

PROGRAMACIÓN TECNOLOGÍA
WORD 2

Objetivos de aprendizaje:

Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño, revisar y guardar un documento.

Tiempo estimado: 45 minutos.

ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS ESTUDIANTES.	MATERIAL A UTILIZAR	HABILIDADES A DESARROLLAR
<p><u>Actividad</u></p> <p>Observar video explicativo referente a a las herramientas de Párrafo de Microsoft Word</p> <p><u>Instrucciones</u></p> <p>Leer guía completa. Abrir link y observar video. Practicar con el mismo ejercicio presentado en el video.</p>	<p>Computador Guía de tecnología Programa OFFICE WORD Aplicación Youtube</p>	<p>Abrir, editar, imprimir y guardar información con un procesador de texto.</p>



Octavo Año Básico / Tecnología
Ángela Villalobos Ureta / 2020

COLEGIO
SAN CARLOS
QUILICURA

Guía de Tecnología

Octavos Básicos 2020

WORD 2

Nombre		Curso
Tiempo estimado de trabajo 45 minutos aproximadamente	Habilidad a trabajar Abrir, editar y guardar información con un procesador de texto.	
Objetivos de Aprendizaje: Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño, revisar y guardar un documento.		

ACTIVIDAD

En esta clase continuaremos utilizando características básicas de un procesador de texto (herramientas de fuente), tales como:

- Viñetas.
- Numeración.
- Alinear, centrar y justificar el contenido del documento (o un texto seleccionado).
- Controlar el interlineado.

Para conocer (o recordar) las herramientas mencionadas anteriormente, te invito a observar el siguiente video:

<https://www.youtube.com/watch?v=yaKSG4xzgXk&t=18s>

Al finalizar, para familiarizarte bien con las herramientas aprendidas, te recomiendo que escribas un pequeño texto y apliques lo aprendido en la clase anterior y la actual.

Te invito a suscribirte al canal de Youtube, para que siempre estés actualizado/a con los videos que se irán subiendo.