITURA DE TEXTO INFORMATIVO

Nombre	Curso	Fecha
	3° __	___/___/ 2020

**Objetivos de Aprendizaje:**

1. Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas, textos como poemas, diarios de vida, cuentos, anécdotas, cartas, comentarios sobre sus lecturas, etc. (OA 12)
- 2.- Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso: organizan las ideas en párrafos separados con punto aparte; utilizan conectores apropiados; utilizan un vocabulario variado; mejoran la redacción del texto a partir de sugerencias de los pares y el docente; corrigen la ortografía y la presentación. (OA 18)

**Lee atentamente el siguiente texto modelo.**

### Las partes del árbol → Título

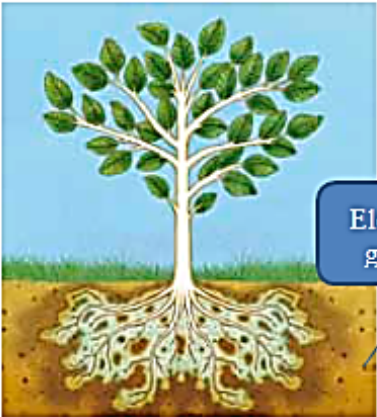
Un árbol es una planta de tallo leñoso, que se ramifica a cierta altura del suelo. Está formado por tres partes: la raíz, el tronco y la copa. → Introducción

**Raíz**  
Las raíces fijan el árbol al suelo, dándole la firmeza que necesita para no caerse. Las raíces pueden tener una raíz principal, o bien estar formadas por numerosas raíces.

**Tronco** → Subtítulos  
El tronco le da la rigidez al árbol. Su capa exterior se llama corteza. Si se corta un tronco de manera longitudinal, se pueden ver unos anillos que delatan la forma en que ha ido desarrollándose el árbol. Por cada año de vida que tiene un árbol se forma un anillo y contándolos se puede calcular su edad.

**Ramas**  
Las ramas suelen salir a cierta altura del suelo, de manera que dejan una franja de tronco libre. Las ramas y hojas forman la copa. La copa adopta formas diversas según las especies se distinguen básicamente tres tipos: la alargada, la redondeada y la que se extiende de manera horizontal.

**Hojas**  
Gracias a las hojas, el árbol realiza la fotosíntesis y puede, por lo tanto, alimentarse.



Elemento gráfico

Cuerpo

### Actividad

Escribir un texto informativo, respetando su estructura, acerca de un animal que te guste y busca información sobre sus características y otros datos que consideres importantes.

I. Primero debes planificar lo que quieres escribir, para eso, responde a las preguntas.

- ¿Cuál será el animal escogido?

---



---

- ¿Qué características tiene el animal?

---

---

- ¿Qué dato crees que será importante destacar del animal?

---

---

II. Escribe, organizando en párrafos, la información que más llamó tu atención sobre el animal que investigaste. El recuadro te ayudará a organizar tus ideas.

**Título:** \_\_\_\_\_

**Párrafo**

**1:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Párrafo**

**2:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Párrafo**

**3:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

III. Escribe el borrador de tu texto informativo, teniendo en cuenta sus distintas partes. Recuerda que puedes volver a revisar el texto modelo para guiar tu trabajo. No olvides comenzar con mayúscula, escribir de forma ordenada y respetar los signos de puntuación.

The form is a large rectangular box containing horizontal lines for writing. On the right side, there are five blue rounded rectangular labels with arrows pointing to specific sections of the text:

- Título**: Points to the first line.
- Introducción**: Points to the second and third lines.
- Subtítulo**: Points to the fourth line.
- Cuerpo**: Points to the section starting from the fifth line and extending down to the eleventh line.
- Elemento gráfico**: Points to a vertical rectangular box on the right side, which spans from the tenth line down to the bottom of the page.

Al terminar el trabajo, con ayuda de algún familiar, debes:

- a) Sacarle foto (lo más claro y nítida posible) o escanear el texto escrito.
- b) Hasta el **13 de septiembre**, enviarlo por correo a la profesora jefe (desde el correo institucional para que esté el nombre del estudiante.)
- c) En el asunto indicar: Trabajo de escritura.
- d) Se responderá con un “acuso de recibo” para que sepan que el trabajo se recibió correctamente.
- e) Se revisará y se enviará el trabajo con las correcciones correspondientes para que los niños puedan editar su texto y volver a enviarlo corregido.

IV. Antes de enviarlo, revisa tu texto informativo considerando la siguiente pauta.

<b>• Estructura del texto</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
Escribí un título.		
Escribí los subtítulos.		
Organicé las ideas en párrafos.		
<b>• Desarrollo de ideas</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
Las ideas están agrupadas en párrafos.		
Hay coherencia en las ideas.		
<b>• Ortografía y gramática</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
Utilicé mayúscula para comenzar el texto y para escribir nombres propios.		
Finalicé con punto al terminar mis ideas.		
Respeté la escritura correcta de las palabras.		
<b>• Propósito y destinatario</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
Utilicé un lenguaje claro y ordenado para el destinatario.		
Se entiende el mensaje que quise comunicar.		