



Octavo Año Básico / Tecnología
 Ángela Villalobos Ureta / 2020

COLEGIO
SAN CARLOS
 QUILICURA

Guía de Tecnología

Octavos Básicos 2020

WORD 9 FINAL

SEMANA DEL 17 AL 21 DE AGOSTO

Nombre		Curso
Tiempo estimado de trabajo 45 minutos aproximadamente		Habilidad a trabajar Abrir, editar y guardar información con un procesador de texto.
Objetivos de Aprendizaje: Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño, revisar y guardar un documento.		

Recordemos que la clase anterior, trabajamos con todo lo aprendido en word.

Debías seguir las instrucciones y al finalizar guardar tu trabajo en el computador (no enviarlo al correo). Les ruego siempre leer más de una vez, ya que muchos se confundieron y lo enviaron al correo, siendo que aparecía que debía esperar esta clase para aprender a enviarlo en forma correcta.

Primero te invito a leer el siguiente instructivo y luego al final, aparecerá la actividad.

(ESTA CLASE QUE OBSERVARÁS A TRAVÉS DE IMÁGENES ES FICTICIA Y FUE CREADA SOLO PARA FINES DE EXPLICACIÓN)

INSTRUCTIVO PARA SUBIR TAREAS A CLASSROOM

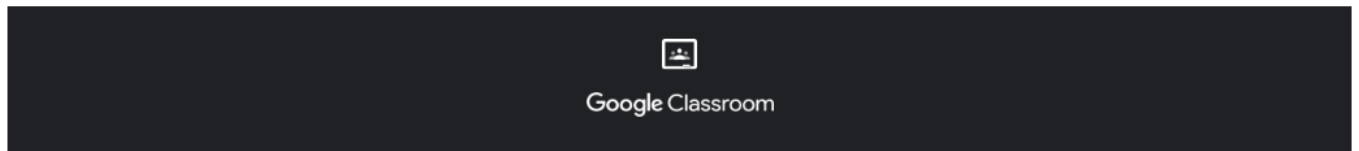
Lo primero de quedas hacer es UNIRTE a las clases que te han invitado tus profesores. Para esto ingresa a tu correo de alumno/a (si aún no lo activas o tienes dudas, recuerda que te puedes comunicar con tu profesor jefe para que te oriente), busca los correos que dicen **INVITACIÓN A LA CLASE** y luego presiona la opción **UNIRSE**.

Observa:

Invitación a la clase: "TECNOLOGÍA, MÚSICA Y ARTES 5° 6° 7° 8°" > Recibidos x

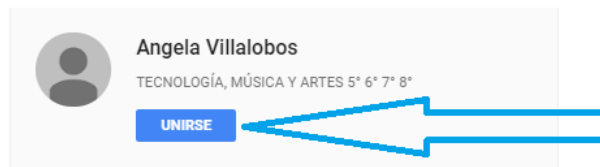
Angela Villalobos (Classroom) <no-reply+48965a2@classroom.google.com>
 para mí

11:00 (hace 1 hora) ☆ Responder



Hola:

Angela Villalobos (profesora.angela.villalobos@gmail.com) te ha invitado a la clase **TECNOLOGÍA, MÚSICA Y ARTES 5° 6° 7° 8°**.



Si aceptas la invitación, tu información de contacto se compartirá con los miembros de la clase y con las aplicaciones a las que den permiso para usar Classroom. [Más información](#)

Cuando te unas, se abrirá una nueva pestaña con la siguiente información de tu sala de clases:



Próximas

¡Vaya! No tienes que entregar tareas próximamente.

Ver todo



Comparte algo con tu clase...



Angela Villalobos Ureta publicó nuevo material: GUÍAS DESDE LA SEMANA DEL 27 DE JULIO

26 jul.



Angela Villalobos Ureta publicó nuevo material: GUÍAS DE TRABAJO

22 jul.



Aca tendrás tres secciones, la primera es NOVEDADES, donde se notifica todo lo que se ha compartido en esta sala de clases. TRABAJO EN CLASES, donde se encuentra ordenado el material, videos, tareas, actividades, etc., que debes realizar en la asignatura. En PERSONAS se puede visualizar tus profesores y compañeros de asignatura.

Observa como se ve la pestaña TRABAJO EN CLASES (es un ejemplo y todas las clases pueden tener nombradas de diferente formas las carpetas de sus asignaturas):

Si te das cuenta, es super amigable la plataforma.

Ahora, veremos como debes subir las actividades que se te han asignado como tareas (ahora solo veremos solo la opción de cuando se te pida subir un archivo):

Cuando tu profesor asigne alguna tarea o actividad a realizar, puede que aparezca de esta forma (en este caso se encuentra dentro de la carpeta TRABAJOS):

Ver tu trabajo

Calendario de Google

Carpeta de la clase en Drive

Todos los temas

GUÍAS SEMANALES

VIDEOS EXPLICATI...

TRABAJOS

GUÍAS SEMANALES



GUÍAS DESDE LA SEMANA DEL 27 DE JULIO

Publicado: 26 jul.



GUÍAS DE TRABAJO

Publicado: 22 jul.

VIDEOS EXPLICATIVOS



LINK DE YOUTUBE DE TECNOLOGÍA HASTA ...

Publicado: 22 jul.

TRABAJOS



AUTOBIOGRAFÍA, TRABAJO FINAL

Fecha de entrega: 31 ago.

Al ingresar a la carpeta TRABAJOS, nos aparecerán las instrucciones, apoyo de material para poder realizarlo, o lo que el profesor suba para que logres una actividad exitosa.

TRABAJOS

AUTOBIOGRAFÍA, TRABAJO FINAL

Fecha de entrega: 31 ago.

Publicado el 13:29

Tarea asignada

Luego de haber seguido las instrucciones de la guía Word 8, que también se encuentra adjunta acá, sube tu actividad terminada.



8ºTECNOLOGIA_GUIA-...
PDF

Ver tarea

Ahora para poder subir nuestro archivo, ingresamos a VER TAREA, donde aparecerá lo siguiente:

AUTOBIOGRAFÍA, TRABAJO FINAL

Angela Villalobos • 13:29

100 puntos

Fecha de entrega: 31 ago.

Luego de haber seguido las instrucciones de la guía Word 8, que también se encuentra adjunta acá, sube tu actividad terminada.



8ºTECNOLOGIA_GUIA-WO...
PDF

Comentarios de la clase



Añadir un comentario de clase...



Tu trabajo

Tarea asignada

+ Añadir o crear

Marcar como tarea
completada

Comentarios privados

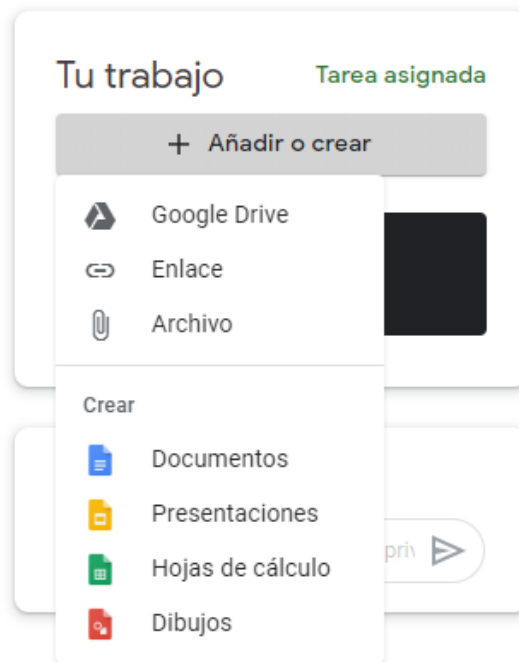


Añade un comentario priv

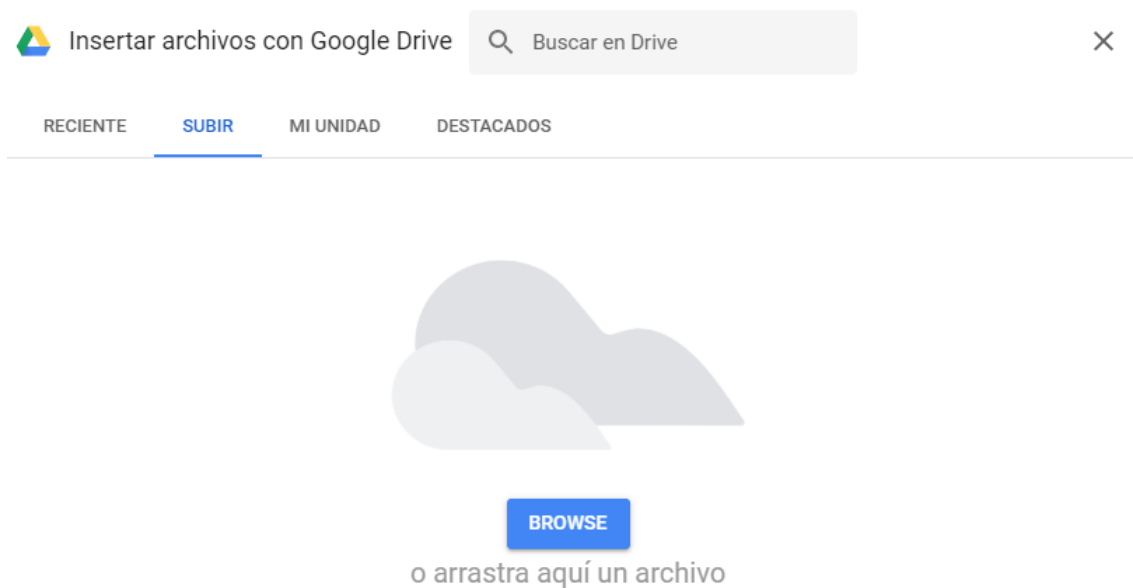


Acá nos da la posibilidad de realizar comentarios o dudas sobre la tarea asignada ya sean grupales o privados.

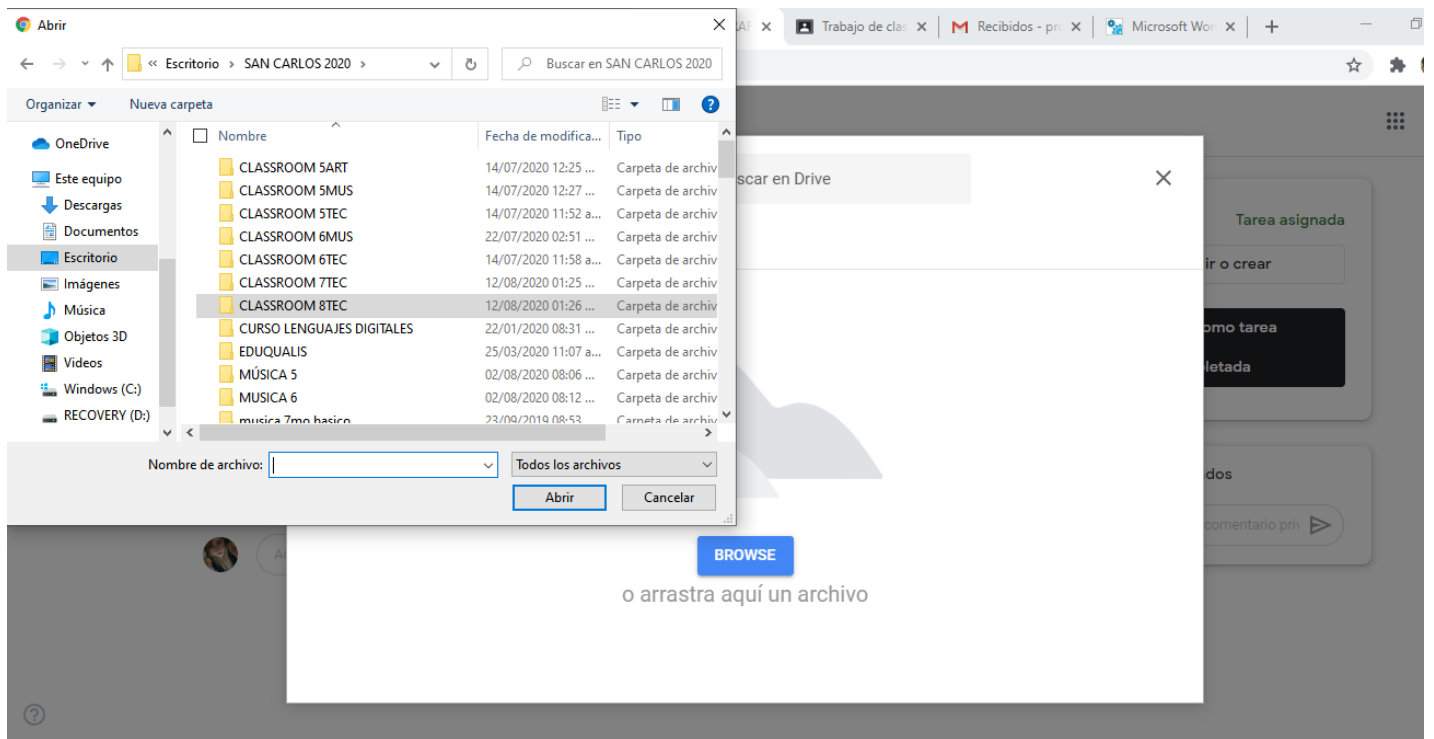
Cuando ya tengas listas tu actividad, debes hacer click en la opción AÑADIR O CREAR, donde te aparecerán las siguientes opciones:



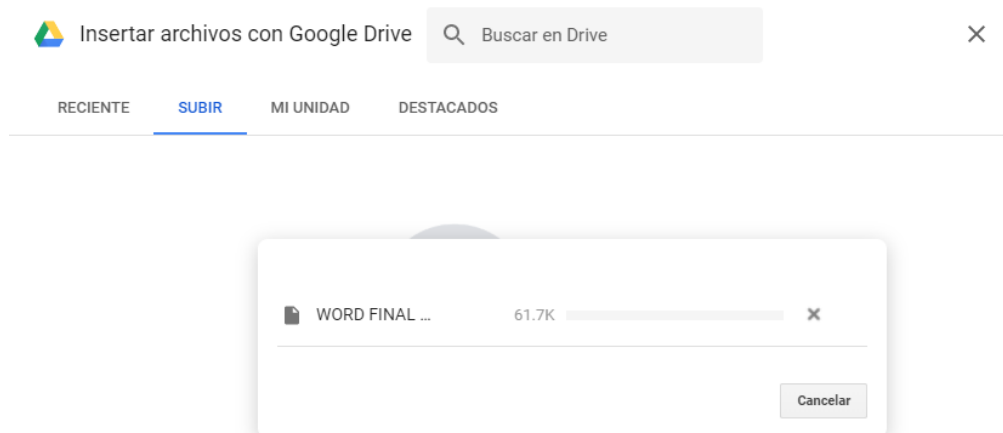
Como en este caso, vamos a subir un archivo, debemos seleccionar la opción ARCHIVO y se nos abrirá la siguiente pestaña.



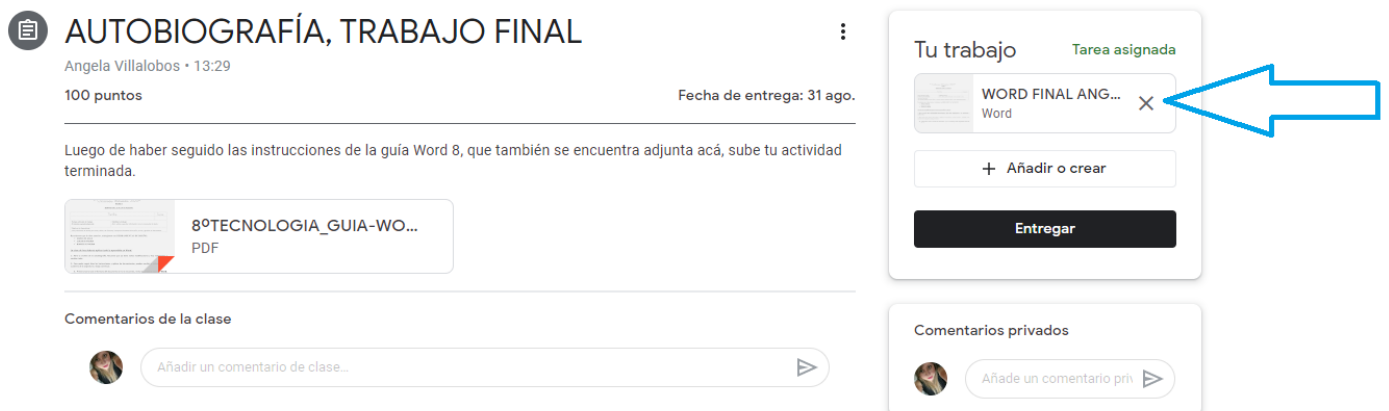
Luego nos posicionamos en SUBIR y luego presionamos BROWSE, donde se nos abrirá el siguiente cuadro de diálogo para poder buscar el archivo en tu computador.



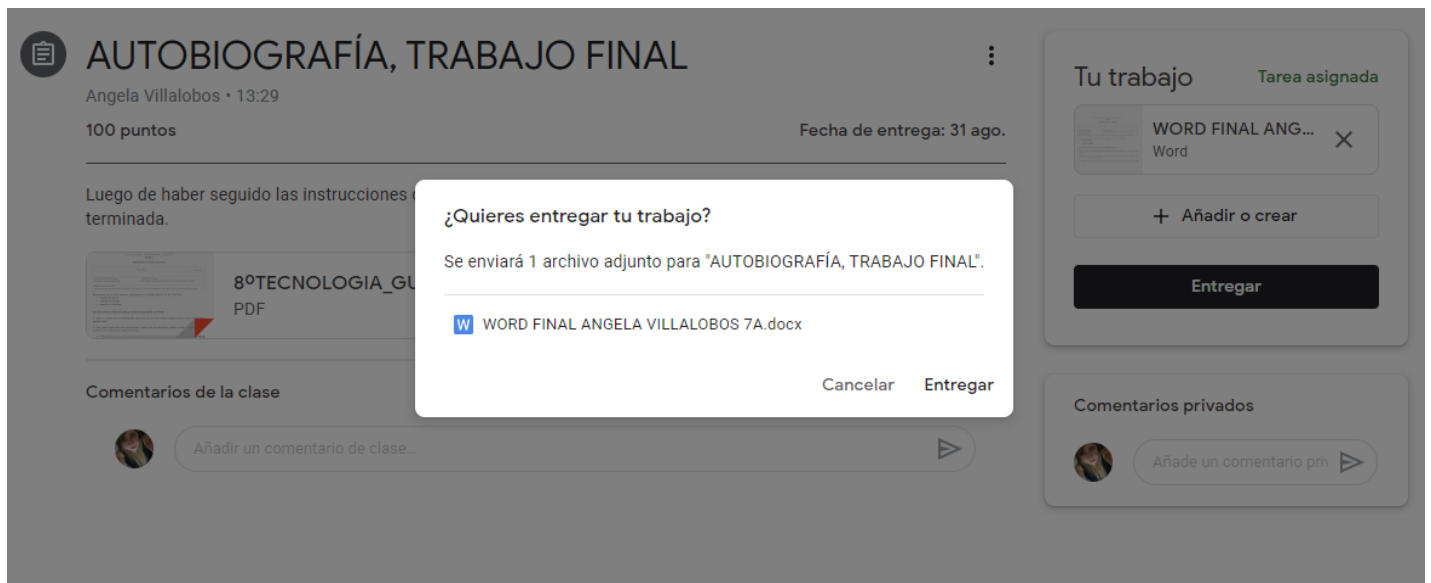
Cuando lo hayas encontrado haces click en él y presionas ABRIR y se cargará el archivo (en la imagen se muestra cuando realiza la carga):



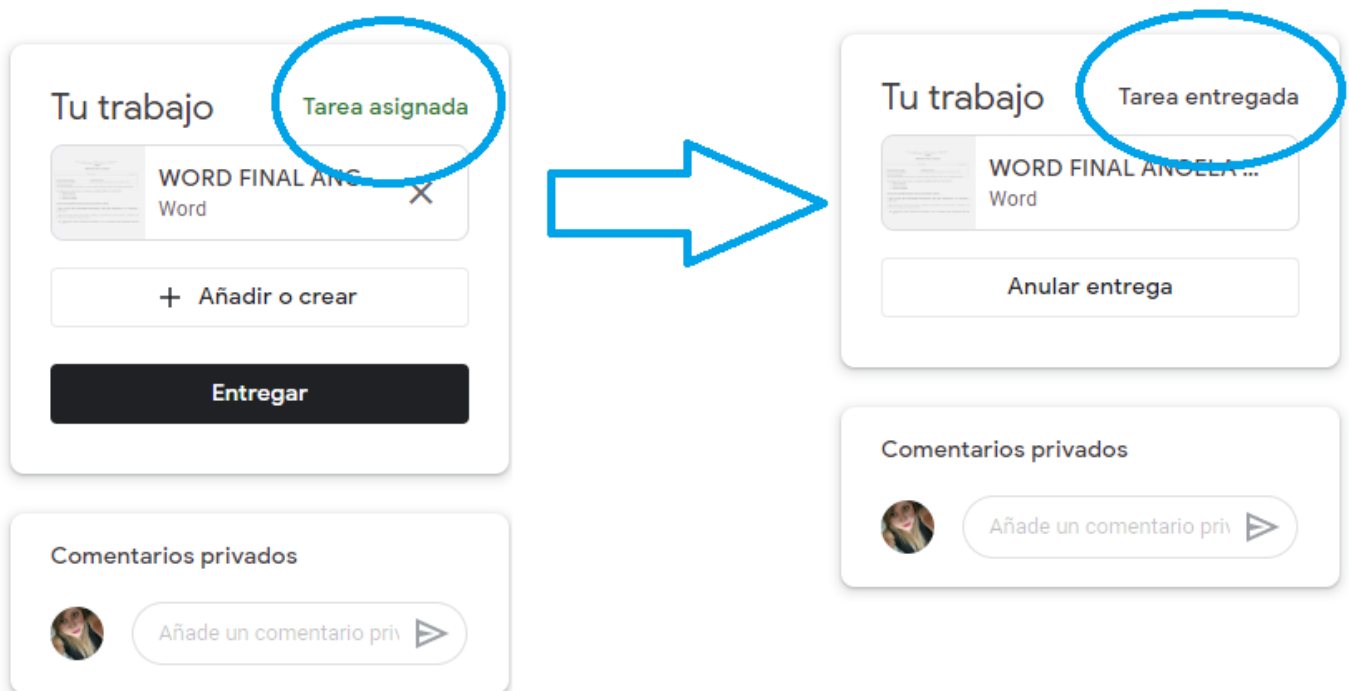
Luego automáticamente volverá a la página anterior (VER TAREA), donde deberás observar que tu actividad fue cargada (observa la flecha, ahí se ve que el archivo ya se encuentra en la tarea asignada):



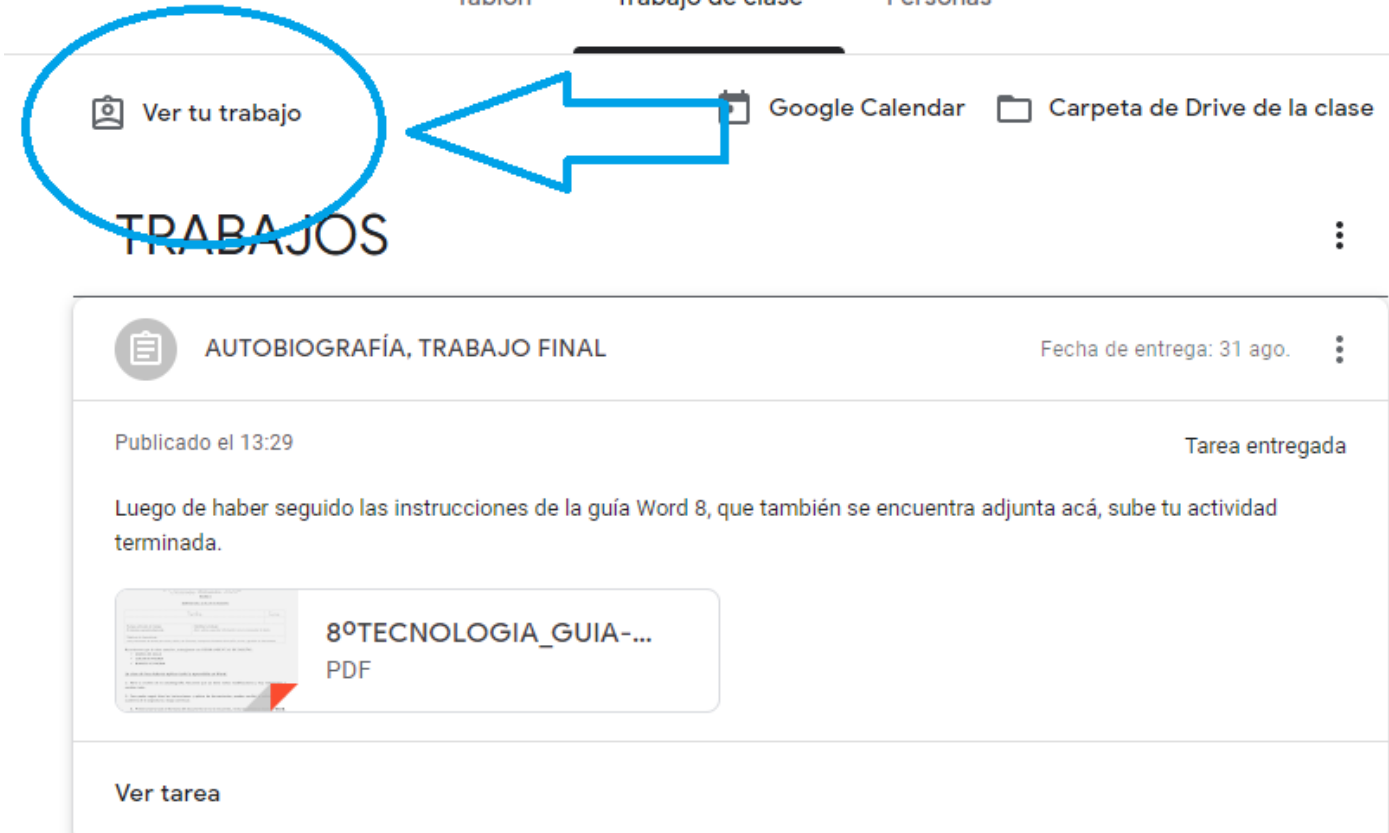
Si no debes anexar nada más, presiona ENTREGAR y saldrá un cuadro de diálogo, donde pregunta si quieres enviar tu trabajo:



Al presionar ENTREGAR, tu trabajo, tarea, actividad será enviada a tu profesora o profesor y cambiará el nombre de TAREA ASIGNADA A TAREA ENTREGADA (observa)



Además hay una pestaña en la cual aparecen todos tus trabajos o actividades que debes realizar en la plataforma Classroom (solo aparecen las de la asignatura que estás consultando). Esta se encuentra dentro de TRABAJO EN CLASES y se llama VER TU TRABAJO. En la siguiente imagen se muestra donde se encuentra:



Ver tu trabajo

Google Calendar

Carpeta de Drive de la clase

TRABAJOS

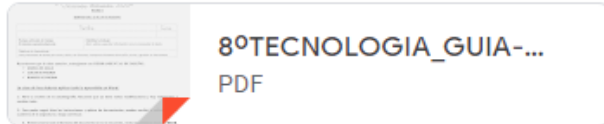
AUTOBIOGRAFÍA, TRABAJO FINAL

Fecha de entrega: 31 ago.

Publicado el 13:29

Tarea entregada

Luego de haber seguido las instrucciones de la guía Word 8, que también se encuentra adjunta acá, sube tu actividad terminada.

[Ver tarea](#)

Al ingresar aparecerán de la siguiente forma tus actividades a enviar, en este caso, dice que la tarea ya fue entregada con 1 archivo adjunto y que la fecha de entrega final era el 31 de agosto.

Ange Villalobos

AUTOBIOGRAFÍA, TRABAJO FINAL 1

31 ago.

Tarea entrega...

Si te das cuenta, es muy simple trabajar en Classroom.

ACTIVIDAD

El día lunes 17, estará asignada una tarea en la carpeta TRABAJOS en la asignatura de TECNOLOGÍA.

La actividad es la que realizaste la clase anterior en la guía WORD 8, por lo que solo debes entregarla.

El plazo para su entrega será el lunes 24 de agosto, hasta las 8 pm.

Para que te asegures que seguiste todas las instrucciones, anda revisando las modificaciones que se solicitaron a tu autobiografía una por una. El nombre del archivo también tiene un formato específico que debes respetar.

Recuerda que la actividad de esta semana era aprender a subir tu trabajo y enviarlo.

Además todo lo visto te servirá para enviar archivos solicitados en otras asignaturas.

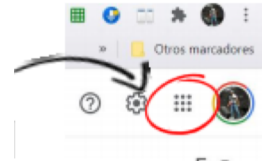
Cariños y espero tu actividad.

CLASES ONLINE A TRAVÉS DE MEET

Te invitamos a una clase online que se realizará el día miércoles 19 de agosto. En esta clase se retroalimentará la actividad de la guía 18.

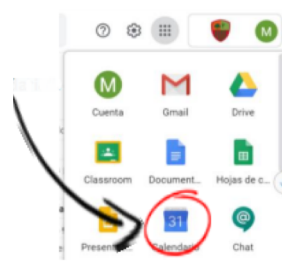
Para ingresar a la clase, debes hacerlo desde tu calendario en Gsuite:

1. Ingresa a tu correo institucional y, en el rincón superior derecho, presiona este



ícono.

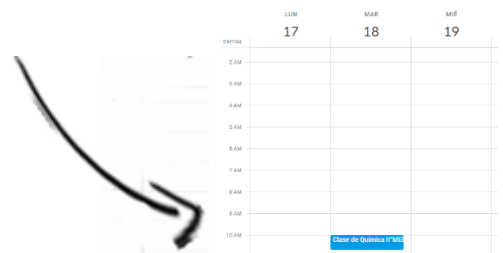
2. Se abrirá un menú, en él, debes presionar



“Calendario”

3. Dentro de tu calendario, busca la clase a la que

debes entrar



4. Ingresa a la clase que te corresponda.

Los horarios de cada curso son los siguientes:

- 8° BÁSICO A: 15:00hrs.
- 8° BÁSICO B: 16:00hrs.
- 8° BÁSICO C: 17:00hrs.

