

# Procesador de texto 2

Objetivo: Utilizar procesador de texto (Microsoft Word) y sus herramientas.



# Recuerda:

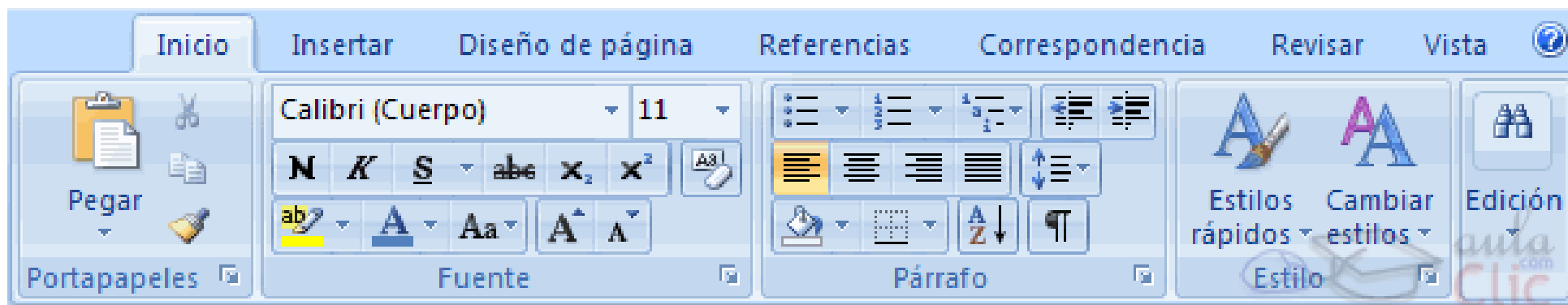
Microsoft Word es un procesador de texto, el cual, es un tipo de aplicación informática para la creación, edición, modificación y procesamiento de documentos de texto con formato, a diferencia de los editores de texto, que manejan solo texto simple.



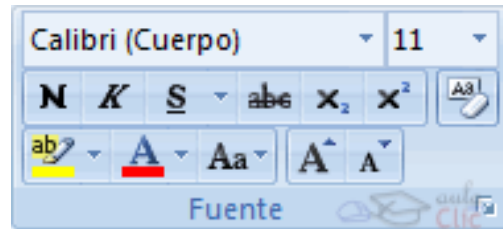
# INTRODUCCIÓN MS WORD



# Menu:



# Tipos de fuentes:



# Interlineado:

Párrafo

Sangría y espacio    Líneas y saltos de página

General

Alineación: Izquierda

Nivel de esquema: Texto independiente

Sangría

Izquierda: 0 cm    Especial: (ninguna)    En: [ ]

Derecho: 0 cm

Sangrías simétricas

Espaciado

Anterior: 0 pto    Interlineado: Múltiple    En: 1,15

Posterior: 10 pto

No agregar espacio entre párrafos del mismo estilo

Vista previa

Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior

Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo

Tabulaciones...    Predeterminar...    Aceptar    Cancelar



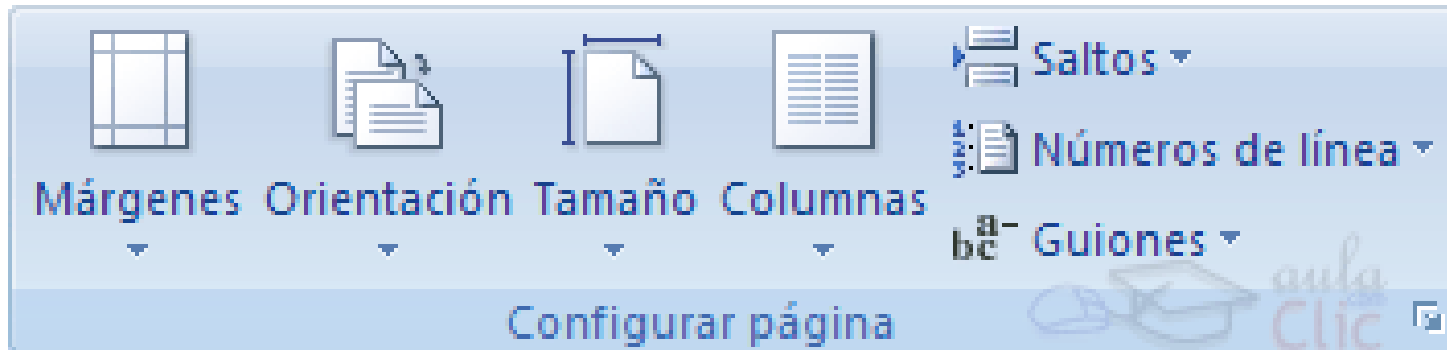
# Salto de página

---

Salto de página nos permite olvidarnos del espacio que existe entre cada párrafo de contenidos.



# Diseño de página





# Utilidades: tablas

Código	Nombre	Precio
1	Ordenador de escritorio	899 euros
2	mouse	5 euros



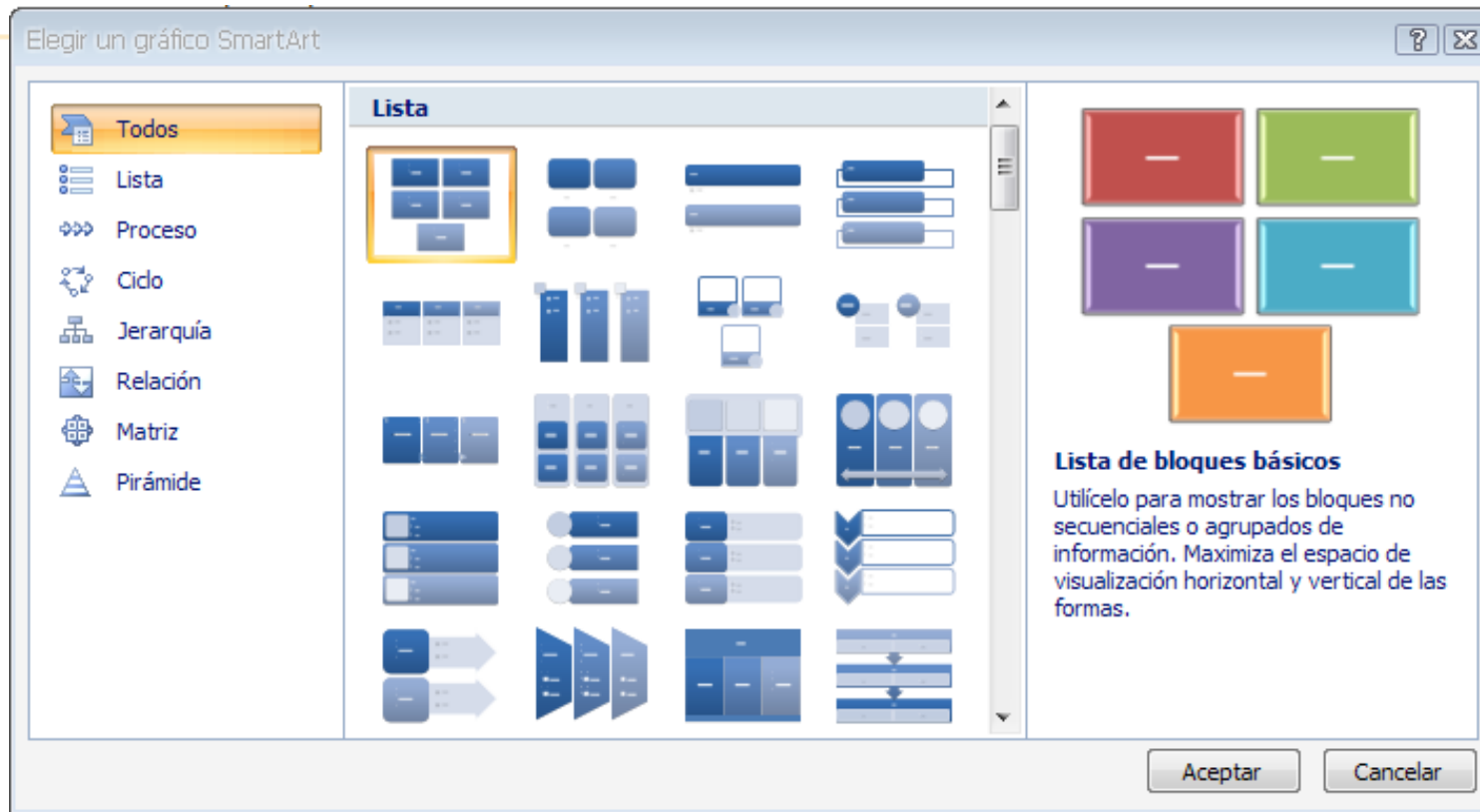
Tabla

Tabla de 3x3

- Insertar tabla...
- Dibujar tabla
- Convertir texto en tabla...
- Hoja de cálculo de Excel
- Tablas rápidas

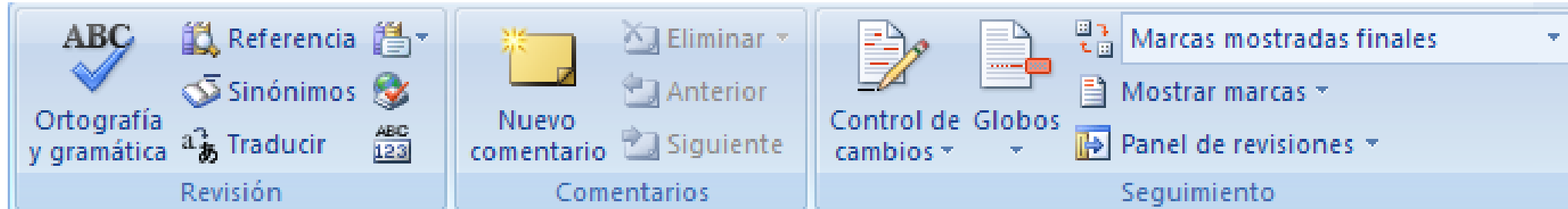


# Diagramas



# Control de cambios

---



# Actividad

Escoge algunas de las herramientas del programa conocido (por lo menos 5)

Y dibújalas en tu cuaderno, junto a su función.

