



Guía de Tecnología

Séptimos Básicos 2020

WORD 4

Nombre		Curso
Tiempo estimado de trabajo 45 minutos aproximadamente		Habilidad a trabajar Abrir, editar y guardar información con un procesador de texto.
Objetivos de Aprendizaje: Usar procesador de textos para crear, editar, dar formato, incorporar elementos de diseño, revisar y guardar un documento.		

RECORDEMOS:

En la clase anterior tuviste que aplicar lo aprendido o recordado referente a Word (clases Word 1 y Word 2).

El trabajo era escribir tu autobiografía, siguiendo las instrucciones. Pero aún hay muchos que no lo han enviado, así que solo por esta vez, les daremos un poquito más de tiempo.

Los que ya están al día, felicitaciones y pueden descansar de la asignatura esta semana y la próxima nos veremos todos en clases por Zoom, para volvernos a encontrar. En esa clase trabajaremos nuevas herramientas de Word y retroalimentaremos la actividad actual (seguiremos las instrucciones en línea).

Además te cuento que prontamente se subirá un video donde se extraerán partes de los trabajos enviados (no tendrán nombres ni cursos, así que no te preocupes).

El nuevo y último plazo es el VIERNES 3 DE JULIO A LAS 18:00 HORAS.



**LOS ESPERARÉ CON LAS PILAS RECARGADAS LA SEMANA DEL 6 DE JULIO
 CARIÑOS Y A CUIDARSE USTEDES PARA PROTEGER A SUS FAMILIAS**