



Guía de Tecnología

Quintos Básicos 2020

WORD 2

Nombre		Curso
Tiempo estimado de trabajo 45 minutos aproximadamente		Habilidad a trabajar Abrir, editar y guardar información con un procesador de texto.
Objetivo de Aprendizaje: Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño, revisar y guardar un documento.		

RECORDEMOS:

Para comenzar te invito a volver a observar el video de la clase WORD 1:

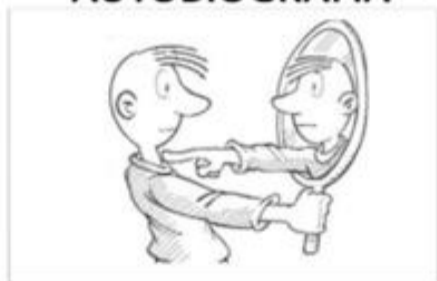
<https://www.youtube.com/watch?v=--G7TxjVWZ4>

Además, te cuento que en esta clase, trabajaremos en tu autobiografía, así que observa:

AUTOBIOGRAFÍAS

Son textos expositivos explicativos que escribe una persona narrando su propia vida y que ésta nos cuenta, desde su nacimiento, los acontecimientos y hechos más relevantes que le suceden a lo largo de los años. Toda autobiografía debe ser escrita en primera persona.

AUTOBIOGRAFÍA



¿Quién eres tú?



Partes de una biografía y autobiografía.

Se organizan en tres partes:

- **Introducción:** presentación de la persona de quien se habla.
- **Desarrollo:** presentación cronológica de hechos relevantes.
- **Conclusión:** se termina el relato con un suceso o reflexión importante.



ACTIVIDAD

- 1.- Abre un documento en blanco en Office Word.
- 2.- Escribe como título, autobiografía.
- 3.- Inicia la autobiografía con tu nombre completo, luego señala tu fecha de nacimiento, lugar y contexto.
- 4.- Narra acerca de tu familia, hermanos, tíos o de quien tú desees hablar.
- 5.- Cuenta los mejores recuerdos de tu infancia.
- 6.- Habla sobre la amistad y tus amigos.
- 7.- Revela tus sueños y proyectos de vida.
- 8.- Luego al título selecciona tipo de fuente CALIBRI, número 16, negrita, cambia su color a uno anaranjado y aplica subrayado.
- 9.- EL resto del texto selecciona tipo de fuente CALIBRI, número 12.
- 10.- Al finalizar, guarda tu archivo en el escritorio utilizando el siguiente formato: NOMBRE APELLIDO, CURSO, CLASE. Como ejemplo, si yo fuera la estudiante, debería guardarlo como ANGELA VILLALOBOS 5A CLASE WORD 3
- 11.- Enviar el archivo, escribiendo en el asunto el mismo nombre del documento (NOMBRE APELLIDO, CURSO, CLASE), al correo PROFESORA.ANGELA.VILLALOBOS@GMAIL.COM

IMPORTANTE:

- ✓ Si no tienes computador, realiza la autobiografía en el cuaderno de la asignatura, toma una foto y me la envías al correo, indicando en el asunto lo mismo que el resto de tus compañeros y compañeras.
- ✓ EN LAS PRÓXIMAS CLASES, SEGUIREMOS TRABAJANDO EN EL MISMO DOCUMENTO, PERO APLICANDO MÁS HERRAMIENTAS.

Saludos y cuídate junto a tu familia