



LENGUAJE Y COMUNICACIÓN
GUIA N°14 TEXTOS NO LITERARIOS
ARTICULO INFORMATIVO
Cuartos Básicos

| Nombre | Curso | Fecha |
|---|---|--------------------|
| | 4° A-B-C-D | ____ / ____ / ____ |
| Tiempo estimado de trabajo 45 minutos | Habilidad a trabajar Leer / comprender/ organizar/ aplicar. | |

Objetivos de Aprendizaje:

1.- Comprender textos aplicando estrategias de comprensión lectora; por ejemplo: relacionar la información del texto con sus experiencias y conocimientos; releer lo que no fue comprendido; visualizar lo que describe el texto; recapitular; formular preguntas sobre lo leído y responderlas; subrayar información relevante en un texto. **(OA 2)**

2.- Leer independientemente y comprender textos no literarios (cartas, biografías, relatos históricos, instrucciones, libros y artículos informativos, noticias, etc.) para ampliar su conocimiento del mundo y formarse una opinión: extrayendo información explícita e implícita; utilizando los organizadores de textos expositivos (títulos, subtítulos, índice y glosario) para encontrar información específica; comprendiendo la información entregada por textos discontinuos, como imágenes, gráficos, tablas, mapas o diagramas; interpretando expresiones en lenguaje figurado; comparando información; respondiendo preguntas como ¿por qué sucede?, ¿cuál es la consecuencia de?, ¿qué sucedería si?; formulando una opinión sobre algún aspecto de la lectura; fundamentando su opinión con información del texto o sus conocimientos previos. **(OA 6)**

3.- Escribir con letra clara para que pueda ser leída por otros con facilidad. **(OA 15)**

**REALIZA ESTA ACTIVIDAD, RESPETANDO EL ORDEN DE LA EXPLICACIÓN,
DEBES CONCEPTUALIZAR EN TU CUADERNO, CON FECHA Y OBJETIVO.
LUEGO APLICAR LO APRENDIDO.**

Conceptualiza en tu cuaderno

Objetivo: Conocer texto no literario. Artículo informativo.

Artículo Informativo

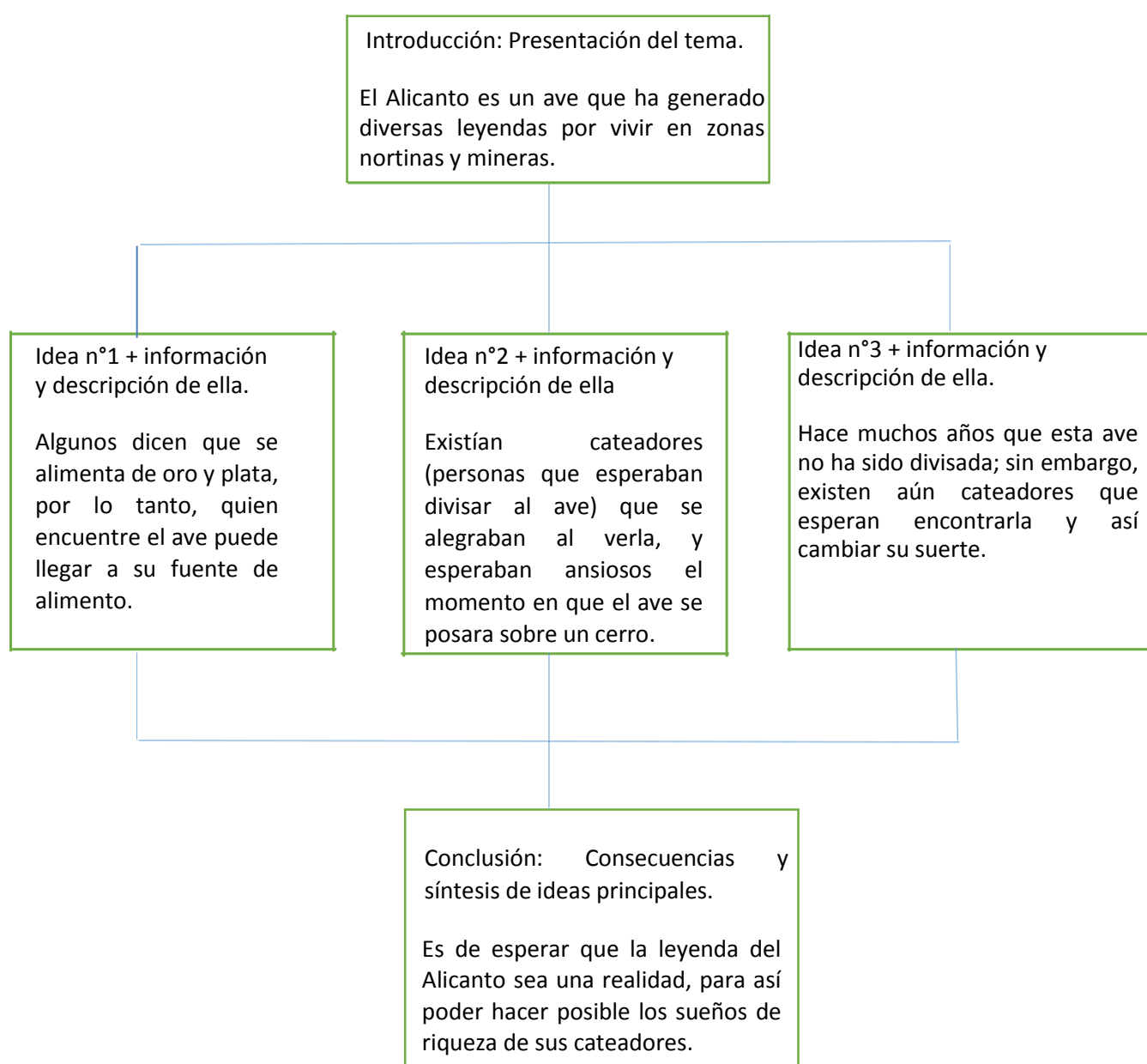
Un artículo informativo es un texto que tiene como objetivo informar a una audiencia sobre un tema de interés. Para realizarlo, es necesario tener en consideración ciertos factores, entre los que destacan:

- El tipo de audiencia a la se dirigirá;
- El propósito comunicativo;
- La información que se entregará;
- Diversos datos y cómo ordenarlos;
- Utilizar una estructura adecuada.

En general, los artículos siguen una estructura muy particular, que consiste en:

- ✓ **INTRODUCCIÓN:** Inicio del texto, donde se presentan el tema y los objetivos del artículo. Debe motivar a la lectura del resto del trabajo.
- ✓ **DESARROLLO:** Constituido por al menos tres párrafos, donde se desarrollan ideas centrales, informaciones y descripciones. La idea es clasificar la información según importancia y presentarla como un cuerpo estructurado de ideas.
- ✓ **CONCLUSIÓN:** Es la respuesta a la interrogante: ¿a qué llegué después de este trabajo? Es más bien una síntesis y puede añadirse información que puede ser investigada en un futuro. Tiene que encontrarse relacionada con el propósito de nuestro trabajo, y dar cuenta de manera general, de la información más importante que éste entregó.

Ejemplo: observar el siguiente organizador tomado desde la lectura “Un ave que es parte del desierto.”



Actividad

Apliquemos lo aprendido

Lee el siguiente texto y responde las preguntas con letra clara, y no te olvides destacar las respuestas en el texto.

Los leones

El león es uno de los felinos más grandes del mundo. El león es un mamífero. Un mamífero quiere decir que tiene sangre tibia y pelaje. El león come carne porque es un carnívoro. El león tiene una melena grande y peludo para poder asustar a otros animales.

El león puede correr muy rápido para poder seguir a su presa. Los leones viven en grupos llamados manadas.

www.mineduc.cl

1.- ¿A qué tipo de texto corresponde lo que acabas de leer?

2.- ¿Cuál es el propósito del texto?

3.- ¿Qué tipo de animal es el león?

4.- ¿Qué quiere decir ser un mamífero?

5.- ¿De qué le sirve al león tener melena?

6.- ¿Cómo se llaman los grupos formados por leones?

Autoevalúa tu trabajo

| | ✓ | x |
|--|---|---|
| Indicador | | |
| Escribe con letra legible | | |
| Crea oraciones correctamente | | |
| Escribe utilizando mayúscula, acentos y punto final. | | |
| Total | | |

Recuerda: lo que acabas de hacer es conocer un artículo informativo, como texto no literario, su estructura y propósito, utilizando un organizador gráfico.