



Protocolo/ Procedimiento Talleres de Reforzamiento

TALLER DE REFORZAMIENTO: Es una actividad que se realiza una vez terminada las clases regulares de los alumnos, que busca reforzar los contenidos y habilidades más descendidas de los estudiantes.

I. PROTOCOLO

1. Protocolo profesores de Taller de Reforzamiento.

- Cada profesor debe realizar un plan de trabajo semestral de acuerdo a las necesidades de la asignatura, se debe basar en Estándares de Aprendizajes, Programas de estudio (Indicadores de Evaluación) y Bases curriculares.
- Debe entregar Plan de trabajo semestral de taller en formato que entregará UTP
Fecha Primer Semestre: Lunes 24 de Abril.
Fecha Segundo Semestre: Lunes 31 de Julio. .
- Entregará lista de alumnos a UTP que participarán en el taller, se recuerda que debe convocar solo aquellos que tienen notas deficientes o no han adquirido las habilidades para la asignatura. (cantidad de alumnos depende el taller, se menciona más abajo)
- Enviará comunicado a apoderado entregado por UTP.
- Recolectará todas las colillas de la comunicación para entregar ordenadas a UTP.
- Informar a UTP renuncias de apoderados al taller de reforzamiento, en caso que ocurran en alguna entrevista o por medio del rechazo en la colilla.
- Informar a UTP el reemplazo de algún alumno a Taller.

2. Protocolo UTP

- Entregará a Profesores jefes o de Taller comunicaciones (autorizaciones) para alumnos que participarán en el taller.
- Se entrevistará con docentes del taller de reforzamiento y entregará: protocolo/ procedimiento, nóminas de alumnos, cuaderno de registro de asistencia.
- Es el responsable de dar inicio al taller de reforzamiento durante el mes de Abril. (Semana 17 DE ABRIL)
- Reemplazar alumnos en caso de vacante en el taller.

3. Protocolo profesor de taller

- Mantener una comunicación fluida con el profesor de asignatura y con los profesores jefes de los cursos que atiende en el taller de reforzamiento.
- Mantendrá completo el cuaderno de clases del taller
 - Pasar lista, registrar ausentes.
 - Lleva control de justificaciones.
 - Registra actividad realizada. (OA – CONTENIDO – ACTIVIDAD)
- Dejará el cuaderno de clases del taller en UTP una vez finalizada cada clase.
- En los cursos 1º y 2º básicos debe entrega los alumnos en la puerta del colegio.
- Al finalizar cada semestre el profesor a cargo del Taller de Reforzamiento deberá realizar una evaluación para medir los Aprendizajes del alumno y ver si se da el alta o no.

4. Protocolo apoderados

- Debe enviar comunicación para justificar las inasistencias del estudiante al taller de reforzamiento a través de libreta de comunicación.
- Solicitar entrevista con UTP en caso de querer renunciar al taller.
- Asistir a las entrevistas citadas por el profesor del taller de reforzamiento y/o UTP

5. Obligaciones del estudiante.

- Asistir al taller.
- Debe llegar a la hora a la sala del taller.
- Debe llevar cuaderno u otros materiales que se soliciten para trabajar en el taller.
- Debe mantener comportamiento adecuado al reglamento interno de convivencia escolar. De lo contrario se reemplazará la vacante.
- Si algún alumno se ausenta al taller más de 2 veces sin justificación se reemplazará la vacante.

II. PROCEDIMIENTO

1. Número de talleres

- Se planificarán los siguientes talleres anuales:

CURSO	ASIGNATURA	DÍA	HORARIO	PROFESOR(A)	SALA
1ºA-B	LENGUAJE	MIÉRCOLES	14:30 a 16:00 HRS	PILAR TAPIA	1ºA
1ºC-D	LENGUAJE	LUNES	14:30 a 16:00 HRS	PILAR TAPIA	1ºA
1ºA-B	MATEMÁTICA	LUNES	14:30 a 16:00 HRS	MARITZA VALENZUELA	1ºB
1ºC-D	MATEMÁTICA	MARTES	14:30 a 16:00 HRS	MARITZA VALENZUELA	1ºB
2ºA-B-C-D	LENGUAJE	MIÉRCOLES	14:30 a 16:00 HRS	OLAYA SUREZ	1ºC
2ºA-B-C-D	MATEMÁTICA	JUEVES	14:30 a 16:00 HRS	YOLANDA BARRERA	1ºD
3ºA-B-C-D	LENGUAJE	MIÉRCOLES	15:30 a 16:30 HRS	FRANCISCA SÁNCHEZ	3ºA
3ºA-B-C-D	MATEMÁTICA	MARTES	15:30 a 16:30 HRS	VALERIA PÉREZ	3ºC
4ºA-B	LENGUAJE	MIÉRCOLES	15:30 a 16:30 HRS	FRANCISCA SOTO	4ºB
4ºC-D	LENGUAJE	LUNES	15:30 a 16:30 HRS	FRANCISCA SOTO	4ºB
4ºA-B	MATEMÁTICA	LUNES	15:30 a 16:30 HRS	VANIA ARÓSTICA	4ºC
4ºC-D	MATEMÁTICA	MIÉRCOLES	15:30 a 16:30 HRS	VANIA ARÓSTICA	4ºC
4ºA-B	MATEMÁTICA	MARTES	15:30 a 16:30 HRS	ÁNGELA VILLALOBOS	4ºD
4ºC-D	MATEMÁTICA	JUEVES	15:30 a 16:30 HRS	ÁNGELA VILLALOBOS	4ºD
5ºA-B-C-D	MATEMÁTICA	LUNES	15:30 a 16:30 HRS	CRISTIAN MACHUCA	5ºA
8ºA-B-C	CS. NATURALES	MIÉRCOLES	15:30 a 16:30 HRS	MARIBEL ESCOBAR	6ºB
8ºA-B-C	MATEMÁTICA	MIÉRCOLES	15:30 a 16:30 HRS	KARINA CAUTIVO	8ºB
8ºA-B-C	LENGUAJE	JUEVES	15:30 a 16:30 HRS	ALEJANDRA CARTES	8ºC
1ºABC	MATEMÁTICA	VIERNES	13:30 a 14:30 HRS		5ºB
IIº G1 (B-C)	MATEMÁTICA	LUNES	16:30 a 17:30 HRS	CAROL SOTO	IIºB
IIº G2 (A-C)	MATEMÁTICA	MIÉRCOLES	16:30 a 17:30 HRS	LORETO CONTRERAS	IIºC
IIºA	HISTORIA/C.LECTORA	MIÉRCOLES	15:45 a 16:30 HRS	GABRIEL GUAJARDO	IIºA
IIºB	HISTORIA/C.LECTORA	MARTES	15:45 a 16:30 HRS	GABRIEL GUAJARDO	IIºB
IIºC	HISTORIA/C.LECTORA	MARTES	16:30 a 17:15 HRS	GABRIEL GUAJARDO	IIºC
IIIº y IVº	FÍSICA	MARTES	16:30 a 17:30 HRS	AUDANTÍA ALUMNO BASTÍAN OLGUÍN IVºA	IIIºB

TALLER PSU / IIIº Y IVº MEDIO

CURSO	ASIGNATURA	DÍA	HORARIO	PROFESOR(A)	
IIIº PSU	MATEMÁTICA	LUNES	16:30 a 17:30 HRS	PATRICIO JERALDÓ	IIIºA
IVº PSU	MATEMÁTICA	MIÉRCOLES	16:30 a 17:30 HRS	PATRICIO JERALDÓ	IIIºA
IIIº y IVº PSU	HISTORIA	MARTES	16:30 a 17:30 HRS	MAURICIO MAYORGA	IIIºA
IIIº y IVº PSU	LENGUAJE	LUNES	16:30 a 17:30 HRS	ALEJANDRA CARTES	IIIºB
IIIº y IVº PSU	BIOLOGÍA	JUEVES	16:30 a 17:30 HRS	KAROLINE SANTANDER	IIIºB

2. Criterios de selección de los integrantes del taller.

- Alumnos con bajo rendimiento en la primera evaluación (unidad cero) de la asignatura y/o promedio de la asignatura del año anterior. (ver actas)
- Los alumnos que tienen evaluación diferencias. (Psicopedagogía)
- Ante la posibilidad de un cupo tiene preferencia los alumnos que tengan más dificultad en la asignatura.

3. Funcionamiento

- I Semestre: Inicio 17 de Abril al 30 de Junio.
II Semestre: Inicio 07 de Agosto al 24 de Noviembre.
- El taller funcionará en el horario establecido más arriba.
- Los talleres se realizarán en las salas mencionadas más arriba.

4. Formación de nóminas de taller

- Las nóminas tendrán un máximo de 5 a 20 alumnos por curso (dependiendo si el taller es para dos o más grupos)
- La nómina de alumnos para Taller de PSU se indica en protocolo especial para III° y IV° medios.

5. Renuncia del apoderado al taller de reforzamiento para el estudiante:

- La renuncia del apoderado al apoyo que brinda el Colegio, quedará registrada en el libro de clases.
- Si la renuncia la hace el apoderado con el profesor jefe este debe avisar a UTP y al profesor del taller de reforzamiento. (vía mail)
- Si la renuncia la hace el apoderado con el profesor del taller, este debe avisar, vía mail, al profesor jefe y a UTP.

6. Vacantes

- Cuando se produzca una vacante, el profesor del taller avisará a UTP y presentará el o los nombres de los alumnos que ingresarán. Este se registrará al final en la planilla de asistencia. El alumno que ya no participe se debe tajar en aquella lista.

7. Información al apoderado.

- UTP diseñará y enviará informativo de autorización al apoderado una vez que realice las listas por grupo y por nivel.
- El informativo debe llevar una colilla de confirmación de que el apoderado recibió la información, las colillas deben ser entregadas por el profesor jefe o profesor de Taller a UTP.
- UTP entregará los informativos a los profesores jefes (1° a 4° Básico) para su entrega y de 5° básico a IV° medio a los alumnos.
- UTP archivará por curso las colillas firmadas de los apoderados.
- En caso de nuevas incorporaciones al taller de reforzamiento, será el profesor jefe o de Taller el encargado de avisar al apoderado que el alumno ha sido incorporado al reforzamiento.
- El profesor del taller enviará comunicación vía agenda, al completar 2 ausencia al taller de reforzamiento.

8. Información a los alumnos (motivación)

El profesor del Taller en su primera clase, deberá:

- Motivar a los alumnos a asistir y permanecer en el taller, porque le permitirá nivelarse con sus compañeros.
- Informar al alumno que el taller es una instancia de superación, ya que así logrará mejorar sus aprendizajes.
- Informar que en caso de mal comportamiento o irresponsabilidad, se registrará la observación en el libro de clases, y se enviará comunicación al apoderado vía agenda.
- Que se asignará una nota semestral en la asignatura del taller donde este participando el alumno(a). la modalidad para esta evaluación será la siguiente:

El 40% de la nota corresponderá a la asistencia al Taller.	El 60% de la nota corresponderá al desempeño del alumno(a) en el Taller: trabajo en clases, corrección de ejercicios, realización de actividades, cumplir con materiales solicitados.
Por lo tanto, si el alumno(a) asiste el 100% de los Talleres, presenta justificación correspondiente en caso de no asistir y cumple con el desempeño, obtendrá una nota 7.0 que será consignado en la asignatura correspondiente al Taller tomado.	

9. Firma de renuncia al taller por parte del apoderado:

- Existirá un formato diseñado por UTP.
- El apoderado solicitará entrevista con el profesor del taller de reforzamiento.
- El profesor del taller se entrevista con el apoderado para que éste firme la renuncia, explicándole al apoderado que:
 - El alumno se encuentra descendido respecto a sus compañeros, por lo que es necesario que sea reforzado en casa.
 - El alumno no será reincorporado al taller durante el año escolar una vez firmada la renuncia.

OBSERVACIÓN: Toda situación no considerada en este protocolo, será evaluada y definida por UTP y el Profesor de Taller correspondiente.



TALLER DE REFORZAMIENTO
Renuncia al reforzamiento

Nombre del alumno	
Nombre del Profesor de Taller	
Curso	
Fecha	
Taller	<input type="checkbox"/> reforzamiento Lenguaje <input type="checkbox"/> reforzamiento Matemática <input type="checkbox"/> reforzamiento Cs. Naturales <input type="checkbox"/> reforzamiento Historia/C. Lectora <input type="checkbox"/> Taller PSU

Yo, _____ RUT: _____,
apoderado del alumno ya identificado, confirmo que ha sido citado a reforzamiento por el establecimiento y que yo renuncio a esta oportunidad voluntariamente por las siguientes razones:

Por lo anterior, me comprometo a:

- Hacerme cargo de reforzar al alumno para que mejore su rendimiento en la(s) asignatura(s) de reforzamiento.
- En caso que el alumno continúe con bajo rendimiento, solicitar entrevista con el profesor de la asignatura para acordar nuevas estrategias que busquen que el alumno logre satisfactoriamente los aprendizajes para el nivel que cursa.

Estoy informado que el cupo que deja mi hijo(a) será ocupado por otro alumno, por lo tanto, posterior a la renuncia voluntaria, el alumno no podrá integrarse al taller de reforzamiento del presente año.

Firma del apoderado

Firma Profesor Taller