

# Procesador de texto 2

Objetivo: Utilizar procesador de texto (Microsoft Word) y sus herramientas.



# Recuerda:

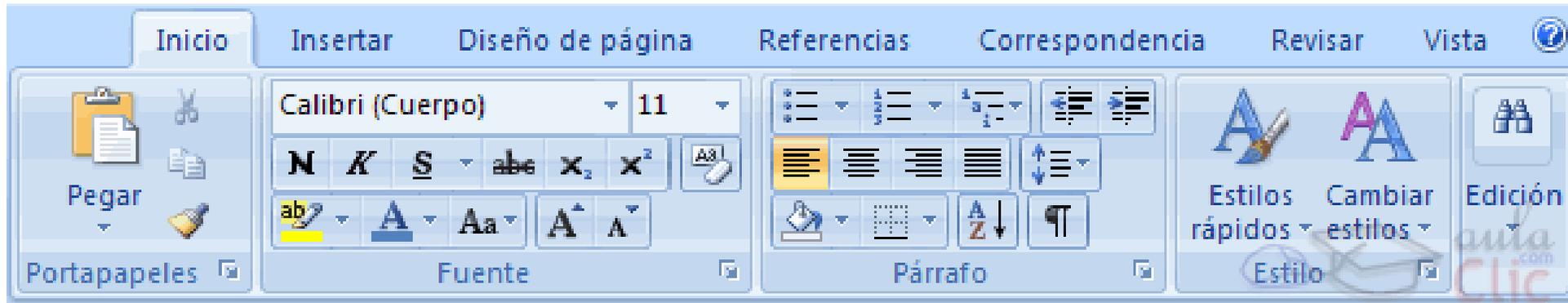
Microsoft Word es un procesador de texto, el cual, es un tipo de aplicación informática para la creación, edición, modificación y procesamiento de documentos de texto con formato, a diferencia de los editores de texto, que manejan solo texto simple.



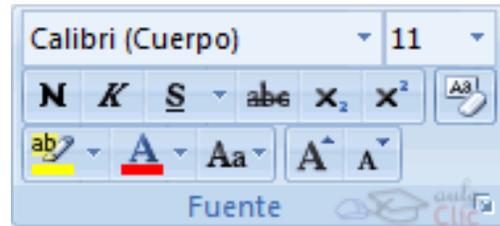
# INTRODUCCIÓN MS WORD



# Menu:



# Tipos de fuentes:



# Interlineado:

Párrafo

Sangría y espacio    Líneas y saltos de página

General

Alineación: Izquierda

Nivel de esquema: Texto independiente

Sangría

Izquierda: 0 cm    Especial: (ninguna)    En: [ ]

Derecho: 0 cm

Sangrías simétricas

Espaciado

Anterior: 0 pto    Interlineado: Múltiple    En: 1,15

Posterior: 10 pto

No agregar espacio entre párrafos del mismo estilo

Vista previa

Párrafo anterior Párrafo anterior

Texto de ejemplo Texto de ejemplo

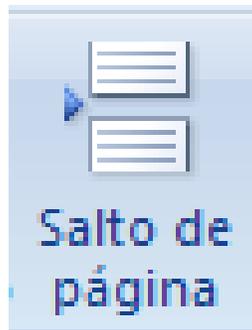
Tabulaciones...    Predeterminar...    Aceptar    Cancelar



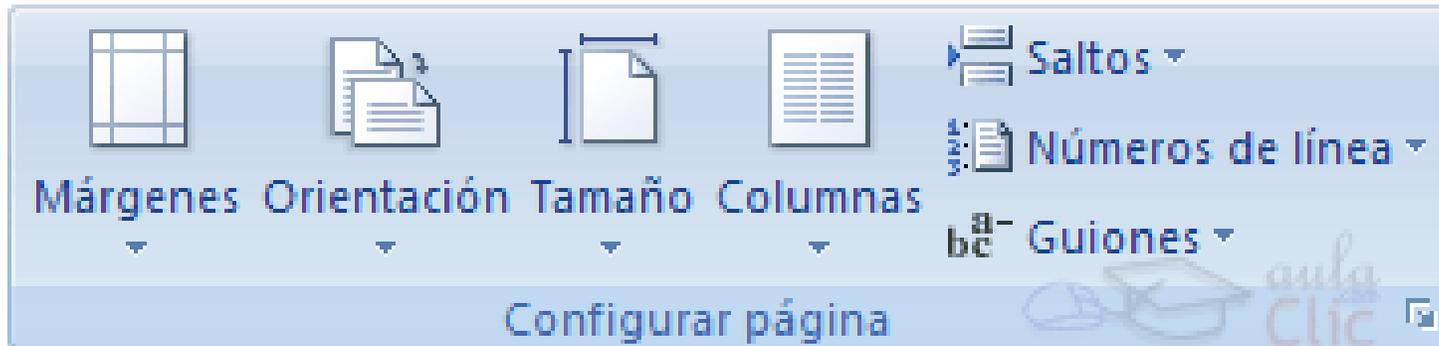
# Salto de página

---

Salto de página nos permite olvidarnos del espacio que existe entre cada párrafo de contenidos.



# Diseño de página



# Utilidades: tablas

| Código | Nombre                  | Precio    |
|--------|-------------------------|-----------|
| 1      | Ordenador de escritorio | 899 euros |
| 2      | mouse                   | 5 euros   |

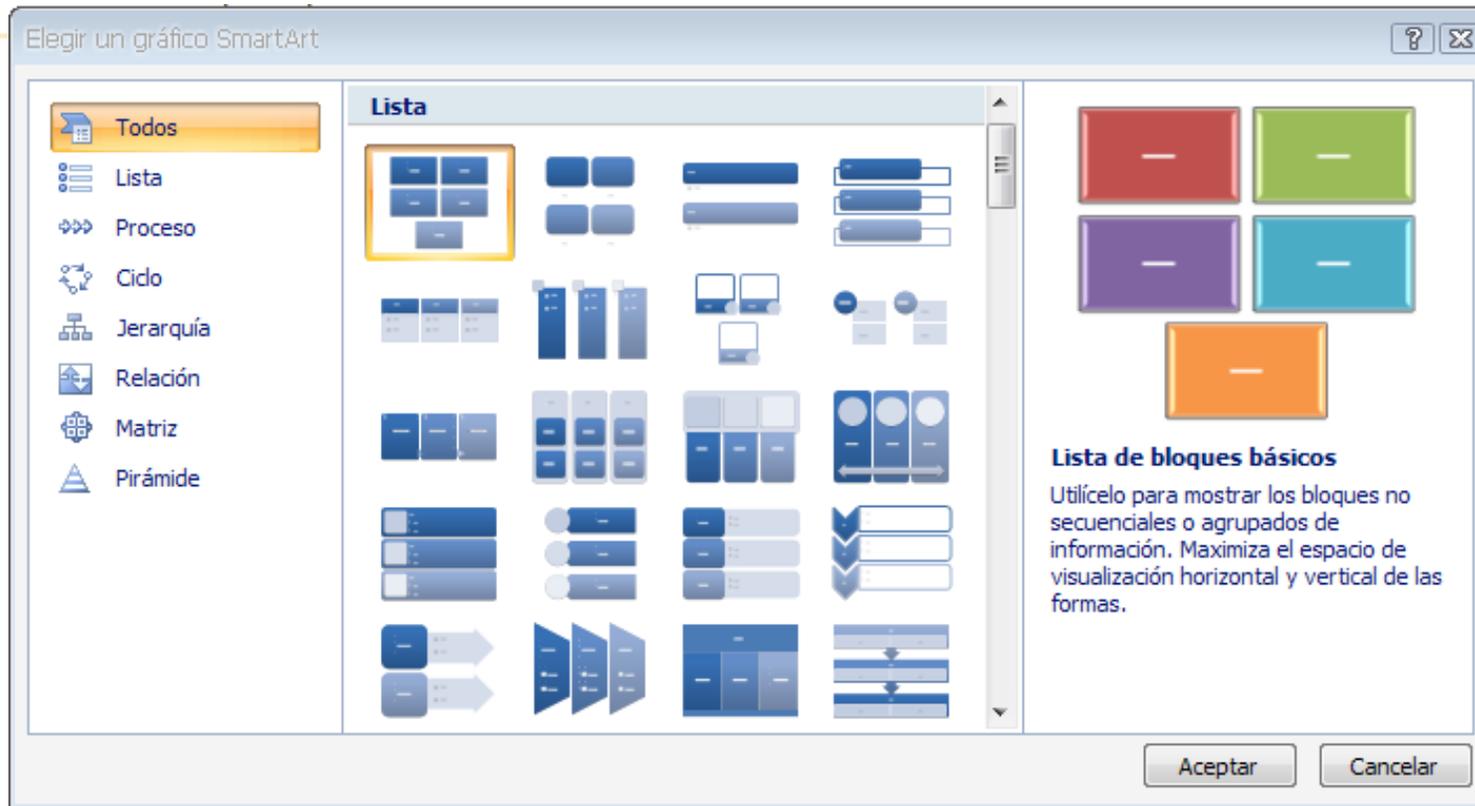
Tabla

Tabla de 3x3

- Insertar tabla...
- Dibujar tabla
- Convertir texto en tabla...
- Hoja de cálculo de Excel
- Tablas rápidas

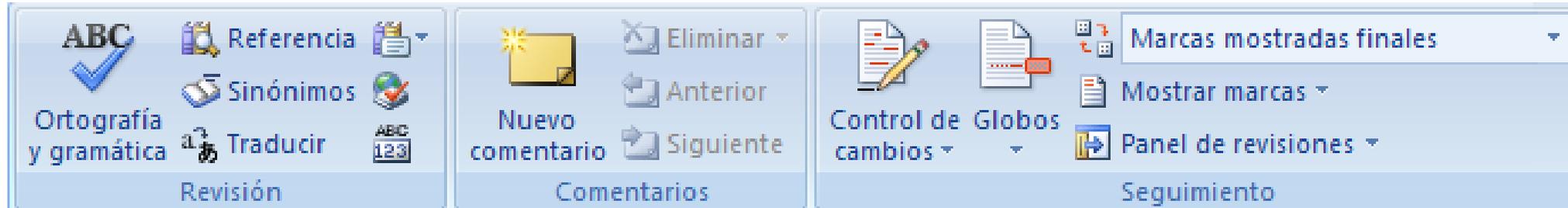


# Diagramas



# Control de cambios

---



# Actividad

Escoge algunas de las herramientas del programa conocido (por lo menos 5)

Y dibújalas en tu cuaderno, junto a su función.

