



LENGUAJE Y COMUNICACIÓN
GUIA N°23 TEXTOS NO LITERARIOS

LA CARTA
Cuartos Básicos

Nombre	Curso	Fecha
	4° A – B – C - D	____ / ____ / ____
Tiempo estimado de trabajo 45 minutos	Habilidad a trabajar Leer / comprender/ organizar/ aplicar .	

Objetivos de Aprendizaje:

- 1.- Leer en voz alta de manera fluida variados textos apropiados a su edad: pronunciando las palabras con precisión, respetando los signos de puntuación, leyendo con entonación adecuada, leyendo con velocidad adecuada para el nivel. **(OA 1)**
- 2.- Leer independientemente y comprender textos no literarios (cartas, biografías, relatos históricos, instrucciones, libros y artículos informativos, noticias, etc.) para ampliar su conocimiento del mundo y formarse una opinión: extrayendo información explícita e implícita; utilizando los organizadores de textos expositivos (títulos, subtítulos, índice y glosario) para encontrar información específica; comprendiendo la información entregada por textos discontinuos, como imágenes, gráficos, tablas, mapas o diagramas; interpretando expresiones en lenguaje figurado; comparando información; respondiendo preguntas como ¿por qué sucede?, ¿cuál es la consecuencia de?, ¿qué sucedería si?; formulando una opinión sobre algún aspecto de la lectura; fundamentando su opinión con información del texto o sus conocimientos previos. **(OA 6)**
- 3.- Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas, textos como poemas, diarios de vida, cuentos, anécdotas, cartas, comentarios sobre sus lecturas, noticias, etc. **(OA 11)**

REALIZA ESTA ACTIVIDAD, RESPETANDO EL ORDEN DE LA EXPLICACIÓN, DEBES CONCEPTUALIZAR EN TU CUADERNO, CON FECHA Y OBJETIVO, LUEGO APLICAR LO APRENDIDO.

Conceptualiza en tu cuaderno

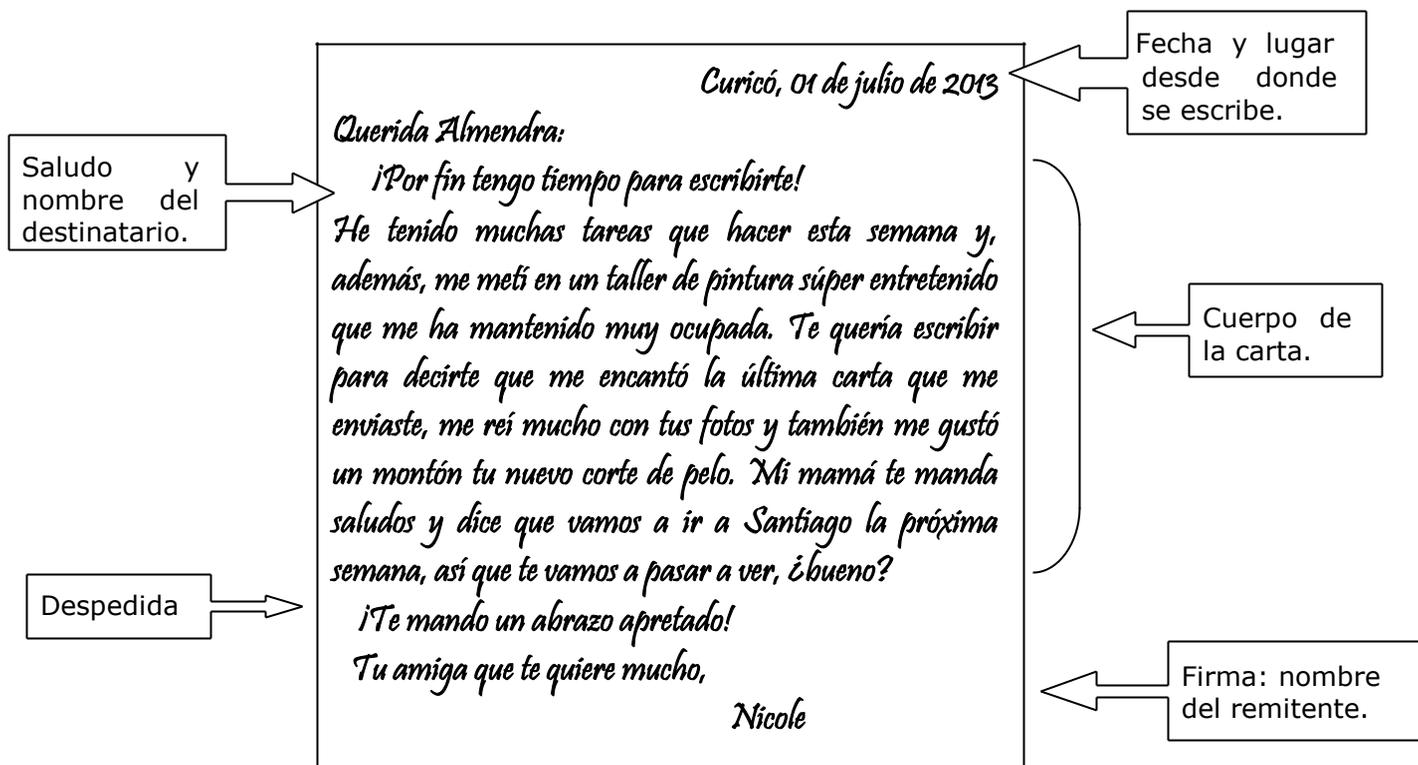
Objetivo: Recordar texto no literario, la carta, propósito, estructura.

La carta

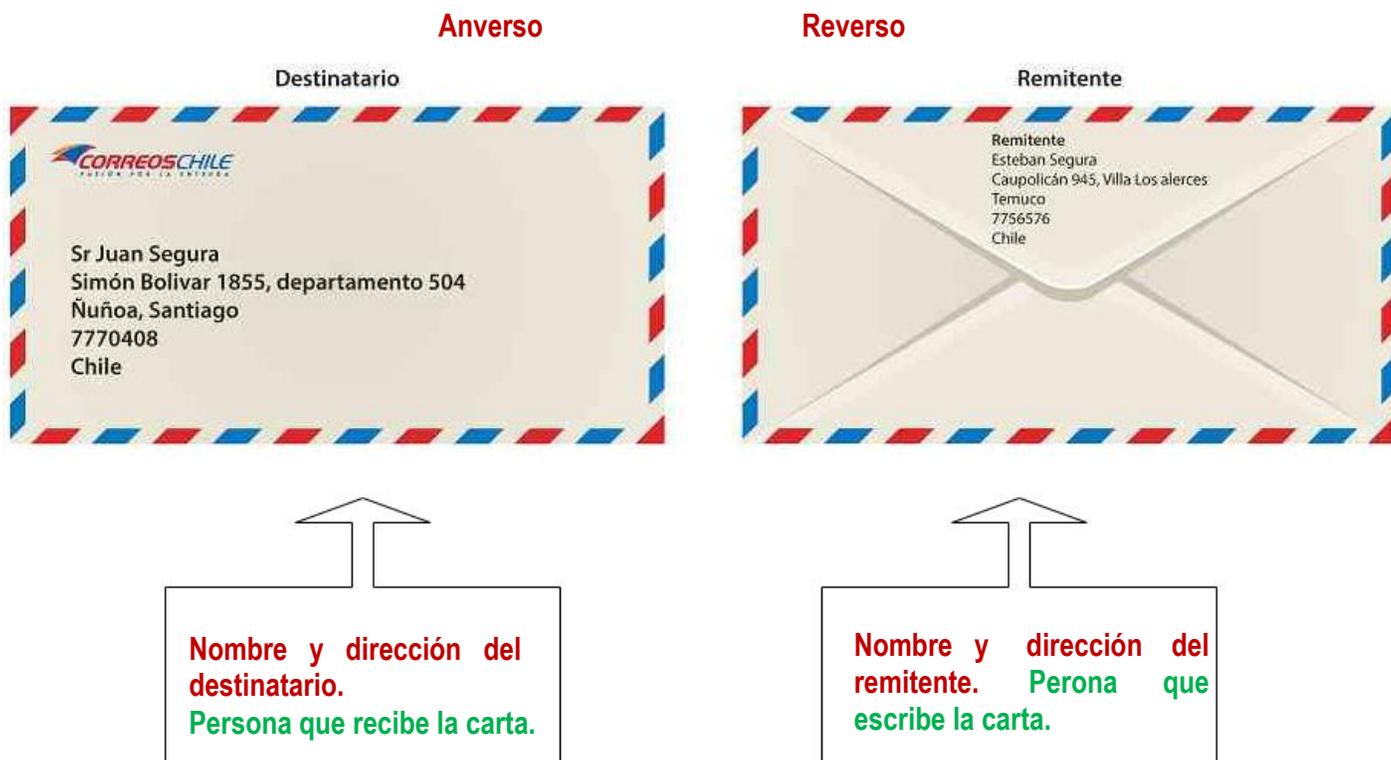
Las **cartas** son textos escritos cuyo propósito es comunicar un mensaje entre dos personas que no están presentes. Tienen distintos **propósitos** según quién las escribe: saludar, agradecer, disculparse, informar, contar una anécdota, invitar, felicitar, etc.

Las cartas pueden ser **formales** o **informales**, lo que dependerá del lenguaje utilizado y del destinatario(a).

La estructura de la carta, consta de las siguientes partes:



Los datos del sobre se completan de acuerdo al siguiente ejemplo:



Aplica lo recordado

Lee el siguiente texto y responde las preguntas. Recuerda destacar las respuestas en el texto leído.

Temuco, 3 de julio 2011

Querida Rosita:

¡Por fin tengo tiempo para escribirte! He tenido una semana de muchas pruebas y tareas que hacer. Te escribo para decirte lo mucho que te extraño y agradecer las mejores vacaciones que he tenido, fueron increíbles y no las olvidaré nunca. Mi mamá te manda saludos y dice que te cuides del resfriado.

Espero que nos veamos para las próximas vacaciones de invierno.

Con cariño se despide tu prima,
Camila.

1. ¿Quién es el destinatario de la carta?

- a) Temuco
- b) Rosita
- c) Mamá
- d) Camila

2. ¿En qué ciudad vive Camila?

- a) Temuco
- b) Santiago
- c) Concepción
- d) Antofagasta

3. ¿Por qué Camila no le había escrito antes a Rosita?

- a) Porque se le había olvidado
- b) Porque no tenía tiempo
- c) Porque estaba de vacaciones
- d) Porque no sabe escribir muy bien.

4. ¿Cuál es el motivo de la carta?

- a) Saludar
- b) Felicitar
- c) Agradecer
- d) Pedir un favor

5. ¿Cómo fueron las vacaciones de Camila?

- a) Inolvidables
- b) Aburridas
- c) Largas
- d) Cortas

6. ¿Por qué la mamá de Camila le envía saludos a Rosita?

7. ¿Cuándo espera Camila volver a ver a Rosita?

8. ¿Cómo es la relación entre Camila y Rosita? ¿Por qué? Responde con información del texto.

9. De acuerdo al siguiente fragmento,

Espero que nos veamos para las próximas vacaciones de invierno.

¿Cuál crees tú que será la respuesta de Rosita? ¿Por qué?

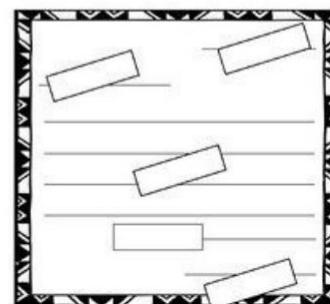
10. Si un familiar te invitara a salir de vacaciones, ¿qué lugar te gustaría visitar? ¿Por qué?

Indicador	✓	x
Escribe con letra legible		
Crea oraciones correctamente		
Escribe utilizando mayúscula, acentos y punto final.		
Total		

11. En el siguiente puzle encuentra las partes de la estructura de una carta y enciérralas en un óvalo.

LUGAR Y FECHA – SALUDO – CUERPO – DESPEDIDA - FIRMA

E	N	C	A	B	E	Z	A	D	O
C	L	U	G	A	R	P	N	O	X
Y	F	E	C	H	A	I	I	M	S
P	I	R	A	M	I	N	L	F	A
S	R	P	A	M	O	C	A	E	L
A	M	O	C	O	A	E	V	N	U
J	A	D	I	D	E	P	S	E	D
O	L	E	C	D	A	S	I	B	O



12. Completa la estructura de la carta, recortando y pegando los nombres donde corresponde.

Monterrey, N.L., a 14 de febrero de 2017.

Querido señor mariner:

Hoy en la escuela leí su historia.

Le quiero contar que yo me parezco a usted, porque cuando voy al mar sólo quiero ver qué hay en el fondo. Pero en la noche me olvido de eso y sólo quiero ver el cielo y todas las estrellas que brillan en él.

Espero que me escriba y me cuente lo que hace usted en las noches, cuando navega en su barco.

Que tenga muy buen viaje. Hasta pronto.

Victor

- Lugar y fecha
- Texto o cuerpo
- Firma o nombre
- Despedida
- Saludo y destinatario