



Lenguaje y Comunicación
GUÍA N°17 TEXTOS NO LITERARIOS
ARTÍCULO INFORMATIVO, trabajo texto estudiante
Cuartos Básicos

Nombre	Curso	Fecha
	4° A-B-C-D	____ / ____ / ____
Tiempo estimado de trabajo 90 minutos	Habilidad a trabajar Leer / comprender/ organizar/ aplicar	

Objetivos del aprendizaje:

1.- Comprender textos aplicando estrategias de comprensión lectora; por ejemplo: relacionar la información del texto con sus experiencias y conocimientos; releer lo que no fue comprendido; visualizar lo que describe el texto; recapitular; formular preguntas sobre lo leído y responderlas; subrayar información relevante en un texto. **(OA 2)**

2.- Leer independientemente y comprender textos no literarios (cartas, biografías, relatos históricos, instrucciones, libros y artículos informativos, noticias, etc.) para ampliar su conocimiento del mundo y formarse una opinión: extrayendo información explícita e implícita; utilizando los organizadores de textos expositivos (títulos, subtítulos, índice y glosario) para encontrar información específica; comprendiendo la información entregada por textos discontinuos, como imágenes, gráficos, tablas, mapas o diagramas; interpretando expresiones en lenguaje figurado; comparando información; respondiendo preguntas como ¿por qué sucede? ¿Cuál es la consecuencia de? ¿Qué sucedería si?; formulando una opinión sobre algún aspecto de la lectura; fundamentando su opinión con información del texto o sus conocimientos previos. **(OA 6)**

3 Aplicar estrategias para determinar el significado de palabras nuevas: claves del texto (para determinar qué acepción es pertinente según el contexto); raíces y afijos; preguntar a otro; diccionarios, enciclopedias e internet. **(OA 10)**

4.- Escribir frecuentemente, para desarrollar la creatividad y expresar sus ideas, textos como poemas, diarios de vida, cuentos, anécdotas, cartas, comentarios sobre sus lecturas, noticias, etc. **(OA 11)**

5.- Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso: organizan las ideas en párrafos separados con punto aparte; utilizan conectores apropiados; emplean un vocabulario preciso y variado; adecuan el registro al propósito del texto y al destinatario; mejoran la redacción del texto a partir de sugerencias de los pares y el docente; corrigen la ortografía y la presentación. **(OA 17)**

APLICA LO APRENDIDO

Ahora trabaja en el texto del estudiante, en las páginas 74 a la 82, desarrolla las actividades, aplicando lo aprendido en la clase anterior.

RECUERDA Utiliza todas técnicas de lectura trabajadas anteriormente.

- ✓ Subraya el título
- ✓ Encierra con un cuadrado la fuente
- ✓ Destaca las palabras importantes
- ✓ Encierra en un óvalo las palabras que no entiendes

NO OLVIDES, para aprender debes:

- ✓ Respetar el horario de trabajo
- ✓ Trabajar en un espacio tranquilo(a)
- ✓ Buscar todo lo necesario antes de empezar.
- ✓ Descansar entre actividades.
- ✓ Si tienes dudas, pide a un adulto que escriba un correo al profesor jefe.

LO MÁS IMPORTANTE CONFÍA EN TUS CAPACIDADES